



Originale

## Comune di Molare

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.7

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP E INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE**

L'anno duemilasedici addì diciannove del mese di gennaio alle ore undici e minuti zero nella sala delle adunanza consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in seduta chiusa al pubblico di \* convocazione, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Albertelli Enrica in Bonaria - Sindaco	Si
2. Priarone Giacomo - Vice Sindaco	Si
3. De Prà Vittorio - Assessore	Giust.
4.	
5.	
6.	
7.	
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 2, del T.U. approvato con D.Lgs. 18-08-2000 n.267) il Segretario Comunale dott.ssa Schillaci Gretel il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed inviata i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.  
Si dà atto che nessuno dei Consiglieri presenti ha dichiarato la propria incompatibilità con l'oggetto della presente deliberazione, ai sensi dell'art.78 del D.lgs. n. 267/2000

**PREMESSO CHE:**

Questo Comune aderisce all'Unione Montana di Comuni "dal Tobbio al Colma";  
Nel quadro dei trasferimenti di funzioni e servizi all'Unione in ottemperanza alla vigente normativa, i Comuni aderenti hanno ritenuto di gestire lo Sportello Unico per le attività produttive (di seguito SUAP) in forma associata tramite l'Unione suddetta;

l'Unione ha fatto pervenire un prospetto relativo ai diritti di segreteria per le pratiche SUAP, al fine di uniformare l'ammontare in tutti i Comuni aderenti;

**VISTO** il prospetto suddetto, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** di approvarlo e stabilire che i diritti di segreteria per le pratiche SUAP nell'ammontare del prospetto citato;

**RITENUTO** inoltre di individuare quale Responsabile SUAP per questo Comune i dipendenti Comunali Marenco Silvano con la qualifica ispettore di polizia municipale e Durando Cristiana con la qualifica di istruttore tecnico;

**VISTO** l'art.48 comma 1°, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 in merito alle competenze della Giunta Comunale;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, da parte del responsabile dei rispettivi servizi;

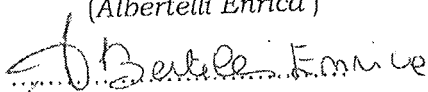
Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e forme di legge;

**DELIBERA**

1. Di stabilire l'ammontare dei diritti di segreteria per le pratiche SUAP gestite in forma associata dall'Unione Montana dei Comuni "dal Tobbio al Colma" come da prospetto allegato, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di individuare quale Responsabile del SUAP per questo Comune i dipendenti Comunali Marenco Silvano con la qualifica ispettore di polizia municipale e Durando Cristiana con la qualifica di istruttore tecnico;
3. Di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio Comunale per almeno quindici giorni;
4. di avvertire, per quanto concerne il regime giuridico dell'atto, che - ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) - avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione (legge 6 dicembre 1971, n. 1034), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro nel termine di 120 decorrenti dal medesimo termine di cui sopra (D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199).

Con successiva votazione favorevole e unanime, la presente deliberazione viene dichiarata, vista l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

IL SINDACO  
(Albertelli Enrica)





IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Schifaci Gretel)



UNIONE MONTANA DAL TOBBIO AL COLMA

UNIONE MONTANA DAL TOBBIO AL COLMA	
CIL - CILA - SCIA	50,00 €
AGIBILITA'	30,00 €
PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO	50,00 €
PERMESSO DI COSTRUIRE ONEROSO	200,00 €
AUTORIZZAZIONI PER VINCOLO	50,00 €
PFC	250,00 €
AUTORIZZAZIONE INSEGNE E SCARICHI	NESSUN DIRITTO
TOSAP	NESSUN DIRITTO

VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ex art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

Data: 15/02/2016

Il Segretario Comunale  
Schillaci Gretel



VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ex art.49 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)

Data: 15/02/2016

Il Segretario Comunale  
Schillaci Gretel

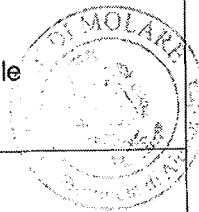
### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 33 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26/02/2016 al 12/03/2016 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

MOLARE, li 26/02/2016

Il Segretario Comunale  
Schillaci Gretel



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari con lettera N. .... in data ..... come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- Al Consiglio Comunale con deliberazione N. .... in data .....

MOLARE, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
Schillaci Gretel

Li \_\_\_\_\_

Schillaci Gretel

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 18/01/2016

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale  
Schillaci Gretel

