

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

## TRASMISSIONE DI ISTANZA DI COSTRUZIONE IN ZONA SISMICA

(Ai sensi del D.P.R. 06/06/2001, n. 380, della L.R. 12/10/2015, n. 33 e della D.G.R. 30/03/2016 n. 10/5001)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale		
Data di nascita		Sesso	Cittadinanza			
		-	▼			
Luogo di nascita		Provincia	Stato			
Residenza						
Comune		Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo			Civico	Scala	Piano	
					Interno	
Telefono		Cellulare		Fax		
PEC (Domicilio elettronico)			Email			
Cittadino						
<input type="radio"/> Comunitario		<input type="radio"/> Non comunitario		<input type="radio"/> Non comunitario e residente all'estero		
Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n.		Rilasciato da		Data di rilascio		
Motivo del soggiorno				Valido fino al		
Estremi raccomandata				Rinnovato il		

PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ

(eventuale)

In qualità di						
-						
Denominazione o ragione sociale		Codice fiscale		Partita iva		
Sede legale/sociale						
Comune		Provincia	CAP	Stato		
Indirizzo			Civico	Scala	Piano	
					Interno	
Telefono		Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)			Email			
N. di iscrizione al R.I.		CCIAA di		Data		
N. di iscrizione al R.E.A.		CCIAA di		Data		

Estremi dell'atto costitutivo
-------------------------------

**in relazione a procedimento edilizio**

<input type="radio"/>	non ancora avviato e per il quale sarà presentata apposita documentazione
<input type="radio"/>	avviato congiuntamente alla presente documentazione
<input type="radio"/>	già avviato e per il quale è stata presentata apposita documentazione

Titolo e/o comunicazione (*)	Protocollo numero	Data
Codice pratica riferimento (nel caso la pratica originaria sia stata compilata da portale)		
CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HHMM		

(\*) (Ad esempio: autorizzazione, SCIA, comunicazione, presa d'atto, CIL, CILA, PDC, ecc.)

**riguardante l'immobile sito in**

Comune				CAP	
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		N° civico	Scala	Piano	Interno

**censito al catasto**

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>	-	▼		

**Zona sismica**

<input type="radio"/>	Zona 1 - Livello di pericolosità alto
<input type="radio"/>	Zona 2 - Livello di pericolosità medio
<input type="radio"/>	Zona 3 - Livello di pericolosità basso
<input type="radio"/>	Zona 4 - Livello di pericolosità molto basso

**TRASMETTE**

<input type="checkbox"/>	la documentazione relativa all'istanza di autorizzazione sismica (solo per i Comuni ricadenti in zona 1 e in zona 2)
<input type="checkbox"/>	la documentazione relativa alla comunicazione di deposito sismico (solo per i Comuni ricadenti in zona 3 e in zona 4)

## DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

#### Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

--

#### ALLEGATI NECESSARI DERIVANTI DALLA COMPILAZIONE DEL [MODELLO REGIONALE PER COSTRUZIONE IN ZONA SISMICA \(MODULO 1 E MODULO 2\)](#)

<input type="checkbox"/>	Allegato
<input checked="" type="checkbox"/>	Modulo regionale
<input checked="" type="checkbox"/>	File xml generato dalla compilazione del modulo regionale

#### ASSEVERAZIONI / ATTESTAZIONI / DICHIARAZIONI

##### Asseverazioni (19.1)

<input type="checkbox"/>	Allegato
<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabilità del progettista architettonico (Modulo 7)
<input checked="" type="checkbox"/>	Responsabilità del progettista strutturale (Modulo 6)
<input type="checkbox"/>	Responsabilità del geologo A1 (Modulo 9)
<input type="checkbox"/>	Responsabilità dell'estensore della relazione geotecnica A2 (Modulo 10)

##### Attestazioni (19.2)

<input type="checkbox"/>	Allegato
<input type="checkbox"/>	Attestazione del progettista per la certificazione di sopraelevazione (Modulo 8)


##### Dichiarazioni (19.3)

<input type="checkbox"/>	Allegato
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del progettista strutturale relativa alle opere e/o sistemi geotecnici (Modulo 11)

**ALLEGATI PROGETTUALI****Allegati singoli (20.1)**

Allegato	
<input checked="" type="checkbox"/>	Progetto architettonico
<input checked="" type="checkbox"/>	Relazione illustrativa e sintetica dell'intervento o di parti compiute dello stesso (Modulo 12) .....
<input checked="" type="checkbox"/>	Relazione sui materiali impiegati
<input checked="" type="checkbox"/>	Relazione di calcolo delle strutture
<input checked="" type="checkbox"/>	Fascicolo dei calcoli delle strutture portanti
<input checked="" type="checkbox"/>	Elaborati grafici e particolari costruttivi delle strutture
<input type="checkbox"/>	Relazione sulle opere di fondazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Piano di manutenzione
<input checked="" type="checkbox"/>	Nomina e accettazione del collaudatore
<input type="checkbox"/>	Relazione geologica R1 (ai sensi del D.M. 17/01/2018 paragrafo 6.2.1)
<input type="checkbox"/>	Relazione geotecnica R2 (ai sensi del D.M. 17/01/2018 paragrafo 6.2.2)
<input type="checkbox"/>	Relazione geologica R3 (ai sensi della D.G.R. 30/11/2011 n. 9/2616 punto 4)
<input type="checkbox"/>	Documentazione fotografica
<input type="checkbox"/>	Scheda sinottica dell'intervento (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 9/2/2011)

**Ulteriori allegati (21.3)**

Allegato							
<input type="checkbox"/>	Validazione del progetto e provvedimento di approvazione del progetto definitivo e/o esecutivo (nel caso di OO.PP.) .....						
<input type="checkbox"/>	Certificato previsto dall'art. 9 della Legge 05/11/1971, n. 1086 (strutture prefabbricate) .....						
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega						
<input type="checkbox"/>	Ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria ..... <table border="1" data-bbox="151 1444 1034 1523"><thead><tr><th>Data pagamento</th><th>Importo €</th><th>Quietanza n°</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°			
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°					
<input type="checkbox"/>	Altri allegati ..... Inserire una breve descrizione dell'allegato...						

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:  
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:  
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)  
indirizzo mail/PEC

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**N.B.:** Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.