



COMUNE DI ARGENTERA

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

N.14 DEL 02/04/2023

OGGETTO:

MODIFICA, INTEGRAZIONE, REVISIONE, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO TECNICO

L'anno **duemilaventitre**, addì **due**, del mese di **aprile**, alle ore **venti** e minuti **zero**, dato atto che la presente seduta si svolge in audio-videoconferenza secondo i criteri stabiliti dal regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 30/04/2021 avente per oggetto "Approvazione regolamento per la digitalizzazione delle sedute degli organi collegiali" attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale che consente il rispetto dei criteri di cui sopra.

Risultano presenti in audio-videoconferenza e in presenza:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. CIABURRO Prof. MONICA	SINDACO	Sì
2. ARNUZZO RENATO	VICE SINDACO	Sì
3. GIAVELLI CHIARA GIULIA	ASSESSORE	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste quale Segretario Comunale BUE Dott.ssa Carla Caterina

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora CIABURRO Prof. MONICA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 14 DEL 02/04/2023

OGGETTO: MODIFICA, INTEGRAZIONE, REVISIONE, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ISTRUTTORIA DELL'UFFICIO TECNICO

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il comune di Argentera, è dotato di P.R.I. di Comunità Montana, approvato con D.G.R. n. 61 – 31052 dell'8/7/1980; modificato con Variante 2003 al PRICM di adeguamento al PAI con DGR 8 luglio 2022, n. 5-5316, approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 luglio 2022, n. 5-5316 – BU28 14/07/2022;

RILEVATO che occorre rimodulare, modificare, integrare ed adeguare all'indice ISTAT i diritti proporzionalmente alla complessa articolazione e problematicità in essere delle pratiche da elaborare ancorchè da reperire nell'archivio diffuso sia recente che in quello storico;

VISTE le precedenti deliberazioni di Giunta comunale di approvazione dei diritti di segreteria dell'Ufficio Tecnico relativamente ai titoli abilitativi, alle sanzioni, ai documenti tecnico-amministrativi ed alle spese di istruttoria;

PREMESSO che la revisione dei diritti e di istruttoria concernono le voci e gli importi di cui all'Allegato "A" della presente deliberazione in colore rosso;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni ove sono state fissate le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale e dei servizi generali dell'Ente di cui al documento allegato alla stessa deliberazione;

VISTI:

Lo Statuto Comunale;

Il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

Il Regolamento di Contabilità;

Il TUEL n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 42 comma 2 del D.Lgs 267/2000 circa l'attribuzione le competenze in materia di determinazione delle tariffe;

ACQUISITO il parere di regolarità attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) della L. 213/2012, espresso dal segretario Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) della L. 213/2012 espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Con votazione all'unanimità favorevole, palesemente espressa;

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse fanno parte integrante, sostanziale e cogente della presente delibera.

2. Di approvare il testo integrale delle modificazioni e integrazioni dei diritti di segreteria e di istruttoria che concernono le voci e gli importi di cui all'Allegato "A" nelle parti modificate evidenziate in grassetto colore rosso - Diritti di Segreteria e spese d'istruttoria servizio tecnico (nelle parti modificate in colore rosso) e Calcolo Costo di Costruzione - Sanzioni (non modificate), parte integrante alla presente deliberazione, quale testo da pubblicare sul sito istituzionale per una migliore e completa lettura dello stesso.
3. Di dare atto che restano cogenti ed efficaci le voci, gli elenchi, gli importi e le parti dei diritti di cui all'allegato della precedente deliberazione non oggetto di modifica, integrazione, ed aggiornamento dalla presente deliberazione, così come riportati nell'Allegato "A".
4. Di dare atto che l'applicazione dei nuovi importi, di cui all'allegato "A" del presente atto, decorrono dalla data di approvazione ed esecutività dell'attuale deliberazione.
5. Di stabilire che i diritti di segreteria, fatto salvo eventuali revisioni ed adeguamenti, saranno oggetto di aggiornamento annuale a partire dal 1 gennaio 2024 con adeguamento in base al 75% della variazione dell'indice ISTAT del costo della vita (indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati) rilevato all'anno precedente e, arrotondato ai 5 Euro più prossimi. Non si adegueranno gli importi se l'aumento è pari o inferiore a Euro 0,50. Ai fini del calcolo gli aumenti del costo della vita si assommano agli aumenti del costo della vita degli anni successivi.
6. Di dare atto che i proventi derivanti dall'applicazione delle tariffe di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, sono regolarmente previsti nelle apposite risorse di Bilancio.
7. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Vice Sindaco Renato rag. Arnuzzo – Responsabile del Servizio Tecnico e Patrimonio, di cui alla DGC n. 25/2022 cui si dà mandato per i successivi adempimenti.
8. Di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito web istituzionale, per rimanervi 15 giorni consecutivi (art. 32, c. 1, L. 69/2009).
9. di dichiarare, con successiva votazione unanime favorevole espressa in forma palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267.

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

IL PRESIDENTE
CIABURRO Prof. MONICA

IL SEGRETARIO COMUNALE
BUE Dott.ssa Carla Caterina

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è stato pubblicato all'albo Pretorio del comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124 del TUEL 18/08/2000.

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BUE Dott.ssa Carla Caterina

I sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
REGOLARITA' TECNICA	POSITIVO		BUE Dott.ssa Carla Caterina
REGOLARITA' CONTABILE	POSITIVO	02/04/2023	Prof. CIABURRO Monica

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.);

[] è divenuta esecutiva in data _____ per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.);

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
BUE Dott.ssa Carla Caterina
