

Al SUAP del Comune di <i>Indirizzo</i> <i>PEC/Posta elettronica</i> <i>Codice pratica</i> *CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM <i>Codice pratica riferimento</i> <i>Codice modello</i> 3042 (Versione 001-2019)	<u>Compilato a cura del SUAP:</u> Istanza del Protocollo Denuncia di classifica Affittacamere/Locande
--	--

CLASSIFICAZIONE AFFITTACAMERE E LOCANDE

(L.R. 3/08/2017 n. 13)

1 - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
					- <input checked="" type="checkbox"/>
Cittadinanza	Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Il	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	
In qualità di					
- <input checked="" type="checkbox"/>					

2 - DATI DELLA IMPRESA/SOCIETA'/ENTE

Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica			
		- <input checked="" type="checkbox"/>			
Codice fiscale		Partita IVA			
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)					
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)		<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di		Provincia	Numero R.E.A.		
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP

PEC (Posta Elettronica Certificata)	Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare

(*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

3 - STANDARD QUALITATIVI OBBLIGATORI MINIMI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI AFFITTACAMERE/LOCANDE

La sezione seguente deve essere compilata con precisione per l'attribuzione della classifica. Accanto ad ogni voce è indicata per quale classe (numero stelle da 1 a 4) tale caratteristica è obbligatoria. Il dichiarante deve indicare nella colonna vuota a fianco, per ciascuna voce, il numero della classificazione che intende attribuire all'azienda alberghiera. Per comodità è consigliabile verificare prima le caratteristiche previste per le 4 stelle. In seguito quelle che prevedono le 3 stelle e così via. Per l'assegnazione ad una determinata categoria, l'azienda deve possedere tutte le caratteristiche previste per tale classe (o superiori). La mancanza anche di una sola caratteristica prevista per una determinata classe comporta l'attribuzione di una classifica inferiore.

Elementi di classificazione	*	**	***	****	Classe assegnata
Requisiti funzionali (RF)	1	2	3	4	
(da applicare a tutti gli affittacamere)					
RF 1. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE					
1.1 Informazioni relative a caratteristiche, servizi e dotazioni della struttura da fornirsi su materiale cartaceo oppure su dispositivi video o mediante cartelli collocati nelle aree comuni o nelle camere/appartamenti o mediante sistemi di comunicazione telematica. In particolare, sono fornite informazioni sulla posizione della struttura l'eventuale parcheggio e l'accettazione animali domestici	X	X	X	X	
1.2 Informazioni fornite in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) relative alla voce 1.1			X	X	
1.3 Pubblicazione on line delle informazioni di cui alla voce 1.1 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi			X	X	
1.4 Pubblicazione on line in lingua estera (almeno in due lingue, di cui una, inglese, e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) delle informazioni di cui alla voce 1.2 avvalendosi di sito web proprio o di soggetti terzi				X	
RF 2. SERVIZIO DI RICEVIMENTO E REPERIBILITA' TELEFONICA E CUSTODIA					
2.1 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 8/24 h	X	X			
2.2 Servizio di ricevimento/recapito, reperibilità telefonica e informazioni assicurato 12/24 h			X	X	
2.3 Carrello a disposizione degli ospiti per trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento				X	
2.4 Servizio custodia bagagli				X	
RF 3. SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE					
3.1 Servizio di prima colazione in vani comuni destinati anche ad altri usi, se si fornisce il servizio	X	X	X		
3.2 Servizio di prima colazione in sala apposita all'interno dell'appartamento				X	
3.3 Servizio di prima colazione in sala apposita (locanda)	X	X	X	X	
3.4 Servizio in camera garantito negli stessi orari previsti per la prima colazione, se si fornisce il servizio				X	
3.5 A buffet			X	X	
3.6 Su ordinazione				X	

RF 4. SERVIZIO DI RISTORAZIONE					
4.1 Servizio di ristorazione in vani comuni destinati anche ad altri usi, se si fornisce il servizio	X	X			
4.2 Servizio di ristorazione in sala apposita all'interno dell'appartamento				X	
4.3 Servizio di ristorazione in sala apposita (locanda)	X	X	X	X	
4.4 Servizio di ristorazione reso anche nelle camere negli stessi orari, se si fornisce il servizio				X	
RF 5. SERVIZI ALLE CAMERE (da fornirsi, comunque, ad ogni cambio di cliente)					
5.1 Servizio di pulizia: una volta al giorno	X	X			
5.2 Servizio di pulizia: una volta al giorno con riassetto pomeridiano			X	X	
5.3 Servizio di cambio biancheria da letto: una volta alla settimana	X	X			
5.4 Servizio di cambio biancheria da letto: due volte alla settimana salvo diverse scelte dell'ospite			X	X	
5.5 Servizio di cambio biancheria da bagno: due volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite	X	X	X		
5.6 Servizio di cambio biancheria da bagno: tre volte a settimana salvo diverse scelte dell'ospite				X	
RF 6. SERVIZI CONNESSI AL PERSONALE					
6.1 Una lingua estera (inglese) parlata a livello scolastico dal titolare o addetto	X	X			
6.2 Almeno una lingua estera (inglese) correntemente parlata dal titolare o addetto			X		
6.3 Due lingue estere (di cui una, inglese, parlata correntemente e una, a scelta, tra francese, spagnolo e tedesco) parlata a livello scolastico dal titolare o addetto				X	
RF 7. SERVIZI GENERALI					
7.1 Parcheggio 24 ore su 24, qualora possibile secondo la normativa vigente in materia urbanistica locale	X	X	X	X	
7.2 Servizio di assistenza per la manutenzione, riparazione e sostituzione di arredi, corredi e dotazioni nelle camere	X	X	X	X	
Requisiti strutturali (RS)					
(da applicare a tutti gli affittacamere)					
RS 1. SALE O AREE COMUNI					
1.1 Sale o aree comuni destinate anche ad altri usi per la somministrazione dei pasti a favore degli alloggiati, se si fornisce il servizio	X	X	X		
1.2 Sala apposita per la somministrazione dei pasti a favore degli alloggiati se si fornisce il servizio posta all'interno dell'appartamento				X	
1.3 Sala apposita per la somministrazione dei pasti (locanda)	X	X	X	X	
1.4 Area o locale adibito a custodia bagagli				X	
RS 2. DOTAZIONI SALE O AREE COMUNI					
2.01 Televisore ad uso comune			X		

2.1	Televisore ad uso comune con antenna satellitare				X	
2.2	Accesso ad internet o connessione WI-FI, se presente idonea banda larga	X	X	X	X	
2.3	Attrezzature per bambini			X	X	
RS 3. CAMERE						
3.1	Camere con vista panoramica				X	
RS 4. DOTAZIONI DELLE CAMERE						
4.1	Arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino o piano di appoggio)	X	X	X	X	
4.2	Sgabello o ripiano apposito per bagagli	X	X	X	X	
4.3	Poltrona				X	
4.4	Coperte in aggiunta a disposizione degli ospiti	X	X	X	X	
4.5	Letto/culla per bambini su richiesta		X	X	X	
4.6	Seggiolone per bambini su richiesta		X	X	X	
4.7	Frigo bar				X	
4.8	Bollitore per thé/caffè e complementi				X	
4.9	Documentazione sull'affittacamere/locanda	X	X	X	X	
RS 5. BAGNI AD USO COMUNE						
5.1	Bagni completi ad uso comune delle camere senza bagno privato nella misura di un bagno per ogni 2 camere o 4 posti letto o frazione di 2 camere	X	X	X	X	
RS 6. DOTAZIONI DEI BAGNI AD USO COMUNE COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)						
6.1	Asciugamani elettrico a muro				X	
6.2	Carta asciugamani zig zag o a bobina	X	X	X	X	
6.3	Asciugacapelli			X		
6.4	Materiale d'uso per l'igiene della persona	X	X	X	X	
6.5	Cestino rifiuti e sacchetti igienici	X	X	X	X	
* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A						
RS 7. BAGNI PRIVATI NELLE CAMERE						
7.1	Bagno completo dotato di acqua calda e fredda in ciascuna camera				X	
RS 8. DOTAZIONI DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet*, vasca o doccia)						
8.1	Accappatoio da bagno a persona				X	
8.2	Asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino	X	X	X	X	
8.3	Materiale d'uso per l'igiene della persona	X	X	X	X	
8.4	Prodotti di cortesia			X	X	
8.5	Asciugacapelli	X	X	X	X	
8.6	Cestino rifiuti e sacchetti igienici	X	X	X	X	

* Vedi articolo 8, comma 7, Allegato A					
RS 9. DOTAZIONI GENERALI DELL'ESERCIZIO DI AFFITTACAMERE					
9.1 Ricevimento in zona dotata di un apposito tavolo o scrittoio	X	X	X	X	
9.2 Impianto di riscaldamento in tutto l'esercizio esclusi gli affittacamere con apertura limitata alla stagione estiva	X	X	X	X	
9.3 Impianto di erogazione acqua calda e fredda	X	X	X	X	
9.4 Fornitura gas ed energia elettrica	X	X	X	X	
Requisiti strutturali (RS) (da applicare agli affittacamere/locande posti in immobili di nuova costruzione o in fase di ristrutturazione)					
RS 1. SPAZI E LOCALI A SERVIZIO DEGLI OSPITI					
1.1 Locali accessori o aree comuni per il relax, il benessere ed eventuali attività ludico-sportive e ricreative (per affittacamere imprenditoriali)				X	
1.2 Area destinata a parcheggio a favore degli ospiti alloggiati nella struttura se disponibile secondo la normativa in materia vigente			X	X	
1.3 Assenza di barriere architettoniche *	X	X	X	X	
* Vedi articolo 1, comma 2, Allegato A					
RS 2. CAMERE					
2.1 Misure atte a ridurre i rumori				X	
RS 3. DOTAZIONI DELLE CAMERE					
3.1 Impianto di condizionamento d'aria regolabile dal cliente in tutte le camere (per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.)			X	X	
RS 4 DOTAZIONI GENERALI DELL'AFFITTACAMERE/LOCANDA					
4.1 Impianto di condizionamento d'aria nei locali comuni per strutture collocate ad altitudine inferiore a 500 m.s.l.m.			X	X	
4.2 Ascensore clienti o piattaforma elevatrice con eventuale accesso secondario all'abitazione, se tecnicamente possibile, per abbattimento barriere architettoniche				X	

Attribuzione classifica: stelle

Data

Firma

4 - SEZIONE RISERVATA AL COMUNE PER LA VERIFICA DELLA CLASSIFICA

Si conferma la classifica in n. stelle

Si riattribuisce d'ufficio la classifica in n. stelle

Data

Firma funzionario incaricato

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo mail/PEC:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Responsabile del Trattamento *(eventuale)*

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di

Indirizzo mail/PEC:

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.