

Spazio per apposizione protocollo
e codice ISTAT del Comune

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

Il COMUNE invia alla Provincia o alla Città Metropolitana di Milano e all'Osservatorio Regionale del Turismo e dell'Attrattività copia della presente comunicazione per gli adempimenti di competenza

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome
Codice fiscale
Data di nascita: Cittadinanza: Sesso - ▼
Luogo di nascita: Stato Provincia Comune
Residenza: Stato Provincia Comune
Via, Piazza N. C.A.P.
E-mail:
Se disponibile, indicare l'indirizzo PEC:
Telefono: Cellulare: Fax:

COMUNICA

**che offre alloggio ai sensi dell'art. 26 - comma 2 - lettera a) - L.R. 01/10/2015 n. 27,
mediante gestione NON imprenditoriale nell'unità abitativa, o parti di essa,
definita case e appartamenti per vacanze, di cui ha la disponibilità e di seguito definita.**

DICHIARA

- che i dati di seguito riportati, identificativi dell'immobile, sono rispondenti al vero:

Foglio mappale	Sub-alterno	Via	N. civico	Int.	Numero camere	Numero posti letto
<input type="text"/>						

Si allega riproduzione della planimetria catastale in scala 1:200 o di planimetria in scala 1:100 o 1:50.

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

E DICHIARA INOLTRE

- di rispettare gli standard qualitativi e le dotazioni minime obbligatorie previste, per le case e appartamenti per vacanze, dai provvedimenti attuativi della L.R. 01/10/2015 n. 27 *
- che le case e appartamenti per vacanze in cui si svolge l'attività hanno una destinazione d'uso residenziale compatibile con l'attività stessa
- di rispettare l'adempimento della denuncia degli ospiti in base alle indicazioni dell'autorità di pubblica sicurezza come previsto dall'art. 38 - comma 8 - L.R. 01/10/2015 n. 27
- che l'attività sarà svolta nel rispetto delle norme applicabili all'attività oggetto della presente comunicazione e delle relative prescrizioni (ad es. in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, sicurezza alimentare, regolamenti locali di polizia urbana annonaria)
- di aver stipulato una polizza assicurativa per i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso i clienti, come previsto dall'art. 38 - comma 10 - L.R. 01/10/2015 n. 27
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali
- di aver preso visione dell'informativa sui procedimenti di cui all'art. 3 D.P.R. 26/04/1992 n. 300
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445: "Qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti da provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera"
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

0070 - Procura speciale / Delega

PLANIMETRIA DEI LOCALI IN SCALA 1:200 O DI PLANIMETRIA IN SCALA 1:100 O 1:50

ALTRI ALLEGATI

Inserire una breve descrizione dell'allegato...

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE 27/04/2016 n. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.