

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI PATROCINIO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome	Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
				- <input checked="" type="checkbox"/>
Residente in	Provincia	Stato	Cittadinanza	
Indirizzo residenza			N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

DATI DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE/ORGANIZZAZIONE/...

(eventuale)

In qualità di				
- <input checked="" type="checkbox"/>				
Denominazione		Codice fiscale	Partita IVA	
Con sede legale in (Comune)		Provincia	Stato	
Indirizzo			N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare

### RICHIEDE

<input checked="" type="checkbox"/>	il patrocinio del Comune e l'autorizzazione all'utilizzo gratuito dello Stemma istituzionale
-------------------------------------	--

<b>per l'iniziativa di seguito illustrata</b>		
Referente per l'evento	Recapito telefonico	Data
Titolo		
Luogo di svolgimento	Orario attività (come da locandina)	Orario allestimento/organizzazione
	dalle                      alle	dalle                      alle
Descrizione attività		

<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione all'uso del seguente immobile comunale	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Teatro Magnetto
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sala Consiliare
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Centro Sociale di Milanere
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parco Robinson
<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione all'utilizzo gratuito del suolo pubblico presso il seguente indirizzo:	
<input type="checkbox"/>	necessità di materiale in prestito ( <i>gazebo, sedie, griglie da esposizione...</i> ) Specificare materiale	
<input type="checkbox"/>	necessità di corrente elettrica MONOFASE	kW*

\*È obbligatorio munirsi di adattatori elettrici prese CEE\_civili, riduzioni e prolunghie elettriche con lunghezza minima di 20mt. L'organizzazione NON fornirà questi componenti. L'impianto elettrico utilizzato per l'allacciamento alla rete elettrica deve essere realizzato in conformità alle vigenti norme di sicurezza. Ognuno sarà responsabile del proprio impianto.

## DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in possesso di tutti i permessi e le autorizzazioni prescritte dalle normative vigenti, richieste e necessarie in relazione al tipo di attività segnalata e da svolgersi negli stabili comunali indicati, sollevando il Comune da ogni tipo di responsabilità in merito
<input checked="" type="checkbox"/>	di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile, legale e penale derivante dall'eventuale uso distorto e non confacente della presente struttura e delle attrezzature fornite e/o già presenti nei locali dell'immobile ed anche collegate allo svolgimento dell'attività richiesta allestita, restando il Comune sollevato ed indenne da ogni onore o gravame conseguente
<input checked="" type="checkbox"/>	di assumere ogni responsabilità per danni arrecati agli impianti della struttura richiesta ( <i>includendo arredi ed attrezzature eventualmente ivi presenti</i> ) in dipendenza di qualsiasi azione e/o omissione dolosa o colposa personale e/o direttamente imputabili anche a terzi presenti nei locali dell'immobile in occasione dell'utilizzo richiesto
<input checked="" type="checkbox"/>	di assumere ogni responsabilità civile, legale e penale per qualunque danno od incidente, più in generale, possa aversi alle persone e/o cose a qualunque titolo presenti nei succitati locali, esonerando il Comune da ogni ulteriore responsabilità, diretta od indiretta, riguardante lo stato fisico e la sicurezza dei partecipanti, per i quali è onere e cura del/della sottoscritto/a adottare idonee misure cautelative
<input checked="" type="checkbox"/>	di rispettare e far rispettare il decoro urbano, le norme igieniche e tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni, di sicurezza ed antincendio, rispettando e facendo anche rispettare i divieti di fumo, di alcol, ecc.. comprese le norme di comportamento da adottare in situazione di emergenza ( <i>che l'Associazione e/o Soggetto richiedente dichiara di conoscere</i> )
<input checked="" type="checkbox"/>	di rispettare i limiti di capienza della struttura comunale richiesta per l'affluenza del pubblico in conformità alle norme di sicurezza e di non consentire l'accesso alla struttura ad un numero maggiore delle persone ( <i>eventualmente rispetto a quanto realmente consentito</i> ), verificandone a propria cura la capienza dello stabile comunale richiesto ed in utilizzo
<input checked="" type="checkbox"/>	di evitare manomissioni degli impianti presenti, degli interruttori e dei quadri elettrici a servizio dello stabile, garantendo lo spegnimento a termine utilizzo di tutte le luci ed attrezzature, l'eventuale spegnimento del riscaldamento e la chiusura delle finestre e degli accessi dello stabile comunale in utilizzo dopo opportuno controllo che tutte le persone siano uscite, verificando anche che nessuno si trovi all'interno dei servizi igienici. Le porte esterne di accesso all'immobile dovranno essere chiuse solo dopo aver appurato che eventuali altri spazi non siano utilizzati o occupati da altre persone
<input checked="" type="checkbox"/>	di rispettare gli orari di concessione di utilizzo dei locali in oggetto, come concordato con il Comune, con divieto assoluto di pernottamento. È fatto divieto al Concessionario, pena la revoca, di subaffittare gli spazi concessi. È vietata la cessione delle chiavi a terzi e/o creare copia e/o duplicare le stesse, inoltre il soggetto concessionario si impegna a custodire tali chiavi con la massima diligenza, attenzione e responsabilità pena la revoca immediata della presente concessione
<input checked="" type="checkbox"/>	di rispettare il divieto di affissione di manifesti mediante l'apposizione di nastri adesivi o di altro materiale sulle pareti al fine di non danneggiare la tinteggiatura. Eventuali locandine informative affisse sulle porte di accesso all'edificio o alla sala dovranno essere rimosse dai referenti richiedenti al termine dell'utilizzo
<input checked="" type="checkbox"/>	di effettuare una segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati, o in caso di anomalie riscontrate nei locali prima del loro utilizzo ( <i>locali sporchi, problemi di riscaldamento e/o quant'altro</i> ) mediante comunicazione ed inoltro di foto alla seguente e-mail:
<input checked="" type="checkbox"/>	di rispettare il Regolamento sull'utilizzo degli immobili comunali vigente nel periodo di svolgimento della manifestazione
<input checked="" type="checkbox"/>	di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016) pubblicata sul portale di riferimento

## SI IMPEGNA

<input checked="" type="checkbox"/>	a comunicare tempestivamente del mancato utilizzo dell'immobile comunale segnalato
<input checked="" type="checkbox"/>	a ritirare e riconsegnare le chiavi nei tempi e nei modi concordati con il personale comunale

### Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

//
----

### ALLEGATI

	Allegato
<input type="checkbox"/>	<b>Altri allegati</b> <div style="border: 1px dashed blue; padding: 2px; margin-top: 5px;">Inserire una breve descrizione dell'allegato...</div>

Richiedente