



COMUNE di ROBELLA

Provincia di Asti

Via Robilant, 1 - 14020 Robella (AT)
Tel. 0141/998123 - Fax 0141/998331

Email: protocollo@comune.robella.at.it PEC: robella@cert.legalmail.it

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/07/2021 – 31/12/2025 C.I.G.: ZB131B4905 CPV 66600000-6

Art. 1

Amministrazione aggiudicatrice

Il Comune di Robella bandisce, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 5 del 12/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l’affidamento del Servizio di Tesoreria, come meglio descritto nella Convenzione approvata con deliberazione di C.C. n.10 del 28/04/2021, immediatamente eseguibile.

Art. 2

Oggetto

Oggetto della gara è l’affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa, nel pieno rispetto dei livelli di servizio indicati nella convenzione, secondo quanto più dettagliatamente indicato nella documentazione di gara.

La presente procedura aperta è regolata dal bando, dal presente Disciplinare e dalla Convenzione, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

Art. 3

Valore del contratto e remunerazione del servizio

Il contratto ha un valore complessivo stimato di €. 5.850,00 per il periodo 01/07/2021 – 31/12/2025 ed €. 650,00 per l’eventuale periodo di mesi sei di proroga tecnica.

Il servizio è remunerato con un canone onnicomprensivo annuo, posto a base di gara, pari a €. 1300,00= fissi, oltre a IVA di legge.

Art. 4

Durata

Il contratto ha una durata di anni quattro e mesi sei a decorrere dal 01/07/2021 al 31/12/2025.

Alla scadenza della presente convenzione il Tesoriere, nelle more di espletamento della gara e quindi nel caso in cui non si pervenga alla definitiva aggiudicazione entro il 31/12/2025, si obbliga ad assicurare il servizio di tesoreria alle stesse condizioni e fino ad avvenuta nuova aggiudicazione.

Art. 5

Requisiti di partecipazione

Requisiti di ordine generale:

- abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell’art. 208 - lett. b) e c) - del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- non essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare non trovarsi in ogni caso in nessun’altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi

della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile società cooperative, iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
- la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
- Essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato da Banca Italia per la tesoreria unica.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- disporre nel territorio del Comune, oppure nel territorio dei comuni confinanti con il territorio dei medesimi, di uno sportello attivo ovvero impegnarsi ad attivarlo entro 1 anno dall'assunzione del servizio;
- aver svolto, con buon esito, negli ultimi tre esercizi chiusi (2016/2018) il servizio di tesoreria in favore di enti locali;

Art. 6

Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e 92-94 del D.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a

questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- 5) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 6) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 7) L'inosservanza dei divieti di cui al punto precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 8) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 9) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 10) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- 11) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 12) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- 13) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.
- 14) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Art. 7

Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8 Subappalto

Non sono previste possibilità di subappalto.

Art. 9 Criteri di aggiudicazione, definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi

Il servizio è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica ed economica sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta tecnica	punti 70
Offerta economica	<u>punti 30</u>
TOTALE	punti 100

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi, e attraverso la comparazione degli stessi:

N°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo	Criterio di attribuzione del punteggio
1	N. di sportelli bancari aperti nel territorio dei Comuni associati e/o nel territorio dei comuni confinanti. Si considerano gli sportelli funzionanti al momento della presentazione dell'offerta.	10	Verranno attribuiti n. 2 punti per ogni sportello aperto fino ad un massimo di 10
2	Servizio di Tesoreria effettuato per conto di enti locali negli ultimi 3 anni (2018/2020)	20	Da 1 a 10 = 5 punti da 11 a 20 = 10 punti da 21 a 30 = 15 punti da 31 a 40 = 20 punti
3	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali del Tesoriere	10	Al valore più basso vanno attribuiti 10 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
4	Giorni di accredito sui conti correnti bancari intestati ai beneficiari su filiali di altri istituti	10	Al valore più basso vanno attribuiti 10 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte

5	Servizi di assistenza per risoluzione di problemi e/o procedure inerenti il servizio	10	Contatto diretto con lo staff addetto al servizio = punti 9; Assistenza dedicata = punti 4 Assistenza tramite nr. Verde e/o call-center = punti 2
6	Fornitura ed attivazione di apparecchiatura POS ethernet senza oneri di installazione e commissioni a carico dell'Ente	10	10
	TOTALE OFFERTA TECNICA	70	
6	Tasso attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale	5	Verrà attribuito il punteggio di 5 punti al tasso offerto più elevato fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali – secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale – per le altre offerte: $P = 5 \times \text{tasso offerto} / \text{migliore tasso offerto}$
7	Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria	5	Verrà attribuito il punteggio di 5 punti al tasso offerto più basso fra quelli offerti e verranno attribuiti punteggi proporzionali – secondo la formula sotto riportata, con arrotondamento alla seconda cifra decimale – per le altre offerte: $P = 5 \times \text{tasso offerto} / \text{migliore tasso offerto}$
8	Compenso per il servizio di tesoreria: Importo a base d'asta € 1300,00/annuo per complessivi € 5.850,00 per il periodo affidamento del servizio	10	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula: $\text{Offerta Migliore} / \text{Offerta} \times 10$
9	Commissione applicata a ciascun pagamento tramite POS con carte di credito (compresa quella trattenuta dall'istituto gestore delle carte)	3	Al valore più basso vanno attribuiti 3 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
10	Commissione applicata a ciascun pagamento tramite POS con carte Pagobancomat	3	Al valore più basso vanno attribuiti 3 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
11	Commissione applicata a ciascun pagamento tramite Pago Pa	4	Al valore più basso vanno attribuiti 4 punti, punteggi proporzionali per le altre offerte
	TOTALE OFFERTA ECONOMICA	30	

Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

La proposta di aggiudicazione della gara in oggetto sarà dichiarata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

Art. 10

Modalità e termini per la presentazione delle offerte

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/06/2021 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Robella a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Via Robilant n. 1 - 14020 - Robella (AT).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax e la seguente dicitura: **"NON APRIRE, OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI RIBELLA PER IL PERIODO 01/07/2021 – 31/12/2025."**

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (RTI, Consorzio ordinario, ecc.) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti ai detti soggetti sia se questo sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'Ufficio Protocollo è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16:00. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. L'Ente declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Le offerte saranno valutate secondo quanto previsto per le procedure con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In ogni caso, aperti i plichi ricevuti e verificata la documentazione presentata, a seguito delle procedure di gara l'Autorità che la presiede aggiudica l'appalto al concorrente che ha ottenuto il massimo punteggio.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori, che lo richiederanno, degli Istituti partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

Art. 11

Predisposizione dell'offerta

Il plico di cui all'articolo precedente dovrà contenere al suo interno tre buste, anch'esse sigillate con ceralacca o nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

- 1. Busta A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- 2. Busta B - "OFFERTA TECNICA";**
- 3. Busta C - "OFFERTA ECONOMICA".**

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta riportante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1. domanda di partecipazione alla gara**, redatta secondo il modello allegato C) alla determina a contrattare, corredata da marca da bollo da euro 16,00, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata.

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese non ancora costituito):

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui al punto 1 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun

concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00, attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (Allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art.48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

2. **copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001** per i servizi di tesoreria, se presente, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);
3. **lo schema di convenzione**, debitamente sottoscritto con firma leggibile dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
4. **PASS-OE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione n. 111 del 20/12/2012, per consentire la verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, individuando la procedura di affidamento tramite il CIG e ottenere dal sistema il PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
5. per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *"black list"*, di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, **autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. 31.05.2010, n. 78).**

Per la garanzia a corredo dell'offerta ai fini dell'espletamento del servizio, il candidato Tesoriere, essendo un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. 1.9.1993 n. 385, è esonerato dal prestare cauzione. Per eventuali danni causati all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio ai sensi dell'art. 211, 1° co. del D.Lgs. 267/00.

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, gli elementi tecnici di cui al modello allegato D) alla determina a contrattare. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta tecnica dovrà essere datata e sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

La busta riportante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, gli elementi economici di cui al modello allegato E) alla determina a contrattare. La busta C non sarà aperta nel caso in cui siano riscontrate anomalie ai fini dell'ammissione alla gara con i contenuti delle buste A e B.

L'offerta economica dovrà essere datata e sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016).

Offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 la stazione appaltante chiederà agli operatori economici spiegazioni sulle offerte proposte qualora queste appaiano anormalmente basse sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. Le spiegazioni dovranno pervenire per iscritto entro il termine assegnato e comunque entro un periodo non inferiore ai quindici giorni.

Art. 12

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 13

Modalità di svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Robella, via Robilant n. 1, alle **ore 14:00 del giorno 23 giugno 2021**.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara.

La gara si terrà nelle seguenti fasi:

I^a fase: La prima fase della gara si terrà in "**seduta pubblica**" presso la sede del Comune di Robella– Robella, via Robilant n. 1 - piano 1° -, il giorno e l'ora stabiliti.

La Commissione Giudicatrice, previa presa d'atto dei plichi contenenti le offerte pervenuti entro il termine fissato per la presentazione e previa verifica dell'integrità degli stessi, provvederà:

- ❖ all'apertura della "**BUSTA A**" riportante all'esterno la dicitura "**Documentazione Amministrativa**" e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;
- ❖ valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- ❖ all'apertura, limitatamente ai concorrenti ammessi, della "**BUSTA B**" riportante all'esterno la dicitura "**Offerta Tecnica**", al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

A questo punto la seduta pubblica di gara sarà sospesa, così da consentire alla Commissione di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica presentata dalle ditte ammesse.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

II^a fase: Questa seconda fase verrà esperita in "**seduta riservata**" per esaminare e valutare le "Offerte tecniche" delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo 9 del Disciplinare di gara.

Di dette operazioni verrà redatto Verbale.

IIIª fase: Questa terza fase verrà esperita in “**seduta pubblica**”, subito di seguito alla prime due fasi, e nella quale la Commissione procederà:

- ❖ a dare lettura ed approvare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche delle ditte ammesse;
- ❖ all’apertura della “**BUSTA C**” contenente le offerte economiche, dando lettura delle stesse e attribuendo i relativi punteggi in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo 9 del Disciplinare di gara;
- ❖ a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione nei confronti della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e risulterà prima in graduatoria.

Delle predette operazioni verrà redatto Verbale.

IVª fase: In questa fase, esperita dagli uffici, si procederà:

- ❖ alla verifica della proposta di aggiudicazione che, ai sensi degli artt. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è sottoposta ad approvazione da parte del Responsabile competente;
- ❖ all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016. L’aggiudicazione non equivale all’accettazione dell’offerta dell’appalto.

Si precisa quanto segue:

- ❖ Il procedimento è soggetto al “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. al fine di sanare qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore del Comune ad una sanzione pecuniaria pari al 0,5% del valore della gara e quindi pari ad € 29,25 che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario IBAN: IT05M0100003245111300300267 in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l’oggetto della lettera d’invito) e il CIG di riferimento. In tal caso l’ente assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.
- ❖ L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del D. Lgs. 50/2016;
- ❖ L’offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dal 21/06/2021 (termine di presentazione delle domande), ai sensi del comma 4 dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell’art. 1329 del Codice Civile; fino al predetto termine l’offerta è irrevocabile; la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- ❖ L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida. L’Ente può liberamente decidere di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell’art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- ❖ L’offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l’importo più vantaggioso per l’Ente;
- ❖ Nel caso di offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l’appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha offerto il tasso debitorio più vantaggioso per l’Ente. In caso di ulteriore parità di offerta, l’appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha offerto il miglior tasso creditorio. In caso di ulteriore parità l’aggiudicazione avverrà per sorteggio. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali;
- ❖ In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l’offerta;
- ❖ Nell’ipotesi che precede e, in generale, se l’affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l’esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell’aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l’Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l’aggiudicatario nella predetta graduatoria. La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell’appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell’articolo 108

ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta;

- ❖ Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 D. Lgs. 50/2016.

Art. 14

Cause di esclusione dalla procedura di gara

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- 1) ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- 2) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- 3) altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle due buste A e B:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione;
- 3) altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- 4) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- 1) mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- 2) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 3) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

Art. 15

Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Trattandosi di appalto di importo inferiore ai 221.000,00 euro, ai sensi del comma 10 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Art. 16

Altre informazioni

- 1) L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- 2) Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

- b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- 3) Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della Legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
 - 4) Non sono ammesse offerte parziali.
 - 5) Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del responsabile.
 - 6) Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

Art. 17

Ricorso

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di TORINO è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Art. 18

Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Asti.

Art. 19

Spese contrattuali

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto.

Poiché il rapporto contrattuale è soggetto all'IVA, il relativo contratto verrà registrato in caso d'uso ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, secondo comma, D.P.R. 26/04/86, n. 131.

Art. 20

Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento alla Convenzione che qui si intende richiamata, alle norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 21

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dall'Ente esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Robella; responsabile del trattamento dei dati è Gavosto Claudio responsabile del procedimento.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 22

Norme applicabili

Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Note conclusive:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, è reperibile nel sito: <https://www.comune.robella.at.it/it>

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni sul profilo del committente (sito <https://hosting.pa-online.it/robella/trasparenza/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/>) attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.