

ORIGINALE

COMUNE DI CASALEGGIO BOIRO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE

N. 3

Oggetto Diritti di segreteria pratiche SUAP.

L'anno **DUEMILASEDICI** il giorno **QUINDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **12,45** nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	REPETTO DANILO - Sindaco	SI	
2	DUGLIO ENRICO - ASSESSORE		SI
3	MAZZARELLO MATTEO - ASSESSORE	SI	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dr. PARODI MASSIMO**

Il Presidente signor **Daniilo Repetto** in qualità di **SINDACO**, dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Oggetto: Diritti di segreteria pratiche SUAP.

LA GIUNTA COMUNALE

Udito il Sindaco relatore riferire che l'Unione Montana di Comuni 'Dal Tobbio al Colma' ha fatto pervenire la tabella dei diritti di segreteria da applicare a diverse pratiche SUAP, decisa dall'Assemblea dei Sindaci, per la deliberazione da parte dei Comuni aderenti all'Unione e inoltre a questa per gli atti di sua competenza;

Che detta tabella si configura come segue:

pratiche	diritti di segreteria (€)
CIL-CILA-SCIA	50,00
AGIBILITA'	50,00
PERMESSO COSTRUIRE GRATUITO	50,00
PERMESSO COSTRUIRE ONEROSO	200,00
AUTORIZZAZIONI PER VINCOLO	50,00
PEC	250,00
AUTORIZZAZIONE INSEGNE E SCARICHI	NESSUN DIRITTO
TOSAP	NESSUN DIRITTO

Ritenuto di aderire alla proposta, finalizzata alla uniformizzazione dei costi in tutto il territorio dell'Unione, nel quadro dell'esperimento di quanto necessario a una gestione associata del servizio;

Ritenuto di individuare, inoltre, il referente comunale per la gestione pratiche SUAP nella persona del dipendente Pastorino Pietro Domenico, Istruttore Direttivo;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale;

Preso atto del parere favorevole in ordine a correttezza e regolarità nell'azione amministrativa da parte del Segretario Comunale;

Con voti favorevoli unanimi legalmente espressi:

DELIBERA

- 1) Approvare i diritti di segreteria relativi a pratiche SUAP come in premessa indicato;
- 2) Individuare il referente comunale per la gestione pratiche SUAP nella persona del dipendente Pastorino Pietro Domenico, Istruttore Direttivo;
- 3) Rendere, con separata unanime votazione favorevole legalmente espressa, immediatamente eseguibile il presente atto.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL SINDACO
DANILO REPETTO



IL SEGRETARIO COM.LE
DR. PARODI MASSIMO

Publicazione

Si attesta che il presente atto viene pubblicato sul sito informatico del Comune (art. 32 Comma 1 D. lgs. 69/09) per 15 giorni consecutivi
LI - 2 FEB. 2016



IL SEGRETARIO COM.LE
DR. PARODI MASSIMO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE.

FAVOREVOLE

LP - 2 FEB. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. PARODI MASSIMO

PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA CORRETTEZZA ED ALLA REGOLARITA'
NELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

LP - 2 FEB. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. PARODI MASSIMO

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, e' immediatamente eseguibile ai sensi art. 234 comma 4 D. LGS. 2000 N. 267.

LP - 2 FEB. 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. PARODI MASSIMO