

## Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

A conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n.445,sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e dell'art.75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria personale responsabilità:

### DICHIARA DI

- 1) aver preso visione del regolamento di utilizzo delle sale comunali disponibile sul sito del Comune (www.comune.arona.no.it);
- 2) **rispettare le norme previste nel regolamento di utilizzo sale, con particolare riferimento alla capienza massima disponibile;**
- 3) assumersi la responsabilità per la mancata pulizia della sala e danni arrecati a persone o cose, durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per fatto proprio che di terzi (il richiedente dovrà esonerare espressamente il Comune da ogni conseguente responsabilità);
- 4) impegnarsi al risarcimento per eventuali danni che fossero prodotti agli spazi, attrezzature, opere, suppellettili e impianti presenti;
- 5) impegnarsi al rispetto delle clausole inserite nelle polizze assicurative delle opere eventualmente esposte nelle sale di concessione;
- 6) assumersi l'obbligo di evidenziare la concessione della Sala da parte del Comune su ogni forma di comunicazione dell'evento (inviti, programma, comunicati stampa, ecc.);
- 7) accettare le seguenti condizioni per l'utilizzo (eventualmente richiesto) degli strumenti in dotazione alle sale comunali:
  - Il Comune di Arona non dispone di personale che presti assistenza durante le manifestazioni, per cui è consigliato provare il materiale richiesto previo appuntamento con l'Ufficio C.E.D. (Tel.0322.231228 o mail ced@comune.arona.no.it);
  - Il materiale utilizzato a fine manifestazione deve essere ritirato e riposto come trovato, in particolare lo schermo, se utilizzato, deve essere riavvolto e i microfoni e il proiettore, se utilizzati, devono essere spenti.

### DICHIARA INOLTRE CHE

**l'iniziativa oggetto di richiesta non persegue fini di lucro.**

\_\_\_\_\_  
luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma per esteso e leggibile del dichiarante

Valido solo se consegnato ad uffici appartenenti alla Pubblica Amministrazione ed ai gestori di pubblici servizi.

Nota bene: la presente dichiarazione viene inoltrata, a norma dell'art.38 D.P.R. 28.12.2000,N.445 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto:

o la sottoscrizione viene apposta davanti al dipendente addetto.

o l'istanza viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità e trasmessa per via postale, telematica o tramite fax.