**Luogo, data**

**Trasmissione via PEC**

**Al Sindaco del Comune di Castelmagno**

 **Montemale di Cuneo**

 **Monterosso Grana**

 **Pradleves**

 **Valgrana**

**E p.c.**

**Al Referente Sportello SUAP**

Unione Montana Valle Grana

Via Roma, 44 - 12020 VALGRANA

unionevallegrana@pec.it

Oggetto: DENOMINAZIONE DEL FESTEGGIAMENTO / EVENTO / MANIFESTAZIONE

 Tipo di endo-procedimento

SCIA – Procedimento Automatizzato – Ufficio Commercio

Pubblico Spettacolo Temporaneo all’aperto (max 200 persone – termine entro h. 24.00)

SCIA – Procedimento Automatizzato – Ufficio Commercio

 **Somministrazione alimenti e bevande**

**Richiesta riduzione tariffa diritti di segreteria e autorizzazione occupazione suolo pubblico non a titolo oneroso**

Il sottoscritto COGNOME – NOME, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentate della Associazione / Comitato / Pro-loco / Ditta / Società

**CHIEDE**

**all’Amministrazione comunale competente**

1. di avere la riduzione del 75% sui diritti di segreteria da versare (da € 100,00 a € 25,00) per lo svolgimento della festa locale / evento / manifestazione di cui all'oggetto;
2. di ottenere l'uso a titolo gratuito dei luoghi pubblici interessati dal porcediemento, senza che nessun versamento sia dovuto a titolo di COSAP;
3. di conseguire l'emanazione di apposite ordinanze sindacali di regolamentazione del traffico nelle aree interessate dall’Evento / dalla manifestazione e di adozione delle misure minime di safety e sicurety ai sensi delia normativa vigente.

Ringraziando per ola collaborazione accordataci, l'occasione è gradita per porgere

distinti saluti

Il legale Rappresentante

Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_