

CODICE PRATICA
CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HH:MM

Mod. Comunale
(Modello 3834 Versione 001-2022)

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

COMUNICAZIONE ULTIMAZIONE LAVORI PER MANOMISSIONI SUOLO PUBBLICO

DATI DEL TITOLARE

(sempre necessario)

Cognome	Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
				- ▼
Residente in	Provincia	Stato		
Indirizzo residenza			N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

DATI DELLA DITTA O SOCIETA'

(eventuale)

In qualità di				
- ▼				
Della ditta/società (denominazione)		Codice fiscale	Partita IVA	
Nazionalità				
<input type="radio"/> Italiana		<input type="radio"/> Estera		
Iscritta alla C.C.I.A.A. di		Provincia	Numero	
Con sede legale in (Comune)	Provincia	Stato		
Indirizzo			N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

relativamente all'autorizzazione

Codice pratica riferimento (*)	Protocollo numero (**)	Data
CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HHMM		

(*) Nel caso la pratica originaria sia stata compilata da portale.

(**) Il valore inserito deve essere privo del riferimento all'anno.

DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	di aver ultimato in data _____ i lavori di ripristino del suolo pubblico, di cui all'autorizzazione n. _____ del _____
-------------------------------------	--

Si dichiara inoltre che	
<input checked="" type="checkbox"/>	i lavori sono stati eseguiti a regola d'arte nel rispetto della citata autorizzazione e delle prescrizioni in essa contenute e secondo le norme vigenti
<input checked="" type="checkbox"/>	non sono stati arrecati danni a proprietà Comunali e che i luoghi sono stati ripristinati secondo le disposizioni regolamentari
<input checked="" type="checkbox"/>	di non aver apportato alcuna modifica alle previsioni di progetto come illustrate dagli elaborati grafici a suo tempo allegati all'istanza
<input checked="" type="checkbox"/>	che tutti i materiali di risulta sono stati conferiti in discarica autorizzata e le ricevute dei relativi FIR sono custodite presso la sede dello scrivente
<input checked="" type="checkbox"/>	di aver utilizzato asfalto conforme alle norme di settore con il rispetto delle prescrizioni su spessori e tipologie del pacchetto stradale

<input checked="" type="checkbox"/>	in caso di avvallamenti o deformazioni del suolo manomesso, si farà carico degli interventi necessari fino a perfetto assestamento e regolarizzazione della pavimentazione stradale
-------------------------------------	---

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

ALLEGATI

Allegato	
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica -----
<input type="checkbox"/>	Planimetria dei lavori realizzati "as built" (in formato dwg o dxf) -----
<input type="checkbox"/>	Certificazione/Dichiarazione di regolare esecuzione -----
<input type="checkbox"/>	Certificazione dei materiali utilizzati per il ripristino -----
<input type="checkbox"/>	Altri allegati ----- Inserire una breve descrizione dell'allegato...

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)
Indirizzo mail/PEC:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle

disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Responsabile del Trattamento (*eventuale*)

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di

Indirizzo mail/PEC:

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.