Al SUAP del Comune di *Indirizzo* *PEC/Posta elettronica* *Codice pratica* *CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM *Codice pratica riferimento* *Codice modello*	*Compilato a cura del SUAP:* Istanza del Protocollo **Denuncia di classifica CAV / Residence**

CLASSIFICAZIONE CASE, APPARTAMENTI VACANZE / RESIDENCE

(Ai sensi della L.R. 3/08/2017 n. 13)

1 - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome	Nome	Codice fiscale		
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
				- ▼
Cittadinanza	Estremi documento soggiorno	Rilasciato da	Il	Scadenza
Residente in	Provincia	Stato		
Indirizzo residenza			N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

2 - DATI DELLA IMPRESA/SOCIETA'/ENTE

In qualità di	
- ▼	
Della ditta/società/impresa (denominazione)	Forma giuridica
	- ▼
Codice fiscale	Partita IVA

Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)		
○ iscritta alla C.C.I.A.A.	○ non ancora iscritta (*)	○ non necessita di iscrizione al R.I.

Iscritta alla C.C.I.A.A. di	Provincia	Numero R.E.A.

Con sede legale in (comune)	Provincia	Stato		
Indirizzo			N. civico	CAP

PEC (Posta Elettronica Certificata)	Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare

(*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

3 - STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DI CASE APPARTAMENTI VACANZE - RESIDENCE

La sezione seguente deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco, per ciascuna voce, il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 4 stelle. In seguito quelle che prevedono le 3 stelle e così via. Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

Elementi di classificazione	******	*******	********	**Classe assegnata**
Requisiti funzionali (RF)	**2**	**3**	**4**	
(da applicare a tutte le CAV/RESIDENCE)				
RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE				
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni (Residence) o negli appartamenti (CAV) o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura, l'eventuale parcheggio e l'accettazione di animali domestici	**X**	**X**	**X**	
1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1			**X**	
1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi		**X**	**X**	
1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			**X**	
RF 2. SERVIZI DI RICEVIMENTO E REPERIBILITA' TELEFONICA				
2.1 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato 8/24 h: - in apposita area (Residence)	**X**			
2.2 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato con un addetto 12/24 h: - in apposita area (Residence)		**X**		
2.3 Servizio di ricevimento, portineria-informazioni assicurato con un addetto 16/24 h: - in apposita area (Residence)			**X**	
2.4 Servizio di ricevimento in luogo concordato con l'ospite e reperibilità telefonica 12/24 (CAV)	**X**	**X**	**X**	
2.5 Servizio di notte: addetto disponibile a chiamata		**X**	**X**	
2.6 Carrello a disposizione degli ospiti per trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento (Residence)		**X**	**X**	
RF 3. SERVIZI ALLE CASE/APPARTAMENTI (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)				
3.1 Servizio di pulizia: almeno una volta alla settimana	**X**			
3.2 Servizio di pulizia: almeno due volte alla settimana		**X**		
3.3 Servizio di pulizia: almeno tre volte alla settimana			**X**	
3.4 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana	**X**	**X**		
3.5 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana, salvo			**X**	

diverse scelte dell'ospite				
3.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana	X	X		
3.7 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana, salvo diverse scelte dell'ospite			X	
RF 4. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE				
4.1 Una lingua estera (inglese) parlata a livello scolastico: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence)	X			
4.2 Una lingua estera (inglese) correntemente parlata: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence)		X		
4.3 Due lingue estere (di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) correntemente parlate: - dal titolare o addetto (CAV) - dal personale di ricevimento, portineria-informazioni (Residence)			X	
RF 5. SERVIZI GENERALI				
5.1 Parcheggio 24 ore su 24, qualora possibile secondo la normativa in materia vigente	X	X	X	
5.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle case/appartamenti	X	X	X	
Requisiti strutturali (RS)				
(da applicare a tutte le CAV / Residence)				
RS 1. DOTAZIONI DEGLI APPARTAMENTI IN CAV / RESIDENCE				
1.1 Impianto erogazione acqua calda e fredda	X	X	X	
1.2 Fornitura gas ed energia elettrica	X	X	X	
1.3 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio escluse le strutture con apertura limitata alla sola stagione estiva	X	X	X	
1.4 Televisore in tutte gli appartamenti	X	X	X	
1.5 Televisore con programmazione anche dei canali internazionali in tutti gli appartamenti			X	
1.6 Accesso ad internet via cavo o Wi-Fi se presente idonea banda larga	X	X	X	
1.7 Cassetta di sicurezza in tutti gli appartamenti	X	X	X	
1.8 Telefono: almeno una linea fissa a disposizione degli ospiti (Residence)	X	X	X	
1.9 Attrezzature per bambini			X	
RS 2. DOTAZIONI DELLE CAMERE DA LETTO				
2.1 Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	X	X	X	
2.2 Letti e coperte pari al numero delle persone ospitabili	X	X	X	
2.3 Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti	X	X	X	
RS 3. DOTAZIONI DEL LOCALE SOGGIORNO				
3.1 Tavolo per la consumazione dei pasti con sedie pari al numero dei posti letto	X	X	X	
3.2 Poltrone o divani con posti pari al numero delle persone ospitabili	X	X	X	
3.3 Arredamento di base per deposito utensileria varia	X	X	X	

RS 4. DOTAZIONI DEL LOCALE CUCINA				
4.1 Cucina con almeno due fuochi o piastre e relativa alimentazione	X	X	X	
4.2 Forno a microonde			X	
4.3 Frigorifero	X	X	X	
4.4 Lavello con scolapiatti	X	X	X	
Per ciascuna persona ospitabile				
4.5 n. 2 coltelli	X	X	X	
4.6 n. 2 forchette	X	X	X	
4.7 n. 2 cucchiai	X	X	X	
4.8 n. 2 piatti piani	X	X	X	
4.9 n. 2 piatti fondi	X	X	X	
4.10 n. 2 bicchieri	X	X	X	
4.11 n. 1 tazza	X	X	X	
4.12 n. 1 tazzina	X	X	X	
4.13 Tovaglia, tovaglioli e almeno n. 3 canovacci da cucina	X	X	X	
Per ciascun appartamento				
4.14 n. 1 batteria da cucina	X	X	X	
4.15 n. 1 bollitore per caffè/thé e complementi disponibile su richiesta			X	
4.16 n. 2 coltelli da cucina	X	X	X	
4.17 n. 1 zuccheriera	X	X	X	
4.18 n. 1 caffettiera	X	X	X	
4.19 n. 1 scolapasta	X	X	X	
4.20 n. 1 mestolo	X	X	X	
4.21 n. 1 insalatiera	X	X	X	
4.22 n. 1 grattugia	X	X	X	
4.23 n. 1 spremiagrumi	X	X	X	
4.24 n. 1 apribottiglia/cavatappi	X	X	X	
4.25 n. 1 pattumiera con sacchetti plastica per raccolta differenziata	X	X	X	
4.26 Scopa, paletta, secchio, straccio per pavimenti	X	X	X	
RS 5. BAGNI PRIVATI NEGLI APPARTAMENTI DI CAV E RESIDENCE				
5.1 Bagno completo dotato di acqua calda e fredda in ciascun appartamento	X	X	X	
RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)				
6.1 Accappatoio o telo da bagno a persona	X	X	X	
6.2 Asciugamani in numero adeguato agli ospiti e tappetino	X	X	X	
6.3 Materiale d'uso per l'igiene della persona	X	X	X	
6.4 Prodotti di cortesia			X	
6.5 Asciugacapelli di sicurezza a muro		X	X	
6.6 Cestino rifiuti e sacchetti igienici	X	X	X	
*** Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A**				

Attribuzione classifica: _____ **stelle**

Data _____ Firma _____

4 - SEZIONE RISERVATA AL COMUNE PER LA VERIFICA DELLA CLASSIFICA

Si conferma la classifica in n. _____ **stelle**
Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n. _____ **stelle**

Data _____ Firma funzionario incaricato _____

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)
indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento
Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento
I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati
I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti
L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati
I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____

***N.B.**: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*