

Al SUAP del Comune di <i>Indirizzo</i> <i>PEC/Posta elettronica</i> <i>Codice pratica</i> *CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM <i>Codice pratica riferimento</i> <i>Codice modello</i>	<u>Compilato a cura del SUAP:</u> Pratica del Protocollo DOMANDA <input type="checkbox"/> Cambio posteggio con posteggio da assegnare <input type="checkbox"/> Scambio consensuale di posteggio <input type="checkbox"/> Modifica di superficie di posteggio
--	--

DOMANDA DI VARIAZIONI IN RELAZIONE AD UNA AUTORIZZAZIONE PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE IN POSTEGGIO (TIPO A)

(Ai sensi della L.R. 02/02/2010 n. 6 e della D.G.R. 27/06/2016 n. 10/5345)

1 - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
					- ▼
Cittadinanza	Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Il	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

2 - DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

In qualità di					
- ▼					
Della ditta/società/impresa (denominazione)			Forma giuridica		
			- ▼		
Codice fiscale			Partita IVA		
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)					
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)		<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di			Provincia	Numero R.E.A.	
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP

PEC (Posta Elettronica Certificata)	Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare

(*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

3 - DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO (compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Nato a		Provincia	Stato	il	Sesso(M/F)
					- ▼
Studio professionale in		Provincia	Stato		
Indirizzo				Civico	CAP
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Posta Elettronica (Email)		Telefono/Cellulare	
<input type="radio"/>	Procuratore/delegato				
<input type="radio"/>	Agenzia per le imprese				
	Denominazione				

1 - RICHIESTA DI CAMBIO DI POSTEGGIO CON POSTEGGIO DA ASSEGNARE

Il/la sottoscritto/a in relazione alla autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in posteggio (Tipo A):
autorizzazione n. del rilasciata dal Comune di
concessione n. del rilasciata dal Comune di

Posteggio:
n. settore mercato
dimensioni: fronte ml. profondità ml. complessivi mq.

Ubicazione mercato: in
mercato a cadenza nel giorno di

Settori merceologici

Non alimentare
 Alimentare

Senza somministrazione di alimenti e bevande
 Con somministrazione di alimenti e bevande

Esercizio a carattere

Permanente
 Stagionale dal al (gg/mm)

INDIRIZZO DELL'OPERATORE

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Civico	CAP
Comune	Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.

Con la presente domanda si fa **RICHIESTA DI CAMBIO DI POSTEGGIO**, con **PASSAGGIO** dal posteggio attualmente occupato:

n. settore mercato

dimensioni: fronte ml. profondità ml. complessivi mq.

al posteggio disponibile / non assegnato:

n. settore mercato

dimensioni: fronte ml. profondità ml. complessivi mq.

2 - SCAMBIO CONSENSUALE DI POSTEGGIO

Il/la sottoscritto/a in relazione alla autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in posteggio (Tipo A):

autorizzazione n. del rilasciata dal Comune di

concessione n. del rilasciata dal Comune di

Posteggio:

n. settore mercato

dimensioni: fronte ml. profondità ml. complessivi mq.

Ubicazione mercato: in

mercato a cadenza nel giorno di

Settori merceologici

Non alimentare

Alimentare

Senza somministrazione di alimenti e bevande

Con somministrazione di alimenti e bevande

Esercizio a carattere

Permanente

Stagionale

dal al (gg/mm)

INDIRIZZO DELL'OPERATORE

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune	Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Con la presente domanda si fa **RICHIESTA DI SCAMBIO DI POSTEGGIO**, **SCAMBIANDO** il posteggio attualmente occupato:

n. settore mercato

dimensioni: fronte ml. profondità ml. complessivi mq.

con il posteggio:

n. settore mercato

dimensioni: fronte ml. profondità ml. complessivi mq.

Con concessione n. del rilasciata dal Comune di

a che compila l'opportuno allegato di accettazione dello scambio.

3 - RICHIESTA DI MODIFICA DI SUPERFICIE DI POSTEGGIO

Il/la sottoscritto/a in relazione alla autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in posteggio (Tipo A):

autorizzazione n. del rilasciata dal Comune di

concessione n. del rilasciata dal Comune di

Posteggio:

n. settore mercato

dimensioni: fronte ml. profondità ml. complessivi mq.

Ubicazione mercato: in

mercato a cadenza nel giorno di

Settori merceologici

- Non alimentare
 Alimentare
 Senza somministrazione di alimenti e bevande
 Con somministrazione di alimenti e bevande

Esercizio a carattere

- Permanente
 Stagionale dal al (gg/mm)

INDIRIZZO DELL'OPERATORE

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
Comune	Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.	

Con la presente domanda si fa **RICHIESTA DI MODIFICA DELLA SUPERFICIE DEL POSTEGGIO**, come di seguito riportato:

La attuale superficie di vendita per i sotto indicati settori merceologici

- Alimentare mq.
 Non alimentare mq.

Superficie complessiva mq.

sarà ampliata ridotta a:

- Alimentare mq.
 Non alimentare mq.

Superficie complessiva mq.

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 L. 7/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 71, commi 1, 3, 4 del D.Lgs. 59/2010 (*in caso di solo commercio*)
- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3, 4 del D.Lgs. 59/2010 (*in caso di commercio e somministrazione di alimenti e bevande*)

Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71, D.Lgs. n. 59/2010)¹

Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

- a. coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;*
- b. coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;*
- c. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;*
- d. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;*
- e. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;*
- f. coloro che sono sottoposti a una delle misure previste dal Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011)² ovvero a misure di sicurezza.*

Il divieto di esercizio dell'attività nei casi previsti dalle lettere b), c), d), e) ed f), permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione. Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione. In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- *provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);*
- *condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

¹ I riquadri hanno una finalità esplicativa, per assicurare maggiore chiarezza all'impresa sul contenuto delle dichiarazioni da rendere.

² Con l'adozione del nuovo Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) i riferimenti normativi alla legge n. 1423/1956 e alla legge n. 575/1965, presenti nell'art. 71, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 59/2010, sono stati sostituiti con i riferimenti allo stesso Codice delle leggi antimafia (art. 116).

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, in riferimento al cambio e/o allo scambio di posteggio:

- che in caso di accoglimento della domanda, l'avvio di attività nel nuovo posteggio corrisponderà alla rinuncia contestuale alla concessione del precedente posteggio

Il/la sottoscritto/a dichiara, in riferimento alla modifica di superficie del posteggio:

- che la richiesta è conseguente all'acquisto o sostituzione di autoveicolo attrezzato come punto vendita

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- che la variazione avviene nel rispetto:

- a. delle esigenze igienico sanitarie del mercato;
- b. delle prescrizioni e delle limitazioni di cui alla vigente legislazione;
- c. delle eventuali disposizioni comunali relative alle tipologia merceologiche dei posteggi.

- che non ci saranno variazioni in merito al settore merceologico o stagionalità

relativamente alle attività commerciali o produttive soggette a licenze, autorizzazioni, concessioni, segnalazioni o comunicazioni, ai fini del rilascio o rinnovo o della permanenza in esercizio subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti (art. 15ter del Decreto Legge 34/2019 e smi):

- di aver verificato che non è in vigore alcun Regolamento Comunale in materia
- di aver preso visione del Regolamento Comunale in materia e di rispettare le condizioni di regolarità del pagamento dei tributi locali ivi previste

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- che non esistono persone che necessitano di presentare l'autocertificazione, di cui alla dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011
- che le persone che presentano l'autocertificazione, compilando la dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 sono

Cognome e nome	Qualifica societaria

- di impegnarsi a rispettare i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria, di igiene e sanità, e le norme e prescrizioni in materia di sicurezza
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

Data

Firma

*N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)
indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.



Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.


Data Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega	Nel caso di procura/delega a presentare la domanda
<input type="checkbox"/>	Documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la domanda non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Permesso di soggiorno in corso di validità del/i titolare/i (se il permesso scade entro 30 giorni, anche la ricevuta della richiesta di rinnovo)	Nel caso di cittadini non comunitari
<input type="checkbox"/>	 2199 - Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Documento di identità di soggetti diversi dal dichiarante	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci)

		diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	 3065 - Dichiarazione di accettazione consensuale di scambio di posteggio	Nel caso di richiesta di scambio consensuale di posteggio
<input type="checkbox"/>	Documento di identità del soggetto interessato allo scambio di posteggio	Nel caso di richiesta di scambio consensuale di posteggio
<input type="checkbox"/>	Documentazione relativa al nuovo veicolo utilizzato attrezzato come punto di vendita	Nel caso di richiesta di modifica di superficie conseguente a cambio di veicolo attrezzato come punto di vendita

ALTRI ALLEGATI
(attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto												
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. <table border="1"> <tr> <td>Data pagamento</td> <td>Importo €</td> <td>Quietanza n°</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">IUUV</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°				IUUV						Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°												
IUUV														
<input type="checkbox"/>	Altri allegati Inserire una breve descrizione degli allegati...													