

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

## COMUNICAZIONE DI NUOVA INSTALLAZIONE TEMPORANEA DI RINNOVO TEMPORANEO DEHORS ESISTENTE PRESSO ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

(Ai sensi del D.L. n. 41 del 22/03/21)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
					- ▼
Cittadinanza	Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Il	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ

(eventuale)

In qualità di					
-		▼			
Della ditta/società/impresa (denominazione)			Forma giuridica		
			-		
Codice fiscale			Partita IVA		
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)					
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)		<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di			Provincia	Numero R.E.A.	
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

(\*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

Localizzazione dell'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

attività sita in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Num. civico	Scala	Piano
				Interno

**censito al catasto**

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

(Da indicare solo se diversi dai dati relativi ai fabbricati)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>	-	▼		

Insegna

**COMUNICA**

(Ai sensi del D.L. n. 41 del 22/03/21)

<input type="radio"/>	l'installazione temporanea di nuovo dehors																				
<input type="radio"/>	posa temporanea esclusivamente di tavolini, sedie ed ombrelloni,																				
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">in</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Comune</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CAP</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Num. civico</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	in		Comune				Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				CAP				Num. civico					
in																					
Comune																					
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)																					
CAP																					
Num. civico																					
	<table border="1"> <tr> <th colspan="3">Dimensioni occupazione</th> </tr> <tr> <td>Lunghezza area occupata</td> <td>Larghezza area occupata</td> <td>Superficie totale area occupata</td> </tr> <tr> <td>mt.</td> <td>mt.</td> <td>m<sup>2</sup></td> </tr> </table>	Dimensioni occupazione			Lunghezza area occupata	Larghezza area occupata	Superficie totale area occupata	mt.	mt.	m <sup>2</sup>											
Dimensioni occupazione																					
Lunghezza area occupata	Larghezza area occupata	Superficie totale area occupata																			
mt.	mt.	m <sup>2</sup>																			
	<table border="1"> <tr> <th colspan="4">Periodo di occupazione suolo</th> </tr> <tr> <td>Dal</td> <td>al</td> <td>dalle ore</td> <td>alle ore</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Escluso giorni</td> <td colspan="2">Ferie</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Periodo di occupazione suolo				Dal	al	dalle ore	alle ore					Escluso giorni		Ferie					
Periodo di occupazione suolo																					
Dal	al	dalle ore	alle ore																		
Escluso giorni		Ferie																			
	<table border="1"> <tr> <th>Descrizione materiali utilizzati</th> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	Descrizione materiali utilizzati																			
Descrizione materiali utilizzati																					
<input type="radio"/>	posa temporanea di struttura precaria dehors																				
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">in</th> </tr> <tr> <td colspan="2">Comune</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">CAP</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Num. civico</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	in		Comune				Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				CAP				Num. civico					
in																					
Comune																					
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)																					
CAP																					
Num. civico																					
	<table border="1"> <tr> <th>Dimensioni occupazione</th> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	Dimensioni occupazione																			
Dimensioni occupazione																					

Lunghezza area occupata	Larghezza area occupata	Superficie totale area occupata	
mt.	mt.	m <sup>2</sup>	
<b>Periodo di occupazione suolo</b>			
Dal	al	dalle ore	alle ore

l'installazione temporanea per rinnovo dehors con le stesse caratteristiche di ubicazione, materiali utilizzati, superficie occupata riportate nella precedente autorizzazione che si allega

Autorizzazione num.	Data

<b>Periodo di occupazione suolo</b>			
dal	al	dalle ore	alle ore
Escluso giorni		Ferie	

Il dehors è posizionato

fronte esercizio

non fronte esercizio

per i seguenti motivi

Il dehors è situato

<input type="radio"/> sulla carreggiata	<input type="radio"/> su area privata
<input type="radio"/> sotto percorso porticato	<input type="radio"/> su stalli di sosta
<input type="radio"/> sul marciapiede	<input type="radio"/> in parte su marciapiede e in parte su carreggiata
<input type="radio"/> su area verde	<input type="radio"/>

*(Esempio: panchine, fontanelle, aree giochi, buco delle lettere, insegne, vetrinette, ecc)*

Eventuali elementi di arredo urbano presenti

*(Esempio: utenze di gas, luce, acqua, linee telefoniche, fibre ottiche, grate di aerazione, ecc)*

Eventuali elementi pozzetti di servizio presenti

Elementi accessori del dehors	
Caratteristiche	Quantità num.
Fioriere	
Tavolini	
Sedie	
Ombrelloni	
Attrezzature particolari per lo svolgimento dell'attività (es. pedana, illuminazione, ecc.)	

## DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

### SI IMPEGNA

<input checked="" type="checkbox"/>	ad assicurare il rispetto delle misure di distanziamento connesse all'emergenza da COVID-19
-------------------------------------	---

## ALTRE DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
<input checked="" type="checkbox"/>	di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale
<input checked="" type="checkbox"/>	di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal vigente Regolamento sull'occupazione Temporanea di spazi pubblici con dehors approvato con D.C.C. n°3 del 05/02/2018
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che con D.C.C. n. 50 del 11/12/2020 è stato approvato, con decorrenza 01/01/2021, il nuovo Regolamento delle tariffe ed istituito il nuovo CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA così come previsto dall'articolo 1 comma 816 e segg. della Legge 160/2019 in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell' imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni ecc
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza, che per il pagamento dell'occupazione di suolo pubblico, l'interessato dovrà prendere contatti con la ditta MT spa che, ai sensi della D.G.C. n. 426 del 29.12.20, gestisce la riscossione del canone patrimoniale e che in assenza di pagamento non sarà autorizzata l'occupazione suolo richiesta
<input checked="" type="checkbox"/>	che l'esercizio è in regola con i pagamenti pregressi dovuti all'Amministrazione comunale, per l'occupazione suolo e per lo smaltimento rifiuti
<input checked="" type="checkbox"/>	di fare salvi i diritti dei terzi e di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa
<input checked="" type="checkbox"/>	di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere a conoscenza che il Concessionario e l'eventuale progettista, per quanto di rispettiva competenza, saranno ritenuti responsabili della conformità strutturale degli elementi e dei manufatti installati, che dovranno essere conformi secondo quanto disposto dalle specifiche normative in materia di sicurezza strutturale e la resistenza ad eventi meteorologici avversi, nonché di eventuali danni a cose e persone
<input checked="" type="checkbox"/>	di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08
<input checked="" type="checkbox"/>	di applicare le misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel "Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione"

### E DI IMPEGNA


<input checked="" type="checkbox"/>	a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza
-------------------------------------	---

<input checked="" type="checkbox"/>	ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi
<input checked="" type="checkbox"/>	ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti
<input checked="" type="checkbox"/>	a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati
<input checked="" type="checkbox"/>	a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli per le necessarie operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo le indicazioni di cui al Regolamento vigente

#### Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

--

#### ALLEGATI

Allegato	
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento di identità -----
<input type="checkbox"/>	Nulla osta proprietà attività commerciali limitrofe o dei fabbricati interessati (se necessario) -----
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica del dehors montato (in caso di rinnovo installazioni di dehors con le stesse caratteristiche di ubicazione, materiali utilizzati, superficie occupata) -----
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica adeguata del sito ed area circostante o del dehors montato (per le nuove installazioni di tavolini, sedie ed ombrelloni) -----
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica adeguata del sito ed area circostante o del dehors montato (per le nuove installazioni di altri tipi di dehor) -----
<input type="checkbox"/>	Copia Autorizzazione precedente di occupazione suolo della quale si chiede il rinnovo (in caso di rinnovo installazioni di dehors con le stesse caratteristiche di ubicazione, materiali utilizzati, superficie occupata) -----
<input type="checkbox"/>	N° 1 elaborato grafico, in scala appropriata, riportante l'intervento con descrizione materiali utilizzati (per le nuove installazioni di tavolini, sedie ed ombrelloni) -----
<input type="checkbox"/>	N° 1 elaborato grafico, a firma di Tecnico abilitato, in scala appropriata, riportante l'intervento e relazione descrittiva (materiali impiegati, colori, tipo struttura, etc.) (per le nuove installazioni di altri tipi di dehor) -----
<input type="checkbox"/>	Relazione, firmata da tecnico abilitato, che attesti la possibilità di smontaggio e rimontaggio in tempi brevi e con costi sostenuti per l'esercente, Certificazione statica della struttura e Certificazione degli impianti (per le nuove installazioni di altri tipi di dehor) -----
<input type="checkbox"/>	Altri allegati ----- Inserire una breve descrizione dell'allegato... -----

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:** Comune di  
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)  
Indirizzo mail/PEC:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Responsabile del Trattamento *(eventuale)*

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di

Indirizzo mail/PEC:

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.