

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER  
ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI  
N. 11 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C -  
POSIZIONE ECONOMICA C1 - RIF. C3 2021**

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

(sempre necessario)

Cognome	Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
Residente in	Provincia	Stato	Cittadinanza	
Indirizzo residenza			N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

**CHIEDE**

con la presente di poter partecipare al concorso pubblico in oggetto.

**DICHIARAZIONI**

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

**Cittadinanza e diritti politici**

<input type="radio"/>	di essere cittadino/a italiano/a
<input type="radio"/>	di essere cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
<input type="radio"/>	di essere cittadino/a extracomunitario/a con le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (vedi lettera A) punto 2. del bando di concorso) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
<input checked="" type="checkbox"/>	di godere dei diritti civili e politici e
<input type="radio"/>	di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
<input type="radio"/>	di NON essere iscritto nelle liste elettorali Indicare il motivo della eventuale cancellazione o mancata iscrizione

### Condizioni di idoneità all'impiego specifico

<input checked="" type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici
<input checked="" type="checkbox"/>	di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento
<input checked="" type="checkbox"/>	di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da impieghi pubblici, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti

<input checked="" type="checkbox"/>	di ritenersi in possesso dell' <b>idoneità psico-fisica</b> per l'assunzione nel pubblico impiego e per lo svolgimento delle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire
<input type="checkbox"/>	di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (nel profilo di _____) e di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza
<input type="checkbox"/>	di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

### Titolo di studio

<input type="checkbox"/>	di possedere <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, CONSEGUITO PREVIO SUPERAMENTO DI UN CORSO DI STUDI DI DURATA QUINQUENNALE.</b></li></ul>
--------------------------	---

Denominazione completa		
Istituto di Istruzione Superiore di Secondo Grado Statale o legalmente riconosciuto		
Comune	Anno scolastico	Votazione finale
		/
Estremi della normativa che ne sancisce l'equipollenza o l'equiparazione		

### Assolvimento degli obblighi militari

<input type="checkbox"/>	( <i>obbligatorio solo per i candidati di sesso maschile, nati fino al 1985</i> ) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (congedato, riformato, assolto, esonerato, dichiarato in esubero)
--------------------------	---

### Diritto alla riserva

<input type="checkbox"/>	di aver diritto alla partecipazione al concorso come riservatario del posto in quanto volontario delle FORZE ARMATE di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010 n° 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" - come sostituito dall'art. 11, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28 gennaio 2014 n° 8 - e all'art. 678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo, e più precisamente v. lettera B del bando di Concorso (allegare foglio matricolare)
<input type="checkbox"/>	di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata dalle Forze Armate, congedato senza demerito
<input type="checkbox"/>	di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma (riconferma dell'incarico)
<input type="checkbox"/>	di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente
<input type="checkbox"/>	di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta

### Preferenze

<input type="checkbox"/>	di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza di cui ai D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e art. 5 D.P.R. 30/10/1996 n. 693, così come modificato dalla L. 15/05/1997 n. 127, il/i seguente/i titolo/i - v. lettera E) del bando di Concorso (indicare il titolo di preferenza)
--------------------------	--

## Dichiarazioni obbligatorie

<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in possesso della patente di Guida di categoria B o superiore, nonché la propria disponibilità all'utilizzo dei mezzi in dotazione all'Ente
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso ed in particolare quanto indicato alle lettere H) "MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO", I) "PROVA SCRITTA", J) "PROVA ORALE", K) "PROGRAMMA D'ESAME", M) "COMUNICAZIONI", N) "GRADUATORIA E NOMINA"
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza, in caso di assunzione, dell'obbligo di osservanza del Codice di comportamento di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Novara adottato con Deliberazione della Giunta Comunale 27/12/2013 n. 311
<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi, in caso di assunzione a tempo indeterminato, a non richiedere mobilità presso altri enti prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto Individuale di Lavoro
<input checked="" type="checkbox"/>	di aver preso visione dell'informativa relativa al "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)" di cui alla lettera P) del bando ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, per gli adempimenti connessi al presente concorso
<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto ai Servizio Organizzazione e Risorse Umane - Nucleo Ricerca e Selezione del Personale – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda e della PEC (domicilio elettronico), esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

## Benefici previsti dall'art. 20 L. 05/02/1992 n. 104

Il/La sottoscritto/a 05/02/1992 n. 104 con provvedimento in data	riconosciuto/a portatore/trice di handicap ai sensi della L. emesso da
<input type="checkbox"/>	dichiara di possedere il requisito di cui all'art. 20 - comma 2 bis - L. 05/02/1992 n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) in base al quale non è tenuto a sostenere la prova preselettiva
<input type="checkbox"/>	chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati, nella misura determinata da _____ come segue: _____
<input type="checkbox"/>	dichiara di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio: _____
<input type="checkbox"/>	allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente, che ne specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra

## Benefici previsti ai sensi del DPCM del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 – soggetti con DSA

Il/La sottoscritto/a	riconosciuto/a soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.) ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, con provvedimento in data _____ emesso da _____
<input type="checkbox"/>	chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati
<input type="checkbox"/>	chiede di poter fruire per le prove d'esame di uno o più dei seguenti strumenti compensativi:
<input type="checkbox"/>	programmi di video scrittura (nei casi di disgrafia e disortografia)
<input type="checkbox"/>	programmi di lettura vocale (nei casi di dislessia)
<input type="checkbox"/>	calcolatrice (nei casi di discalculia)
<input type="checkbox"/>	ogni altro ausilio ritenuto idoneo dalla commissione giudicatrice
<input type="checkbox"/>	chiede, in relazione alla specifica diagnosi di grave e documentata disgrafia e disortografia, di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, con analogo e significativo contenuto disciplinare
<input type="checkbox"/>	allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente, che ne specifica gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra

**Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni**

--

**ALLEGATI**

Allegato	
<input checked="" type="checkbox"/>	Fotocopia (fronte retro) del documento di identità del/della sottoscritto/a -----
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestazione del pagamento della Tassa di Concorso mediante <input type="radio"/> Ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale <input type="radio"/> Ricevuta del versamento su Conto Corrente Postale <input type="radio"/> Contabile del pagamento effettuato mezzo Bonifico Bancario -----
<input type="checkbox"/>	Altri allegati * ----- Inserire una breve descrizione dell'allegato...

\* il concorso è per soli esami, non è necessario l'invio di ulteriori allegati non richiesti dal bando e non indispensabili alla verifica dei requisiti di ammissione

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)**

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:** Comune di

*(nella figura dell'organo individuato quale titolare)*

Indirizzo mail/PEC:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Responsabile del Trattamento *(eventuale)*

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di

Indirizzo mail/PEC:

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**N.B.:** In caso di firma autografa allegare copia del documento di identità. In alternativa, per chi ne è in possesso, può essere apposta la firma digitale.