

Al SUAP del Comune di <i>Indirizzo</i> <i>PEC/Posta elettronica</i> <i>Codice pratica</i> *CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM <i>Codice pratica riferimento</i> <i>Codice modello</i>	<u>Compilato a cura del SUAP:</u> Pratica del Protocollo Trasmissione documentazione <input checked="" type="checkbox"/> Trasmissione documentazione
--	--

TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE NELL'AMBITO DELLE VERIFICHE QUINDICENNALI SUGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

(Art. 1 - comma 5 - D.Lgs. 11/02/1998, n. 32 e Decreto del Dirigente Unità Organizzativa 06/07/2017, n. 8143)

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
Cittadinanza		Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

In qualità di			
Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica	
Codice fiscale		Partita IVA	
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)			
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)	
<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.			
Iscritta alla C.C.I.A.A. di		Provincia	Numero R.E.A.
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato
Indirizzo		N. civico	CAP

PEC (Posta Elettronica Certificata)	Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare

(*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO

(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Nato a		Provincia	Stato	il	Sesso(M/F)
					- ▼
Studio professionale in		Provincia	Stato		
Indirizzo				Civico	CAP
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Posta Elettronica (Email)		Telefono/Cellulare	
<input type="radio"/>	Procuratore/delegato				
<input type="radio"/>	Agenzia per le imprese				
	Denominazione				

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
Comune	Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.	
Progressiva chilometrica			Direzione di marcia	

1 - TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE NELL'AMBITO DELLE VERIFICHE QUINDICENNALI SUGLI IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

Il/la sottoscritto/a, in relazione all'impianto di distribuzione carburanti

- ad uso privato
 ad uso pubblico

già avviato con Autorizzazione/Concessione prot./n. _____ del _____ presentata al SUAP del Comune di _____ TRASMETTE la seguente documentazione per la verifica dei parametri "sanitari" (SAN) e "ambientali" (AMB)

Codice di riferimento documento		Presente	Non presente	Note
1 - SAN	a) Copia dell'ultima verifica (ex D.P.R. 22/10/2001 n. 462) effettuata sugli impianti elettrici (ai sensi dell'art.86 - comma 1 - e art. 296 D.lgs. 09/04/2008 n. 81) b) Copia CPI in corso di validità	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	//
2 - SAN	Attestazione di verifica dei dispositivi di recupero vapori con cadenza annuale (o triennale in caso di installazione di un sistema di controllo automatico) ai sensi del D.Lgs. 30/07/2012 n. 125 con verbale di rapporto dell'ultima prova funzionale V/L medio effettuata	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	//

3 - SAN	Colonnine di erogazione: dichiarazione di conformità CE (per apparecchiature immesse sul mercato dal 1° luglio 2003)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	//
4 - SAN/ AMB ¹	a) Relazione contenente descrizione delle eventuali modifiche apportate rispetto alle condizioni esistenti al momento dell'ultimo collaudo eseguito (corredata da planimetria che evidenzia che il posizionamento indicativo dei pulsanti di emergenza e distacco della tensione nonché da foto significative rappresentanti lo stato di fatto) oppure b) Dichiarazione che l'impianto non è stato soggetto a modifiche.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	//
5 - SAN	Solo per gli impianti dotati di GPL - Verbale di verifica decennale di integrità del serbatoio (ai sensi dell'art.12 D.M. 01/12/2004 n. 329) - Verbale di verifica biennale di funzionamento (ai sensi dell'art.13 D.M. 01/12/2004 n. 329)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	//
6 - SAN ²	Solo per gli impianti dotati di metano - Verbale di verifica decennale del pacco bombole (ai sensi dell'art.12 D.M. 01/12/2004 n. 329) - Verbale di verifica biennale di funzionamento (ai sensi dell'art.13 D.M. 01/12/2004 n. 329)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	//
7 - AMB	Certificazione dell'ultima prova di tenuta serbatoi e tubazioni in base alle linee guida ARPA.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	//
8 - AMB ³	Autorizzazione agli scarichi idrici a cui va unita la copia della richiesta protocollata di rilascio/rinnovo di autorizzazione agli scarichi idrici qualora la verifica per il rilascio/rinnovo dell'autorizzazione sia in itinere.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	//
9 - AMB	In caso di serbatoi trasformati a doppia parete - Relazione tecnica dell'intervento effettuato da operatore qualificato. - Dichiarazione di conformità alle norme tecniche di riferimento (Manuale UNICHIM n.195/2000 e n.195/2003, Manuale UNICHIM 200/2007), relative alle operazioni di risanamento, rilasciata dal responsabile della ditta esecutrice.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	//

¹ Tale relazione/dichiarazione deve riguardare sia gli aspetti relativi ai parametri ambientali che sanitari.

² Nel caso in cui il pacco bombole rientrasse in direttiva TPED, dovrà essere presentata la relativa certificazione di revisione periodica.

³ In caso di richiesta di autorizzazione agli scarichi idrici in itinere, rilascio o rinnovo, la verifica dei parametri sanitari e ambientali potrà concludersi con l'idoneità tecnica di cui sopra, precisando che tale idoneità è «condizionata» al rilascio della nuova autorizzazione o rinnovo e conseguente acquisizione della medesima da parte del Comune.

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 L. 7/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- che la documentazione prodotta su supporti magnetici nonché in forma cartacea è identica per contenuto e ne attesta la veridicità

relativamente alle attività commerciali o produttive soggette a licenze, autorizzazioni, concessioni, segnalazioni o comunicazioni, ai fini del rilascio o rinnovo o della permanenza in esercizio subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti (art. 15ter del Decreto Legge 34/2019 e smi):

- di aver verificato che non è in vigore alcun Regolamento Comunale in materia
 di aver preso visione del Regolamento Comunale in materia e di rispettare le condizioni di regolarità del pagamento dei tributi locali ivi previste

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.


Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega	Nel caso di procura/delega a presentare il presente modulo
<input type="checkbox"/>	Documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui il presente modulo non sia sottoscritto in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Documentazione relative alle verifiche 1-SAN	Nel caso che sia presente
<input type="checkbox"/>	Documentazione relative alle verifiche 2-SAN	Nel caso che sia presente
<input type="checkbox"/>	Documentazione relative alle verifiche 3-SAN	Nel caso che sia presente
<input type="checkbox"/>	Documentazione relative alle verifiche 4-SAN/AMB	Nel caso che sia presente
<input type="checkbox"/>	Documentazione relative alle verifiche 5-SAN	Nel caso che sia presente
<input type="checkbox"/>	Documentazione relative alle verifiche 6-SAN	Nel caso che sia presente

<input type="checkbox"/>	Documentazione relative alle verifiche 7-AMB	Nel caso che sia presente
<input type="checkbox"/>	Documentazione relative alle verifiche 8-AMB	Nel caso che sia presente
<input type="checkbox"/>	Documentazione relative alle verifiche 9-AMB	Nel caso che sia presente

ALTRI ALLEGATI

(attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto												
<input type="checkbox"/>	<p>Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data pagamento</th> <th>Importo €</th> <th>Quietanza n°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">IUV</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </tbody> </table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°				IUV						Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°												
IUV														
<input type="checkbox"/>	Altri allegati													
Inserire una breve descrizione dell'allegato...														