CODICE PRATICA
CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HH:MM

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Mod. Comunale
(Modello 2637 Versione 001-2023)

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

COMUNICAZIONE RELATIVA AD UNA ATTIVITA' DI FOTOGRAFO (*)

(Ai sensi e per gli effetti dell'art. 164 D.Lgs. 31/03/1998 n. 112)

(*) la presente comunicazione va inoltrata alla Questura territoriale competente

IL/LA SOTTOSCRITTO/A *(sempre necessario)*

Cognome	Nome	Codice fiscale

Data di nascita	Sesso	Cittadinanza
	-	

Luogo di nascita	Provincia	Stato

Residenza

Comune	Provincia	CAP	Stato

Indirizzo	Civico	Scala	Piano	Interno

Telefono	Cellulare	Fax

PEC (Domicilio elettronico)	Email

Cittadino

○ Comunitario ○ Non comunitario ○ Non comunitario e residente all'estero

Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n.	Rilasciato da	Data di rilascio

Motivo del soggiorno	Valido fino al

Estremi raccomandata	Rinnovato il

In qualità di

-	

PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ *(eventuale)*

Denominazione o ragione sociale	Codice fiscale	Partita iva

Sede legale/sociale

Comune	Provincia	CAP	Stato

Indirizzo	Civico	Scala	Piano	Interno

Telefono	Cellulare	Fax

Posta Elettronica Certificata (PEC)	Email

N. di iscrizione al R.I.	CCIAA di	Data
N. di iscrizione al R.E.A.	CCIAA di	Data
Estremi dell'atto costitutivo		

COMUNICA

◯	A - NUOVA APERTURA
◯	B - APERTURA PER SUBINGRESSO
◯	C - VARIAZIONI
	☐ C1 - TRASFERIMENTO DI SEDE

SEZIONE A - NUOVA APERTURA

Localizzazione dell'esercizio

(I dati seguenti, relativi all'ubicazione del locale, sono da compilare nel caso in cui per l'attività di fotografo venga utilizzato un locale adibito a tale fine)

attività sita in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	N° civico	Scala	Piano	Interno

censito al catasto

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
☐	-			

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
☐	-			

Superficie	
☐ Attività fotografo	m²
☐ Vendita al dettaglio (eventuale)	m²
Totale	m²

Superficie complessiva dell'esercizio	
(compresa la superficie adibita ad altri usi)	m²

☐	attività svolta in centro commerciale
Denominazione	

Provvedimento num.	Data	Rilasciato da

Ubicazione attività

(Indicare fuori zona se il Comune non dispone di questa classificazione o non se ne ha conoscenza)

Addensamento	Localizzazione	Fuori zona
○ A1 ○ A2 ○ A3 ○ A4 ○ A5	○ L1 ○ L2	○

SEZIONE B - APERTURA PER SUBINGRESSO

Localizzazione dell'esercizio

(I dati seguenti, relativi all'ubicazione del locale, sono da compilare nel caso in cui per l'attività di fotografo venga utilizzato un locale adibito a tale fine)

attività sita in

Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	N° civico	Scala	Piano	Interno

censito al catasto

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
☐	-			

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
☐	-			

Superficie		
☐	Attività fotografo	m²
☐	Vendita al dettaglio (eventuale)	m²
Totale		m²

Superficie complessiva dell'esercizio	
(compresa la superficie adibita ad altri usi)	m²

☐	attività svolta in centro commerciale
Denominazione	

Provvedimento num.	Data	Rilasciato da

Ubicazione attività

(Indicare fuori zona se il Comune non dispone di questa classificazione o non se ne ha conoscenza)

Addensamento	Localizzazione	Fuori zona
○ A1 ○ A2 ○ A3 ○ A4 ○ A5	○ L1 ○ L2	○

subentra all'impresa			
Denominazione o ragione sociale	Partita iva	Codice fiscale	
Sede legale			
Comune	Provincia	CAP	Stato
Indirizzo			Civico

Titolare di		Protocollo num.	Data
◯	Autorizzazione		
◯	DIA/SCIA		

a seguito di			
◯	trasferimento in proprietà dell'azienda/ramo d'azienda		
◯	trasferimento in gestione dell'azienda/ramo d'azienda		
◯	trasferimento in subaffitto dell'azienda/ramo d'azienda		
◯	successione nell'azienda/ramo d'azienda		
◯	donazione dell'azienda/ramo d'azienda		
◯	fallimento dell'azienda/ramo d'azienda		
◯	fusione dell'azienda/ramo d'azienda		
◯	consolidamento in ditta individuale		
◯	rientro in possesso		
			Data inizio
	◯	con contestuale ripresa della gestione	
	◯	con contestuale cessione	
	◯	con contestuale sospensione dell'attività	
	◯		

SEZIONE C - VARIAZIONI

Localizzazione dell'esercizio

attività sita in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	N° civico	Scala	Piano	Interno

censito al catasto

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
☐	-			

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
☐	-			

Superficie		
☐	Attività di fotografo	m²
☐	Vendita al dettaglio	m²
Totale		m²

Superficie complessiva dell'esercizio	
(compresa la superficie adibita ad altri usi)	m²

☐	attività svolta in centro commerciale	
Denominazione		
Provvedimento num.	Data	Rilasciato da

Ubicazione attività

(Indicare fuori zona se il Comune non dispone di questa classificazione o non se ne ha conoscenza)

Addensamento	Localizzazione	Fuori zona
○ A1 ○ A2 ○ A3 ○ A4 ○ A5	○ L1 ○ L2	○

Subirà le variazioni di cui alle sezioni
☐ C1

SEZIONE C1 - TRASFERIMENTO DI SEDE

Localizzazione dell'esercizio

l'attività sarà ubicata in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	N° civico	Scala	Piano	Interno

censito al catasto

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
☐	-			

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
☐	-			

Superficie		
☐	Attività fotografo	m²
☐	Vendita al dettaglio	m²
Totale		m²

Superficie complessiva dell'esercizio	
(compresa la superficie adibita ad altri usi)	m²

☐	attività svolta in centro commerciale

Denominazione		
Provvedimento num.	Data	Rilasciato da

Ubicazione attività

(Indicare fuori zona se il Comune non dispone di questa classificazione o non se ne ha conoscenza)

Addensamento	Localizzazione	Fuori zona
○ A1 ○ A2 ○ A3 ○ A4 ○ A5	○ L1 ○ L2	○

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☑	di impegnarsi ad adottare, entro l'attivazione dell'esercizio, tutte le misure necessarie al fine di rispettare le norme, le prescrizioni e le autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché le norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi

☐	che l'attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio (*compilare l'apposito modulo della SCIA per il vicinato*)

che l'attività è a carattere	
○	Permanente
○	Stagionale Data inizio: Data fine:
e avrà inizio	
○	dalla data di presentazione della presente comunicazione
○	dalla data del successiva alla data di presentazione della presente comunicazione, consapevole che i termini decorrono comunque dalla data di presentazione

Titolo di disponibilità del locale
○ Proprietà ○ Affitto ○ Altro

che il locale ove avrà sede l'attività è di proprietà di		
Cognome	Nome	Codice fiscale
Denominazione sociale		Partita iva

in riferimento alla documentazione notarile relativa al subentro	
○	che il subentro è stato effettuato con ○ atto pubblico ○ scrittura privata autenticata Estremi
○	di allegare atto pubblico o scrittura privata
○	di allegare certificazione notarile

relativamente alle attività commerciali o produttive soggette a licenze, autorizzazioni, concessioni, segnalazioni o comunicazioni, ai fini del rilascio o rinnovo o della permanenza in esercizio subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti (art. 15ter del D.L. 30/04/2019 n. 34 e s.m.i.):	
○	di aver verificato che non è in vigore alcun Regolamento Comunale in materia
○	di aver preso visione del Regolamento Comunale in materia e di rispettare le condizioni di regolarità del pagamento dei tributi locali ivi previste

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE

☑	che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.)

ALLEGATI

In caso di subingresso	
	Allegato
☐	Atto pubblico o scrittura privata autenticata
☐	Certificazione notarile

Altri allegati	
	Allegato
☐	0748 - Dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art. 85 - commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater - D.Lgs. 06/09/2011 n. 159
☐	0070 - Procura speciale / Delega
☐	Attestazione pagamento diritti suap (*se richiesti*) Data pagamento | Importo € | Quietanza n°
☐	Titolo di disponibilità dei locali (atto di proprietà, contratto di locazione o dichiarazione di disponibilità ad altro titolo)
☐	Altri allegati

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di
(nella figura dell'organo individuato quale titolare)
Indirizzo mail/PEC:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
Responsabile del Trattamento *(eventuale)*

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.
Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di
Indirizzo mail/PEC:
Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.