

## COME EFFETTUARE UNA SEGNALAZIONE ONLINE

Per poter fare una segnalazione è **obbligatorio** autenticarsi al portale.

E' possibile autenticarsi tramite:

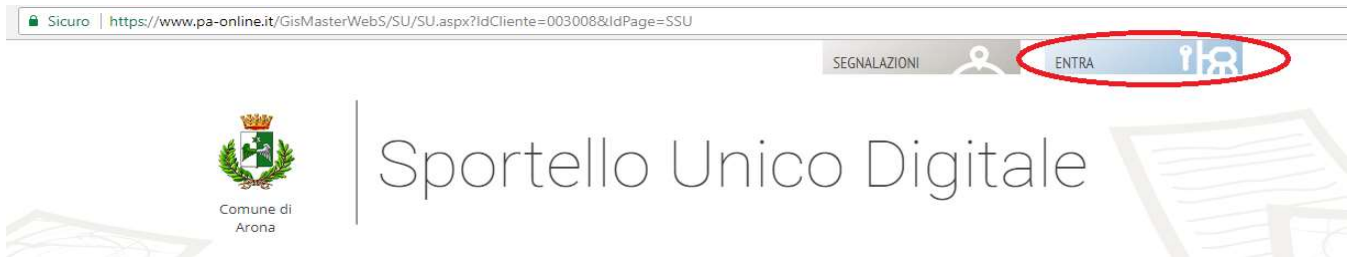
- CNS – Carta Nazionale dei Servizi o TS-CNS Tessera Sanitaria o CRS – Carta Regionale dei Servizi o CIE – Carta d'Identità Elettronica
- SPID – Sistema Pubblico Identità Digitale
- credenziali utente e password.

Per procedere all'invio di una segnalazione occorre procedere nel modo seguente:

1. accedere allo Sportello Unico Digitale raggiungibile da apposito link presente sulla *HomePage* del sito istituzionale del Comune di Arona oppure direttamente dal link seguente:

<https://www.pa-online.it/GisMasterWebS/SU/SU.aspx?IdCliente=003008&IdPage=SSU>

2. fare click su **ENTRA** e scegliere la modalità di autenticazione tra quelle indicate:



3. nel caso si voglia procedere tramite credenziali e si disponga quindi di utente e password, occorre fare click su **Autenticazione con username e password** (in fondo alla pagina) ed inserirle ove richiesto:

### Autenticazione con username e password

Se in passato ci si è autenticati con SPID o con la CNS (o CRS o TS/CNS) e si è compilato il proprio profilo (inserendo i propri dati e creando uno Username ed una Password), oppure ci si è autenticati mediante la procedura di autenticazione/registrazione facilitata, è possibile autenticarsi nello spazio sottostante.

Username:

Password:



**nel caso non si disponga invece di utente e password è necessario effettuare la registrazione:**

➤ in tal caso quindi fare click su **REGISTRATI**:

### Autenticazione con username e password

Se in passato ci si è autenticati con SPID o con la CNS (o CRS o TS/CNS) e si è compilato il proprio profilo (inserendo i propri dati e creando uno Username ed una Password), oppure ci si è autenticati mediante la procedura di autenticazione/registrazione facilitata, è possibile autenticarsi nello spazio sottostante.

Username:

Password:



Altrimenti, se ci si vuole autenticare anche in mancanza di SPID o di un Certificato Digitale, utilizzando ad esempio un tablet oppure uno smartphone, è possibile procedere ad una nuova registrazione seguendo una procedura più facilitata.

**REGISTRATI**

- inserire le informazioni anagrafiche richieste, (eventualmente) allegare la scansione del documento d'identità, autorizzare il trattamento dei dati e fare click su **CONFERMA**;
- dopo pochi minuti si riceverà alla casella email indicata nel modulo di registrazione, una email dal mittente [su.online@technicaldesign.it](mailto:su.online@technicaldesign.it) con oggetto: "Autenticazione - Richiesta attivazione credenziali accesso", e dalla quale è possibile confermare ed ultimare quindi la registrazione, facendo click sul link in essa contenuto.

4. inserite le proprie credenziali ed effettuato correttamente l'accesso (il pulsante blu "Entra" in alto a destra viene sostituito dal pulsante verde "Esci"), fare clic su **SEGNALAZIONI** per procedere all'invio della segnalazione:



5. compilare le informazioni relative al tipo di segnalazione ed al luogo, inserire una breve (ma precisa) descrizione, fare click su **INVIA** ed attendere il messaggio di buon esito dell'invio allo Sportello.

Una volta completati tutti i passaggi, dalla sezione *La mia scrivania > Segnalazioni presentate* è possibile consultare lo stato di avanzamento della propria segnalazione.