

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI RINNOVO E/O VOLTURA DELLA CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PERMANENTE

(Ai sensi Del.C.C. n. 22/2019 e Del.C.C. n. 125/2015)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
Cittadinanza		Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

**PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ**

(eventuale)

In qualità di					
-					
Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica			
Codice fiscale		Partita IVA			
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)					
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)		<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di		Provincia	Numero R.E.A.		
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

(\*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

<b>relativamente al</b>	
<input type="radio"/>	dehors
<input type="radio"/>	chiosco

**Localizzazione dell'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande**

<b>sito in</b>				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		N° civico	Scala	Piano
				Interno

<b>censito al catasto</b>
---------------------------

*(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)*

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	- ▼			

*(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)*

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>	- ▼			

<b>autorizzato in virtù di SCIA presentata al Comune</b>	
Numero protocollo	Data

**CHIEDE**

<b>per l'anno</b>	
<input type="checkbox"/>	il rinnovo della concessione di occupazione suolo pubblico per dehors o chiosco
<input type="checkbox"/>	la voltura della concessione di occupazione suolo pubblico per dehors o chiosco

**VOLTURA PERMESSO INSTALLAZIONE dehors**

**Dati precedente intestatario**

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Data di nascita	Sesso	Cittadinanza			
	- ▼				
Luogo di nascita		Provincia	Stato		
Residenza					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo		Civico	Scala	Piano	Interno

## DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	che la struttura che intende installare, autorizzata con permesso di costruire n. _____ del _____ non subirà alcuna modifica di forma, di dimensione e di collocazione spaziale, rispetto a quella autorizzata con il permesso di costruire sopra indicato (art. 87, comma 3, Regolamento Edilizio)
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in regola con i pagamenti effettuati nel corso dell'anno precedente, ove dovuti, del canone di occupazione suolo pubblico, della tassa per la raccolta dei rifiuti solidi urbani e tariffa di occupazione parcheggi (art. 87, comma 3, lettera a), Regolamento Edilizio)
<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi, al termine del periodo autorizzato, a rimuovere completamente la struttura a proprie spese, ripristinando a regola d'arte, ove danneggiato, il suolo pubblico

### Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

--

## ALLEGATI

<input type="checkbox"/>	Allegato						
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega						
<input type="checkbox"/>	Atto di consenso del proprietario o del condominio <i>(ove dovuto)</i> .....						
<input type="checkbox"/>	Atto di consenso del titolare di altro esercizio adiacente <i>(ove dovuto)</i> .....						
<input type="checkbox"/>	Planimetria .....						
<input checked="" type="checkbox"/>	Diritti di istruttoria di cui alla Del.G.C. 258/2018 <table border="1"><thead><tr><th>Data pagamento</th><th>Importo €</th><th>Quietanza n°</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> IUUV .....	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°			
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°					
<input checked="" type="checkbox"/>	Estremi dei codici identificativi delle marche da bollo e scansione delle stesse, annullate mediante la data, ovvero altre modalità di assolvimento, anche virtuale, dell'imposta di bollo Identificativo marca da bollo .....						
<input type="checkbox"/>	Altri allegati Inserire una breve descrizione dell'allegato... .....						

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### **Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

#### **Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

#### **Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**N.B.:** Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.