

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

## COMUNICAZIONE RELATIVA A UNA ATTIVITA' DI NOLEGGIO ATTREZZATURE

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Data di nascita		Sesso	Cittadinanza		
		-	▼		
Luogo di nascita		Provincia	Stato		
Residenza					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo			Civico	Scala	Piano
					Interno
Telefono		Cellulare		Fax	
PEC (Domicilio elettronico)			Email		
Cittadino					
<input type="radio"/> comunitario		<input type="radio"/> non comunitario		<input type="radio"/> non comunitario e residente all'estero	
Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n.		Rilasciato da		Data di rilascio	
Motivo del soggiorno				Valido fino al	
Estremi raccomandata				Rinnovato il	

**PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ**

(eventuale)

In qualità di					
-					
Denominazione o ragione sociale		Codice fiscale		Partita iva	
Sede legale/sociale					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo			Civico	Scala	Piano
					Interno
Telefono		Cellulare		Fax	
Posta Elettronica Certificata (PEC)			Email		

N. di iscrizione al R.I.	CCIAA di	Data
N. di iscrizione al R.E.A.	CCIAA di	Data
Estremi dell'atto costitutivo		

## COMUNICA

<input type="radio"/>	A - NUOVA APERTURA
<input type="radio"/>	B - APERTURA PER SUBINGRESSO
<input type="radio"/>	C - VARIAZIONI
<input type="checkbox"/>	C1 - TRASFERIMENTO DI SEDE
<input type="checkbox"/>	C2 - ALTRE MODIFICHE

relativamente ad una attività di noleggio attrezzature per	
<input type="checkbox"/>	beni per uso personale e domestico
<input type="checkbox"/>	attrezzature / macchine / macchinari
<input type="checkbox"/>	attrezzature sportive sciistiche-invernali ( <i>sci, snow-board, slittini, bob, bastoncini, scarponi, completo sci, pattini su ghiaccio, racchette da neve, altra attrezzatura correlata</i> )
<input type="checkbox"/>	attrezzature sportive varie ( <i>pattini a rotelle, roller, racchette da tennis, altra attrezzatura sportiva</i> )
<input type="checkbox"/>	Attrezzature balneari ( <i>ombrelloni, sdraio, lettini, cabine, pedalò, windsurf, canoe, altre attrezzature balneari</i> )
<input type="checkbox"/>	

## SEZIONE A - NUOVA APERTURA

### Localizzazione dell'esercizio

attività sita in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	Num. civico	Scala	Piano	Interno

### censito al catasto

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>				

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>				

Superficie		
<input type="checkbox"/>	Attività di noleggio	m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	Rimessa-Deposito	m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	Attività di servizio	m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	Altro	m <sup>2</sup>

Superficie complessiva dell'esercizio (compresa la superficie adibita ad altri usi)		m <sup>2</sup>

<input type="checkbox"/>	attività svolta in centro commerciale
Denominazione	

<input type="checkbox"/>	rimessa-deposito dei beni destinati alla attività ubicata in una sede diversa da quella sopra specificata
--------------------------	---

### Dati rimessa-deposito

rimessa-deposito sita in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	Num. civico	Scala	Piano	Interno

### censito al catasto

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>				

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>				

Tipologia ubicazione	
<input type="radio"/> locali / rimessa-deposito	<input type="radio"/> area scoperta <input type="radio"/>
Tipologia rimessa-deposito	
<input type="radio"/> pubblica	<input type="radio"/> privata

Superficie	
<input type="checkbox"/> Rimessa-Deposito	m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Attività di servizio	m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Altro	m <sup>2</sup>

<input type="checkbox"/> attività svolta in centro commerciale
Denominazione

Titolo di disponibilità dei locali	
<input type="radio"/> Proprietà	<input type="radio"/> Affitto <input type="radio"/> Altro

### SEZIONE B - APERTURA PER SUBINGRESSO

(Si rammenta che i contratti di trasferimento di proprietà o i contratti di godimento di un'azienda commerciale sono rogati o autenticati da un notaio)

#### Localizzazione dell'esercizio

<b>attività sita in</b>				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)	Num. civico	Scala	Piano	Interno

#### censito al catasto

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>				

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>				

<input type="checkbox"/> attività svolta in centro commerciale
Denominazione

<b>subentra all'impresa</b>				
Denominazione o ragione sociale		Partita iva		Codice fiscale
Sede legale				
Comune		Provincia	CAP	Stato
Indirizzo				Civico
Titolare di			Protocollo num.	Data
<input type="radio"/>	Autorizzazione			
<input type="radio"/>	DIA/SCIA			
a seguito di				
<input type="radio"/>	trasferimento in proprietà dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	trasferimento in gestione dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	trasferimento in subaffitto dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	successione nell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	donazione dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	fallimento dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	fusione dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	consolidamento in ditta individuale			
<input type="radio"/>	rientro in possesso			
				Data inizio
<input type="radio"/>	con contestuale ripresa della gestione			
<input type="radio"/>	con contestuale cessione			
<input type="radio"/>	con contestuale cessazione definitiva			
<input type="radio"/>	con contestuale sospensione dell'attività			
<input type="radio"/>				

<input type="checkbox"/>	rimessa-deposito dei beni soggetta a subentro
--------------------------	---

#### Dati rimessa-deposito

<b>subentra alla rimessa-deposito sita in</b>				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Num. civico	Scala	Piano
				Interno

<b>utilizza altra rimessa-deposito sita in</b>				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Num. civico	Scala	Piano
				Interno

#### censito al catasto

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>				

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>				

Tipologia ubicazione
<input type="radio"/> locali / rimessa-deposito <input type="radio"/> area scoperta <input type="radio"/>

<input type="checkbox"/> attività svolta in centro commerciale
Denominazione

Titolo di disponibilità dei locali
<input type="radio"/> Proprietà <input type="radio"/> Affitto <input type="radio"/> Altro

### SEZIONE C - VARIAZIONI

#### Localizzazione dell'esercizio

<b>attività sita in</b>				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Num. civico	Scala	Piano
Interno				

#### censito al catasto

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>				

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>				

<input type="checkbox"/> attività svolta in centro commerciale
Denominazione

Subirà le variazioni di cui alle sezioni
<input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2

### SEZIONE C1 - TRASFERIMENTO DI SEDE

#### Localizzazione dell'esercizio

<b>l'attività sarà sita in</b>				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Num. civico	Scala	Piano
Interno				

**censito al catasto**

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>				

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>				

<input type="checkbox"/> attività svolta in centro commerciale
Denominazione

<input type="checkbox"/> rimessa-deposito dei beni soggetta a trasferimento
---

**Dati rimessa-deposito**

<b>la rimessa-deposito sita in</b>					
Comune				CAP	
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Num. civico	Scala	Piano	Interno

<b>sarà sita in</b>					
Comune				CAP	
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Num. civico	Scala	Piano	Interno

**censito al catasto**

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>				

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>				

Tipologia ubicazione
<input type="radio"/> locali / rimessa-deposito <input type="radio"/> area scoperta <input type="radio"/>

<input type="checkbox"/> attività svolta in centro commerciale
Denominazione

Titolo di disponibilità dei locali
<input type="radio"/> Proprietà <input type="radio"/> Affitto <input type="radio"/> Altro





<b>che il locale/l'area ove avrà sede l'attività è di proprietà di</b>		
Cognome	Nome	Codice fiscale
Denominazione sociale		Partita iva

<b>relativamente alle attività commerciali o produttive soggette a licenze, autorizzazioni, concessioni, segnalazioni o comunicazioni, ai fini del rilascio o rinnovo o della permanenza in esercizio subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti (art. 15ter del D.L. 30/04/2019 n. 34 e s.m.i.):</b>	
<input type="radio"/>	di aver verificato che non è in vigore alcun Regolamento Comunale in materia
<input type="radio"/>	di aver preso visione del Regolamento Comunale in materia e di rispettare le condizioni di regolarità del pagamento dei tributi locali ivi previste

<b>Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni</b>

**QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE**

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/>	che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.)
-------------------------------------	---



*(non necessarie se si tratta di sola sede legale o se si allega relazione di tecnico abilitato che contiene già dichiarazioni-certificazioni su questi argomenti)*

<input type="checkbox"/>	relativamente alla destinazione d'uso dei locali destinati alla attività, che i locali sono muniti di destinazione d'uso compatibile con l'attività in oggetto				
	Destinazione d'uso in atto				
<input type="checkbox"/>	relativamente alla agibilità edilizia dei locali destinati alla attività				
<input type="radio"/>	che i locali sono muniti di agibilità edilizia				
	<table border="1"> <tr> <td>Estremi num.</td> <td>Data</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Estremi num.	Data		
Estremi num.	Data				
<input type="radio"/>	che i locali non sono muniti di certificato di agibilità edilizia				
	<table border="1"> <tr> <td>Titolo o motivazione della esenzione dal possesso del certificato di agibilità</td> </tr> <tr> <td>          </td> </tr> </table>	Titolo o motivazione della esenzione dal possesso del certificato di agibilità	          		
Titolo o motivazione della esenzione dal possesso del certificato di agibilità					
<input type="checkbox"/>	che relativamente alla normativa sulla prevenzione incendi				
<input type="radio"/>	l'attività non è soggetta al rilascio del certificato di prevenzione incendi di cui all'elenco del D.P.R. 1/08/2011 n. 151, pur rispettando le vigenti norme di sicurezza in materia di prevenzione incendi				
<input type="radio"/>	si allega la documentazione relativa alla prevenzione incendi come richiesto dal D.P.R. 1/08/2011 n. 151, da inoltrare al competente Comando dei Vigili del Fuoco				
<input type="radio"/>	l'attività è soggetta al preventivo controllo ed al possesso del certificato di prevenzione incendi di cui all'elenco del D.P.R. 1/08/2011 n. 151				
<input type="radio"/>	<table border="1"> <tr> <td>Certificato prevenzione incendi</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	Certificato prevenzione incendi			
Certificato prevenzione incendi					

**ALLEGATI****In caso di subingresso**

Allegato	
<input type="checkbox"/>	Atto pubblico o scrittura privata autenticata -----
<input type="checkbox"/>	Certificazione notarile -----
<input type="checkbox"/>	Altra documentazione probante il subentro -----

**Altri allegati**

Allegato							
<input type="checkbox"/>	 0748 - Dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art. 85 - commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater - D.Lgs. 06/09/2011 n. 159						
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega						
<input type="checkbox"/>	Attestazione pagamento diritti suap (se richiesti) ----- <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data pagamento</th> <th>Importo €</th> <th>Quietanza n°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°			
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°					
<input type="checkbox"/>	Titolo di disponibilità dei locali/area (atto di proprietà, contratto di locazione o dichiarazione di disponibilità ad altro titolo) -----						
<input type="checkbox"/>	Elenco con il numero e tipo dei veicoli che si intendono utilizzare nell'attività, e relativo titolo di disponibilità -----						
<input type="checkbox"/>	Relazione contenente le modifiche effettuate (in caso di modifiche) -----						
<input type="checkbox"/>	Documentazione relativa alla prevenzione incendi -----						
<input type="checkbox"/>	Altri allegati -----						

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)**

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:  
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:  
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)  
indirizzo mail/PEC

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**N.B.:** Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.