

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

DOMANDA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale					
Data di nascita		Sesso	Cittadinanza						
		-	▼						
Luogo di nascita		Provincia		Stato					
Residenza		Comune		Provincia	CAP	Stato			
Indirizzo		Civico		Scala	Piano	Interno			
Telefono		Cellulare		Fax					
PEC (Domicilio elettronico)			Email						
Cittadino									
<input type="radio"/> Comunitario		<input type="radio"/> Non comunitario		<input type="radio"/> Non comunitario e residente all'estero					
Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n.		Rilasciato da			Data di rilascio				
Motivo del soggiorno					Valido fino al				
Estremi raccomandata					Rinnovato il				

DATI DELLA DITTA O SOCIETÀ

(eventuale)

In qualità di										
-						▼				
Denominazione o ragione sociale			Codice fiscale		Partita iva					
Sede legale/sociale										
Comune		Provincia	CAP	Stato						
Indirizzo				Civico	Scala	Piano	Interno			
Telefono				Cellulare		Fax				
Posta Elettronica Certificata (PEC)				Email						

NOTA BENE: indicare, per i dati del sottoscritto, un numero di cellulare di reperibilità.

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE, I DATI DEL SOTTOSCRITTO SONO OBBLIGATORI

CHIEDE

il rilascio della concessione per occupare il suolo pubblico in ¹	
Comune	CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	Num. civico

¹ Dati da compilare sempre necessari

per svolgere le seguenti operazioni											
<input type="checkbox"/>	trasloco - area sosta mezzi										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 35%;">lunghezza</th> <th style="width: 35%;">larghezza</th> <th style="width: 30%;">TOTALE</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">m</td> <td style="text-align: center;">m</td> <td style="text-align: center;">m²</td> </tr> </table>	lunghezza	larghezza	TOTALE	m	m	m ²				
lunghezza	larghezza	TOTALE									
m	m	m ²									
<input type="checkbox"/>	manutenzione immobile Specificare tipo intervento										
	<input type="checkbox"/> cantiere - delimitazione area <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 35%;">lunghezza</th> <th style="width: 35%;">larghezza</th> <th style="width: 30%;">TOTALE</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">m</td> <td style="text-align: center;">m</td> <td style="text-align: center;">m²</td> </tr> </table>	lunghezza	larghezza	TOTALE	m	m	m ²				
lunghezza	larghezza	TOTALE									
m	m	m ²									
<input type="checkbox"/>	carico/scarico merci o materiali Specificare merci o materiali										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 35%;">lunghezza</th> <th style="width: 35%;">larghezza</th> <th style="width: 30%;">TOTALE</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">m</td> <td style="text-align: center;">m</td> <td style="text-align: center;">m²</td> </tr> </table>	lunghezza	larghezza	TOTALE	m	m	m ²				
lunghezza	larghezza	TOTALE									
m	m	m ²									
<input type="checkbox"/>	ponteggio										
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 25%;">Data installazione</th> <th style="width: 25%;">Data smontaggio</th> <th style="width: 25%;">Superficie occupata da veicolo</th> <th style="width: 25%;">Superficie occupata dal ponteggio</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">m²</td> <td style="text-align: center;">m²</td> </tr> </table>	Data installazione	Data smontaggio	Superficie occupata da veicolo	Superficie occupata dal ponteggio			m ²	m ²		
Data installazione	Data smontaggio	Superficie occupata da veicolo	Superficie occupata dal ponteggio								
		m ²	m ²								
<input type="checkbox"/>											

Superficie totale
m ²

(OCCUPAZIONI NON POSSIBILI IN ZONA CENTRO CITTÀ NELLA GIORNATA DI MARTEDÌ)

Durata giorni	Data inizio	Data fine
Dalle ore	Alle ore	

mediante l'utilizzo dei seguenti mezzi (autocarro, autoscala, gru, veicolo con rampa, ecc.)					
Tipo	Marca	Modello	Targa	Euro	Massa (t)

<input type="checkbox"/>	ZTL (richiesta/sosta ZTL)
--------------------------	---------------------------

Ditta esecutrice lavori²

Tipologia impresa		Denominazione o ragione sociale					
Partita iva		Codice fiscale			Legale Rappresentante		
Sede Legale							
Comune		Provincia	CAP	Stato			
Indirizzo				N	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare			Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)			Email				
Sede Operativa							
Comune		Provincia	CAP	Stato			
Indirizzo							N

² Dati da compilare sempre necessari

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

(*) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- la domanda deve pervenire al comando p.l. - compilata in tutte le sue parti e completa di quanto richiesto - almeno 7 giorni lavorativi (da conteggiare escludendo sabato, domenica, festivi a mezzo pec: protocollo@pec.comune.arona.no.it ;
- le occupazioni urgenti (da considerarsi tali esclusivamente quelle che possano compromettere la sicurezza pubblica o personale) verranno accolte senza il rispetto dei termini di cui sopra;
- ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente e per iscritto a mezzo pec: protocollo@pec.comune.arona.no.it ;

NOTA BENE:

- l'area di occupazione richiesta potrebbe subire variazioni (ridotta o aumentata) a seguito risultanze sopralluogo
- la segnaletica necessaria dovrà essere apposta a cura del richiedente/esecutore dei lavori sempre 48 ore prima dell'intervento in caso di divieto di sosta.
- la presente richiesta non sostituisce concessione ai fini dell'occupazione.

ALLEGATI

Allegato	
<input type="checkbox"/>	0070 - Procura speciale / Delega
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento di identità in corso di validità / permesso di soggiorno per stranieri -----
<input checked="" type="checkbox"/>	Schema/disegno relativo ai lavori da eseguire -----
<input checked="" type="checkbox"/>	Estremi dei codici identificativi di n° 2 marche da bollo da €16,00 e scansione delle stesse, annullate mediante la data, ovvero altre modalità di assolvimento, anche virtuale, dell'imposta di bollo -----
<input type="checkbox"/>	Carta di circolazione mezzi per transito in ZTL -----
<input type="checkbox"/>	Altri allegati -----

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)
Indirizzo mail/PEC:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Responsabile del Trattamento (eventuale)

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di

Indirizzo mail/PEC:

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Firma