

Manuale Procura Speciale

Procura speciale: composizione.

La procura speciale è suddivisa in più sezioni distinte per le tipologie di figure che possono risultare coinvolte.

La prima sezione richiede l'inserimento del soggetto richiedente, quindi **intestatario**, dell'istanza.

La seconda sezione permette l'inserimento di eventuali **cointestatari**.

La terza sezione permette l'inserimento di eventuali **professionisti diversi** dal soggetto professionista che presenta l'istanza.

La quarta sezione permette l'inserimento di eventuali **imprese**.

La terza e quarta sezione sono più specifiche per la presentazione di istanze edilizie.

Tutti i soggetti riportati nelle sezioni sopra indicate **devono apporre la propria firma in calce**, o la propria firma digitale se in possesso, ed eventualmente il proprio timbro, in corrispondenza del proprio nominativo sottoscrivendo così di *conferire procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica dell'istanza a e di presentazione (telematica) della stessa, quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione, ed anche la contestuale presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia all'istanza, debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita digitalmente in formato appropriato, nonché in nome e per conto dei rappresentanti, la conservazione in originale della stessa presso la sede del proprio studio/ufficio.*

La quinta sezione richiede l'inserimento dei dati del soggetto **procuratore**, quindi rappresentante dell'istanza.


Il soggetto procuratore a sua volta **apporrà propria firma digitale** al documento debitamente compilato in cui dichiara:

- di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa sulla procura speciale stessa;
- che i dati trasmessi in via telematica sono stati resi in modo fedele alle dichiarazioni del soggetto rappresentato;
- che le copie informatiche di tutti i documenti allegati all'istanza corrispondono ai documenti consegnatigli dal/i soggetto/i obbligati/legittimati per l'adempimento degli adempimenti pubblicitari dell'istanza stessa;
- che gli elaborati grafici cartacei già firmati da tutti i soggetti (proprietari e tecnici), ma che a causa del formato non sono scansionabili integralmente, sono conformi ai file firmati digitalmente;

- che la conservazione in originale dei documenti cartacei avviene presso la sede del procuratore qualora non siano custoditi presso il soggetto che conferisce l'incarico di procura speciale;
- che le copie informatiche verranno custodite in originale presso il proprio studio/ufficio.

Procura speciale: compilazione.

Per una compilazione ottimale dell'istanza e quindi del documento di procura speciale si consiglia di procedere ordinatamente come segue:

1. compilare l'istanza in tutte le parti necessarie lasciando per ultimo il documento di procura speciale;
2. precompilare la procura speciale mediante l'apposita icona  ;
3. inserire i dati e le dichiarazioni mancanti;
4. generare il pdf risultante;
5. fare apporre le firme in calce, o firme digitali, ed eventuali timbri dei soggetti interessati;
6. scansionare il documento;
7. apporre la propria firma digitale;
8. allegare all'istanza il documento firmato.