Alla Questura di tramite il Suap del Comune di *Indirizzo* *PEC/Posta elettronica* *Codice pratica* *CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM *Codice pratica riferimento* *Codice modello* 3422 (Versione 002-2020)	*Compilato a cura del ricevente:* Pratica del Protocollo **COMUNICAZIONE** ☑ Avvio attività di Agenzia di pubblici incanti, Agenzia matrimoniale, Agenzia di pubbliche relazioni

COMUNICAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AGENZIA DI PUBBLICI INCANTI, AGENZIA MATRIMONIALE O AGENZIA DI PUBBLICHE RELAZIONI

(art. 115 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931 - Sez. I, Tabella A, d.lgs. n.222/2016, voce 105)

1 - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome	Nome	Codice fiscale

Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
				-

Cittadinanza	Estremi documento soggiorno	Rilasciato da	Il	Scadenza

Residente in	Provincia	Stato

Indirizzo residenza	N. civico	CAP

PEC (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare

2 - DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

In qualità di	
-	

Della ditta/società/impresa (denominazione)	Forma giuridica
	-

Codice fiscale	Partita IVA

Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)

○ iscritta alla C.C.I.A.A.	○ non ancora iscritta (*)	○ non necessita di iscrizione al R.I.

Iscritta alla C.C.I.A.A. di	Provincia	Numero R.E.A.

Con sede legale in (comune)	Provincia	Stato		
Indirizzo			N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

(*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

3 - DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO *(compilare in caso di conferimento di procura)*

Cognome	Nome		Codice fiscale	
Nato a	Provincia	Stato	il	Sesso(M/F)
				- ▼
Studio professionale in	Provincia	Stato		
Indirizzo			Civico	CAP
Posta Elettronica Certificata (PEC)	Posta Elettronica (Email)		Telefono/Cellulare	

- ○ Procuratore/delegato
- ○ Agenzia per le imprese

Denominazione

1 - AVVIO ATTIVITA'

Il/la sottoscritto/a, come previsto dall'art. 115 - comma 6 - T.U.L.P.S. approvato con R.D. 773/1931, **comunica l'avvio dell'attività** di:

- ○ agenzia di pubblici incanti
- ○ agenzia matrimoniale
- ○ agenzia di pubbliche relazioni

Denominazione:

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
Comune	Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.	

Decorrenza:

- ○ Contestuale alla comunicazione
- ○ Con decorrenza dal

TARIFFA DELLE OPERAZIONI

- ☑ DICHIARA di voler praticare, nello svolgimento dell'attività medesima, la tariffa delle operazioni di cui all'elenco che si unisce, recante la data del e la firma del sottoscritto dichiarante.

NOMINA RAPPRESENTANTE

da compilare in caso di nomina di rappresentante

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

☐ di nominare, ai sensi degli art. 8 e 93 del TULP, in qualità di proprio rappresentante per la sede in oggetto, il Sig./ra

Cognome e nome

che ha compilato l'opportuno allegato.

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

solo per l'esercizio di agenzie di pubblici incanti, ai sensi dell'art. 2 del D.L.gs. 25 settembre 1999, n. 374, che richiede il possesso dei requisiti previsti dall'art. 11 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 L. 07/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

☐ di non aver riportato condanne a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo o, in caso positivo, di avere ottenuto la riabilitazione e di non avere né essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti nei propri confronti;
in caso di procedimenti penali pendenti indicare l'Autorità giudiziaria procedente ed il/i reati per i quali si procede:

Autorità giudiziaria

☐ di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773);
☐ di non aver riportato provvedimenti giurisdizionali comportanti la perdita della piena capacità di obbligarsi (art. 131 del TULPS);
☐ che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

DICHIARAZIONI IN RELAZIONE AI LOCALI DI ESERCIZIO

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 L. 07/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

☑ di avere nella propria disponibilità giuridica i locali in cui verrà svolta l'attività, in qualità di:

(indicare se proprietario, locatario, ecc. In caso di locazione o di un titolo che consente la disponibilità di un immobile altrui, indicare anche il nominativo del locatore o proprietario)

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio, di aver rispettato:

- [x] i regolamenti di polizia urbana e annonaria
- [x] i regolamenti di igiene e sanità
- [x] regolamenti edilizi
- [x] le norme urbanistiche e quelle relative alla destinazione d'uso

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a,dichiara inoltre di impegnarsi:

- [x] a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato
- [x] a tenere un Registro giornale degli affari

Modalità di tenuta del Registro giornale degli affari

- ( ) in formato cartaceo
  - ( ) In caso di **auto-vidimazione** del Registro giornale degli affari

    Il sottoscritto dichiara:

    - [ ] che tutte le pagine del Registro giornale degli affari, composto complessivamente da n. pagine, sono numerate progressivamente dalla n. alla n. compresa e che le stesse sono state vidimate con il timbro allegato alla presente comunicazione
    - [ ] che il registro oggetto della vidimazione è il Registro n. riferito all'anno (i registri debbono essere numerati progressivamente a cura dell'interessato), che si tratta dell'unico Registro che verrà utilizzato per l'attività in oggetto e che il Registro contiene tutti gli elementi informativi previsti dalla vigente normativa
    - [ ] e si impegna a tenere in allegato al Registro giornale degli affari la ricevuta di presentazione della presente comunicazione al SUAP
  - ( ) In caso di **vidimazione** del Registro giornale degli affari da **parte del Comune**

    Il sottoscritto si impegna:

    - [ ] a tenere il Registro giornale degli affari vidimato dal Comune in data e di rinnovarlo in caso di esaurimento durante l'esercizio dell'attività
- ( ) in formato informatico

  Il sottoscritto si impegna:

  - [ ] a tenere il Registro giornale degli affari, con le modalità previste dall'art. 2215 bis del c.c., mediante apposizione della marcatura temporale e della firma digitale dell'imprenditore o di altro soggetto delegato dal medesimo, con poteri di firma e rappresentanza, all'inizio e al termine dell'utilizzo del Registro e comunque almeno una volta l'anno
  - [ ] a rendere consultabili le registrazioni in ogni momento con i mezzi messi a disposizione dal soggetto tenutario.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- ( ) che non esistono persone che necessitano di presentare l'autocertificazione, di cui alla dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011
- ( ) che le persone che presentano l'autocertificazione, compilando la dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 sono

Cognome e nome	Qualifica societaria

- [x] **COMUNICAZIONE:**
  Il/la sottoscritto/a presenta la documentazione in allegato.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

Data Firma

***N.B.**: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento
Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento
I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati
I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti
L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati
I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data Firma

***N.B.**: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	0070 - Procura speciale / Delega	Nel caso di procura/delega a presentare la domanda
☐	Documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
☐	2144 - Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
☐	Documento di identità di soggetti diversi dal dichiarante	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
☑	Elenco delle tariffe delle operazioni, recante la data e la firma del dichiarante	Sempre
☐	3423 - Dichiarazione del rappresentante di consenso per lo svolgimento, quale rappresentante del titolare della licenza, di attività di agenzia di pubblici incanti, matrimoniale o di pubbliche relazioni, comprensiva della dichiarazione sul possesso dei requisiti	Sempre, in presenza di un Rappresentante
☐	Timbro della Società/Ditta individuale	Nel caso di autovidimazione del registro giornale degli affari
☐	Altro eventuale	
	Inserire una breve descrizione dell'allegato...	

ALTRI ALLEGATI *(attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)*

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
☐	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. Data pagamento | Importo € | Quietanza n° IUV	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
☐	Altri allegati	
	Inserire una breve descrizione dell'allegato...	