

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

## COMUNICAZIONE DI SOSPENSIONE TEMPORANEA O RIATTIVAZIONE PER ATTIVITA' DI RIFUGI ALPINI ED ESCURSIONISTICI

(Ai sensi dell'art. 54 L.R. 12/11/2014 n. 32)

### DATI DEL DICHIARANTE

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato		Data nascita
					Sesso (M/F) - ▼
Cittadinanza	Estremi documento soggiorno		Rilasciato da		Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

### DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

In qualità di					
- ▼					
Della ditta/società /impresa (denominazione)			Forma giuridica		
			- ▼		
Codice fiscale			Partita IVA		
Iscritta alla C.C.I.A.A. di			Provincia	Numero R.E.A.	
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

## COMUNICA

ai sensi dell'art. 19 L. 7/08/1990 n. 241 e s.m.i.

relativamente all'attività di rifugio alpino/rifugio escursionistico					
<input type="radio"/>	la sospensione temporanea dell'attività per interventi di ristrutturazione (Fino ad un max di 3 mesi) <table border="1"><thead><tr><th>Data inizio</th><th>Data fine</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Data inizio	Data fine		
Data inizio	Data fine				
<input type="radio"/>	la proroga della sospensione temporanea dell'attività per interventi di ristrutturazione (Concedibile fino ad un max di ulteriori 3 mesi per fondati motivi) <table border="1"><thead><tr><th>Data inizio</th><th>Data fine</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Data inizio	Data fine		
Data inizio	Data fine				
<input type="radio"/>	il riavvio attività <input type="radio"/> con variazioni <sup>1</sup> <input type="radio"/> senza variazioni				

<sup>1</sup>In caso di variazioni apportate alla struttura nel periodo di sospensione occorre presentare SCIA di variazione

sita nel					
Comune				CAP	
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Num. civico	Scala	Piano	Interno

relativamente a		
Procedimento	Protocollo num.	Data
<input type="radio"/> SCIA - Segnalazione certificata inizio attività		
<input type="radio"/> DIA - Denuncia inizio attività		
<input type="radio"/> Autorizzazione		
<input type="radio"/>		


intestato a

### DICHIARAZIONI

DICHIARA

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

**ALLEGATI**

<input type="checkbox"/>	Allegato
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega
<input type="checkbox"/>	Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'art. 6 - comma 2 - D.Lgs. 25/06/1998 n. 286 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto ( <i>da presentare in caso di cittadino extracomunitario</i> ) -----
<input type="checkbox"/>	SCIA di variazione ( <i>eventuale</i> ) -----
<input type="checkbox"/>	Altri allegati ----- Inserire una breve descrizione dell'allegato...

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)**

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (*eventuale*):

indirizzo mail/PEC

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**N.B.:** Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.