

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MERCATINO PER LA VENDITA OCCASIONALE

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A** (sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
					- <input checked="" type="checkbox"/>
Cittadinanza	Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Il	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	
In qualità di					
- <input checked="" type="checkbox"/>					

**PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ** (eventuale)

Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica			
		- <input checked="" type="checkbox"/>			
Codice fiscale		Partita IVA			
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)					
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)		<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di				Provincia	Numero R.E.A.
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

(\*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

### CHIEDE

<input checked="" type="checkbox"/>	di essere autorizzato ad organizzare ed a svolgere nel periodo dal _____ al _____ un mercatino per la vendita occasionale
-------------------------------------	---

<b>con il seguente orario</b>	
<b>denominato:</b>	
Descrizione mercatino	
<b>alla quale saranno presumibilmente presenti num.</b>	<b>venditori occasionali (hobbisti)</b>

<b>che si svolgerà in</b>					
Comune				CAP	
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		N° civico	Scala	Piano	Interno

<b>censito al catasto</b>
---------------------------

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

A tal fine:

- consapevole delle conseguenze penali ed amministrative di cui agli artt. 75, 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per il caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHARA


<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi ad adottare tutte le misure volte a tutelare l'incolumità, la sicurezza e l'ordine pubblico
<input checked="" type="checkbox"/>	che il/i mercatino/i verrà/verranno organizzato/i nel rispetto della vigente normativa regionale e locale in materia di vendita occasionale
<input checked="" type="checkbox"/>	che il/i mercatino/i si caratterizza/zano per:
<input type="checkbox"/>	esclusività
<input type="checkbox"/>	abbinamento ad altra manifestazione: (indicare denominazione)
<input checked="" type="checkbox"/>	che il/i mercatino/i si caratterizza/zano per:
<input type="checkbox"/>	specializzazione merceologica
<input type="checkbox"/>	l'assenza di qualsivoglia specializzazione merceologica
<input checked="" type="checkbox"/>	che il/i mercatino/i si caratterizza/zano per la seguente quantificazione degli spazi (mq) ed articolati in n. (indicare esatta quantificazione dei singoli posteggi/banchi) ed eventuale settorializzazione:

	Eventuale descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/>	che le forme di pubblicità del/i mercatino/i sono le seguenti:	//
<input checked="" type="checkbox"/>	che le modalità e le tempistiche per la presentazione delle manifestazioni a prendere parte al/i mercatino/i sono le seguenti:	//
<input checked="" type="checkbox"/>	che i criteri di assegnazione degli spazi sono i seguenti:	//
<input checked="" type="checkbox"/>	che le modalità di accesso al/i mercatino/i da parte dei venditori occasionali sono le seguenti:	//
<input checked="" type="checkbox"/>	che le modalità e le tempistiche relative alla validazione dei tesserini e alla timbratura degli elenchi sono le seguenti:	//

<b>Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni</b>	

Resta in attesa del rilascio della richiesta autorizzazione comunale.

#### ALLEGATI <sup>4</sup>

	Allegato
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetto mercatino -----
<input checked="" type="checkbox"/>	Planimetria dell'area oggetto dell'evento in scala unificata -----
<input checked="" type="checkbox"/>	Documento di identità in corso di validità del richiedente -----
<input checked="" type="checkbox"/>	Estremi dei codici identificativi delle marche da bollo e scansione delle stesse, annullate mediante la data, ovvero altre modalità di assolvimento, anche virtuale, dell'imposta di bollo -----
<input type="checkbox"/>	Altri allegati ----- Inserire una breve descrizione dell'allegato...

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)**

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:** Comune di

*(nella figura dell'organo individuato quale titolare)*

Indirizzo mail/PEC:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Responsabile del Trattamento *(eventuale)*

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di

Indirizzo mail/PEC:

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.