

<p>Al SUAP del Comune di</p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p><i>PEC/Posta elettronica</i></p> <p><i>Codice pratica</i> *CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM <i>Codice pratica riferimento</i></p> <p><i>Codice modello</i></p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Istanza del Protocollo</p> <p><b>Denuncia di classifica residenza di campagna o country house</b></p>
--	---

## CLASSIFICAZIONE RESIDENZA DI CAMPAGNA O COUNTRY HOUSE

(Ai sensi della L.R. 3/08/2017 n. 13)

### 1 - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato		Data nascita
Cittadinanza		Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

### 2 - DATI DELLA IMPRESA/SOCIETA'/ENTE

In qualità di					
Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica			
Codice fiscale		Partita IVA			
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)					
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)		<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di				Provincia	Numero R.E.A.
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP

PEC (Posta Elettronica Certificata)	Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare

(\*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

### 3 - STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DELLE RESIDENZE DI CAMPAGNA O COUNTRY HOUSE

La sezione seguente deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco, per ciascuna voce, il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 4 stelle. In seguito quelle che prevedono le 3 stelle e così via. Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

Elementi di classificazione	*	**	***	****	Classe assegnata
Requisiti funzionali (RF)	1	2	3	4	
<b>(da applicare a tutte le residenze di campagna)</b>					
<b>RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>					
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e l'accettazione di animali domestici	X	X	X	X	
1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1			X	X	
1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			X	X	
1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi				X	
<b>RF 2. SERVIZIO DI RICEVIMENTO E REPERIBILITA' TELEFONICA E CUSTODIA</b>					
2.1 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 8/24 h	X	X			
2.2 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 12/24 h con un addetto			X	X	
2.3 Servizio di notte: con chiave di ingresso al cliente	X	X			
2.4 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata			X	X	
2.5 Carrello a disposizione degli ospiti per trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento			X	X	
2.6 Servizio guardaroba e custodia bagagli				X	
<b>RF 3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE</b>					
3.1 Servizio di prima colazione agli alloggiati in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio	X	X	X		
3.2 Servizio di prima colazione in sala apposita o sala ristorante, se si fornisce il servizio				X	
3.3 Servizio in camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione, se si fornisce il servizio				X	

<b>RF 4. SERVIZIO DI RISTORAZIONE</b>					
4.1 Servizio di ristorazione agli alloggiati in sale o aree comuni destinati anche ad altri usi e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio	X	X	X		
4.2 Servizio di ristorazione agli alloggiati in sala apposita, se si fornisce il servizio				X	
4.3 Servizio di ristorazione reso anche nelle camere negli stessi orari, se si fornisce il servizio				X	
<b>RF 5. SERVIZI ALLE CAMERE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)</b>					
5.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	X	X			
5.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano			X	X	
5.3 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente	X	X			
5.4 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite			X		
5.5 Servizio di cambio biancheria da letto: tre volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite				X	
5.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite	X	X	X		
5.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite				X	
<b>RF 6. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE</b>					
6.1 Una lingua estera (inglese) parlata a livello scolastico dal titolare o personale di ricevimento, portineria-informazioni	X	X			
6.2 Una lingua estera (inglese) correntemente parlata dal titolare o personale di ricevimento, portineria-informazioni			X		
6.3 Due lingue estere (di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco ) correntemente parlate dal titolare o personale di ricevimento, portineria-informazioni				X	
<b>RF 7. SERVIZI GENERALI</b>					
7.1 Parcheggio 24 ore su 24	X	X	X	X	
7.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere/appartamenti	X	X	X	X	
<b>Requisiti strutturali (RS) (da applicare a tutte le residenze di campagna)</b>					
<b>RS 1. SALE O AREE COMUNI</b>					
1.1 Sale o aree comuni destinate anche ad altri usi per la somministrazione di alimenti e bevande a favore degli alloggiati e separate da infrastrutture fisse o mobili adeguate alla separazione, se si fornisce il servizio	X	X	X		
1.2 Sala apposita per la somministrazione di alimenti e bevande, se si fornisce il servizio				X	
1.3 Spazio o locale adibito a guardaroba e custodia bagagli				X	
<b>RS 2. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI</b>					
2.01 Televisore ad uso comune			X		
2.1 Televisore ad uso comune con antenna satellitare				X	

2.2 Accesso ad internet o connessione Wi-Fi, se presente idonea banda larga	X	X	X	X	
2.3 Attrezzature per bambini			X	X	
<b>RS 3. DOTAZIONI DELLE CAMERE (da non intendersi camere da letto di appartamenti)</b>					
3.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	X	X	X	X	
3.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	X	X	X	X	
3.3 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti	X	X	X	X	
3.4 Lettino/culla/seggione per bambini su richiesta		X	X	X	
3.5 Lavabo dotato di acqua calda e fredda, specchio e presa di corrente per camere senza bagno	X	X			
3.6 Sgabello o ripiano apposito per bagagli	X	X	X	X	
3.7 Poltrona			X	X	
3.8 Cassetta di sicurezza in almeno il 50% delle camere				X	
3.9 Frigo bar				X	
3.10 Bollitore per caffè/thé e complementi su richiesta				X	
3.11 Documentazione sulla residenza di campagna	X	X	X	X	
<b>RS 4. DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI</b>					
4.1 Impianto erogazione acqua calda e fredda	X	X	X	X	
4.2 Fornitura gas ed energia elettrica	X	X	X	X	
4.3 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le strutture con apertura limitata alla sola stagione estiva	X	X	X	X	
4.4 Televisore in tutti gli appartamenti			X	X	
4.5 Televisore anche con programmazione dei canali internazionali in tutti gli appartamenti				X	
4.6 Accesso ad internet via cavo o WI-FI se presente idonea banda larga	X	X	X	X	
4.7 Cassetta di sicurezza in almeno il 50% degli appartamenti con arrotondamento per difetto			X		
4.8 Cassetta di sicurezza in tutti gli appartamenti				X	
4.9 Telefono: almeno una linea fissa o un cellulare a disposizione degli ospiti	X	X	X	X	
4.10 Attrezzature per bambini			X	X	
<b>RS 5. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO</b>					
5.1 Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto	X	X	X	X	
5.2 Poltrone o divani con posti pari al numero delle persone ospitabili	X	X	X	X	
5.3 Arredamento di base per deposito utensileria varia	X	X	X	X	
<b>RS 6. DOTAZIONI DEL LOCALE CUCINA</b>					
6.1 Cucina con almeno due fuochi o piastre e relativa alimentazione	X	X	X	X	
6.2 Forno a microonde				X	

6.3 Frigorifero	X	X	X	X	
6.4 Lavello con scolapiatti	X	X	X	X	
<b>Per ciascuna persona ospitabile</b>					
6.5 n. 2 coltelli	X	X	X	X	
6.6 n. 2 forchette	X	X	X	X	
6.7 n. 2 cucchiari	X	X	X	X	
6.8 n. 2 piatti piani	X	X	X	X	
6.9 n. 2 piatti fondi	X	X	X	X	
6.10 n. 2 bicchieri	X	X	X	X	
6.11 n. 1 tazza	X	X	X	X	
6.12 n. 1 tazzina	X	X	X	X	
6.13 Tovaglia, tovaglioli e almeno n. 3 canovacci da cucina	X	X	X	X	
<b>Per ciascun appartamento</b>					
6.14 n. 1 batteria da cucina	X	X	X	X	
6.15 n. 1 bollitore per caffè/thé e complementi disponibile su richiesta			X	X	
6.16 n. 2 coltelli da cucina	X	X	X	X	
6.17 n. 1 zuccheriera	X	X	X	X	
6.18 n. 1 caffettiera	X	X	X	X	
6.19 n. 1 scolapasta	X	X	X	X	
6.20 n. 1 mestolo	X	X	X	X	
6.21 n. 1 insalatiera	X	X	X	X	
6.22 n. 1 grattugia	X	X	X	X	
6.23 n. 1 spremiagrumi	X	X	X	X	
6.24 n. 1 apribottiglia/cavatappi	X	X	X	X	
6.25 n. 1 pattumiera con sacchetti plastica per raccolta differenziata	X	X	X	X	
6.26 Scopa, paletta, secchio, straccio per pavimenti	X	X	X	X	
<b>RS 7. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO</b>					
7.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	X	X	X	X	
7.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	X	X	X	X	
7.3 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti	X	X	X	X	
<b>RS 8. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI</b>					
8.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda in ciascun appartamento	X	X	X	X	
<b>RS 9. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE</b>					
9.1 Bagno completo dotato di acqua calda nel 40% delle camere	X	X			
9.2 Bagno completo dotato di acqua calda nell'80% delle camere			X		
9.3 Bagno completo dotato di acqua calda e in ciascuna camera				X	
<b>RS 10. BAGNI AD USO COMUNE</b>					
10.1 Servizi igienici destinati ai locali, spazi e aree comuni e/o di			X	X	

somministrazione di alimenti e bevande (se presenti) con wc distinto per sesso					
<b>10.2</b> Bagni completi ad uso comune delle camere senza bagno privato nella misura di un bagno ogni 4 posti letto o frazione con minimo di uno per piano		X			
<b>10.3</b> Bagni completi ad uso comune delle camere senza bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione con minimo di uno per piano	X				
<b>RS 11. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>					
<b>11.1</b> Accappatoio o telo da bagno a persona				X	
<b>11.2</b> Asciugamani in numero adeguato agli ospiti e tappetino	X	X	X	X	
<b>11.3</b> Materiale d'uso per l'igiene della persona	X	X	X	X	
<b>11.4</b> Prodotti di cortesia			X	X	
<b>11.5</b> Asciugacapelli	X	X	X	X	
<b>11.6</b> Cestino rifiuti e sacchetti igienici	X	X	X	X	
<b>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</b>					
<b>RS 12. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)</b>					
<b>12.1</b> Asciugamani elettrico a muro				X	
<b>12.2</b> Carta asciugamani a zig zag o a bobina	X	X	X	X	
<b>12.3</b> Materiale d'uso per l'igiene della persona	X	X	X	X	
<b>12.4</b> Asciugacapelli	X	X	X	X	
<b>12.5</b> Cestino rifiuti e sacchetti igienici	X	X	X	X	
<b>* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A</b>					
<b>Requisiti strutturali (RS) (da applicare alle residenze di campagna poste in immobili di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)</b>					
<b>RS 1. CAMERE E APPARTAMENTI</b>					
<b>1.1</b> Misure atte a ridurre i rumori			X	X	
<b>RS 2. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI</b>					
<b>2.1</b> Locali accessori o aree comuni per il relax, il benessere ed eventuali attività ludico-sportive e ricreative				X	
<b>2.2</b> Zona ricevimento: - in zona funzionale dotata di apposito tavolo o scrittoio	X	X	X	X	
<b>2.3</b> Assenza di barriere architettoniche *	X	X	X	X	
<b>* Vedi articolo 1, comma 2, Allegato A</b>					
<b>RS 3. DOTAZIONI GENERALI DELLA RESIDENZA DI CAMPAGNA</b>					
<b>3.1</b> Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.				X	
<b>3.2</b> Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in almeno il 50% delle camere o appartamenti (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)			X		
<b>3.3</b> Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in tutte le camere o appartamenti (per strutture collocate ad				X	

altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)					
<b>3.4</b> Ascensore clienti o piattaforma elevatrice con eventuale secondo accesso all'abitazione se tecnicamente possibile, per abbattimento barriere architettoniche				<b>X</b>	

Attribuzione classifica:  stelle

Data

Firma

#### 4 - SEZIONE RISERVATA AL COMUNE PER LA VERIFICA DELLA CLASSIFICA

Si conferma la classifica in n.  stelle

Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n.  stelle

Data

Firma funzionario incaricato

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:**  
indirizzo mail/PEC

**Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:**  
indirizzo mail/PEC

**Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)**  
indirizzo mail/PEC

#### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

#### Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

#### Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della

documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**N.B.:** Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.