

CODICE PRATICA
CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HH:MM

Mod. Comunale
(Modello 2376 Versione 001-2023)

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE PALESTRE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL COMUNE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome	Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
Residente in	Provincia	Stato	Cittadinanza	
Indirizzo residenza	N. civico		CAP	
PEC (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

DATI DELL'ASSOCIAZIONE

(sempre necessario)

In qualità di	-			
Dati associazione (denominazione)	Codice fiscale		Partita IVA	
Con sede legale in (Comune)	Provincia	Stato		
Indirizzo	N. civico		CAP	
PEC (Posta Elettronica Certificata)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

RICHIEDE

<input checked="" type="checkbox"/>	l'utilizzo della seguente palestra		
<input type="checkbox"/>	palestra scolastica presente nello stabile della scuola primaria M. Spirito Roccia (Almese)		
<input type="checkbox"/>	palestra scolastica presente nello stabile della scuola primaria Falcone Borsellino (Milanere)		
<input type="checkbox"/>	palestra scolastica presente nello stabile della scuola primaria Regione Piemonte (Rivera)		

DICHIARA

Referente per l'attività in palestra		
Cognome	Nome	Recapito telefonico

Periodo svolgimento attività		
Data (o eventuale frequenza se evento ripetuto)	Dalle ore	Alle ore

Descrizione attività

DICHIARA INOLTRE

<input type="checkbox"/>	di essere in possesso di tutti i permessi e le autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente, richieste e necessarie in relazione al tipo di attività da svolgere, sollevando il Comune e l'Istituto Comprensivo del Comune da ogni tipo di responsabilità in merito
<input type="checkbox"/>	di assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'eventuale uso distorto e non confacente della presente struttura e delle attrezzature fornite e/o già presenti nei locali dell'immobile ed anche collegate allo svolgimento dell'attività richiesta allestita, sollevando il Comune e l'Istituto Comprensivo del Comune da ogni onore o gravame conseguente
<input type="checkbox"/>	di assumere ogni responsabilità per danni arrecati agli impianti della struttura richiesta (<i>includendo arredi ed attrezzature eventualmente ivi presenti</i>) in dipendenza di qualsiasi azione e/o omissione dolosa o colposa personale e/o direttamente imputabili anche a terzi presenti nei locali dell'immobile in occasione dell'utilizzo richiesto
<input type="checkbox"/>	di assumere ogni responsabilità civile e penale per qualunque danno od incidente, più in generale, possa aversi alle persone e/o cose a qualunque titolo presenti nei suddetti locali, esonerando sollevando il Comune e l'Istituto Comprensivo del Comune da ogni ulteriore responsabilità, diretta od indiretta, riguardante lo stato fisico e la sicurezza dei partecipanti, per i quali è onere e cura del/della sottoscritto/a adottare idonee misure cautelative
<input type="checkbox"/>	di rispettare e far rispettare il decoro urbano, le norme igieniche e tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni, di sicurezza ed antincendio, rispettando e facendo anche rispettare i divieti di fumo, di alcol, ecc.. comprese le norme di comportamento da adottare in situazione di emergenza (<i>che l'Associazione e/o Soggetto richiedente dichiara di conoscere</i>)
<input type="checkbox"/>	di rispettare i limiti di capienza della struttura comunale richiesta per l'affluenza del pubblico in conformità alle norme di sicurezza e di non consentire l'accesso alla struttura ad un numero maggiore delle persone eventualmente di quanto realmente consentito, verificando a propria cura la stessa capienza
<input type="checkbox"/>	di evitare manomissioni degli interruttori e dei quadri elettrici a servizio dello stabile, garantendo lo spegnimento a termine utilizzo di tutte le luci ed attrezzature, l'eventuale spegnimento del riscaldamento e la chiusura delle finestre e degli accessi dello stabile comunale dopo opportuno controllo che tutte le persone siano uscite, verificando anche che nessuno si trovi all'interno dei servizi igienici. Le porte esterne di accesso all'immobile dovranno essere chiuse solo dopo aver appurato che eventuali altri spazi non siano utilizzati da altre persone
<input type="checkbox"/>	di rispettare gli orari di concessione di utilizzo dei locali con divieto assoluto di pernottamento. È fatto divieto al Soggetto Richiedente o Concessionario, pena la revoca, di subaffittare gli spazi concessi. È vietata la cessione delle chiavi a Terzi Soggetti e/o la copia o la duplicazione delle stesse, inoltre lo stesso si impegna a custodire tali chiavi con la massima diligenza, attenzione e responsabilità pena la revoca immediata della presente concessione
<input type="checkbox"/>	di rispettare il divieto di affissione di manifesti mediante l'apposizione di nastri adesivi o di altro materiale sulle pareti al fine di non danneggiare la tinteggiatura; eventuali locandine informative affisse sulle porte di accesso all'edificio o alla sala dovranno essere rimosse dai referenti richiedenti al termine dell'utilizzo della struttura o immobile comunale
<input type="checkbox"/>	di effettuare una segnalazione immediata di eventuali danni riscontrati o causati, o in caso di anomalie riscontrate nei locali prima del loro utilizzo (<i>locali sporchi, problemi di riscaldamento e/o quant'altro</i>) mediante comunicazione ed inoltre di foto alla seguente e-mail (<i>NO PEC</i>):
<input type="checkbox"/>	che in caso di rinuncia, dovrà avvisare per iscritto il Comune con un anticipo di almeno 5 giorni
<input type="checkbox"/>	di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016) pubblicata sul portale di riferimento

SI IMPEGNA

<input type="checkbox"/>	a comunicare tempestivamente del mancato utilizzo dell'immobile comunale segnalato inviando una mail a
<input type="checkbox"/>	a ritirare e riconsegnare le chiavi nei tempi e nei modi concordati con il personale comunale

Compilando il seguente modulo si presenta una manifestazione di interesse, a seguito dell'invio non è garantita l'approvazione dell'utilizzo

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

--

ALLEGATI

	Allegato
<input type="checkbox"/>	Altri allegati <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;">Inserire una breve descrizione dell'allegato...</div>

Richiedente