

Spazio per apposizione protocollo  
e codice ISTAT del Comune

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

Il COMUNE invia alla Provincia o alla Città Metropolitana di Milano e all'Osservatorio Regionale del Turismo e dell'Attrattività copia della presente comunicazione per gli adempimenti di competenza

**Il/La sottoscritto/a**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Data di nascita: \_\_\_\_\_ Cittadinanza: \_\_\_\_\_ Sesso - ▼  
Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Residenza: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Via, Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Se disponibile, indicare l'indirizzo PEC: \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**in qualità di:**

- Titolare omonima impresa individuale**                       **Curatore fallimentare**  
 **Legale rappresentante società**                       **Erede o avente causa**  
 **Altro (persona giuridica società)**

\_\_\_\_\_

**dell'impresa/Azienda/Ente**

Denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_  
 Ditta individuale     SNC     SAPA     SAS     SRL     SURL     SPA  
 Ente pubblico     Società cooperativa     SS     Altro \* \_\_\_\_\_  
soggetti non economici  
Cod. fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA (se diversa da C.F.) \_\_\_\_\_  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
Via, Piazza, ecc. \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 Iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 In attesa di iscrizione al R.I. CCIAA                       Non tenuto all'iscrizione in quanto Ente o altra struttura  
 Iscritto al R.E.A. al n° \_\_\_\_\_                       In attesa di iscrizione al R.E.A.  
 Posizione INAIL \_\_\_\_\_  
 CODICE INAIL Impresa \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

- la cessazione dell'attività imprenditoriale dell'offerta di case e di appartamenti per vacanze:**  
dal \_\_\_\_\_
- la cessazione temporanea dell'attività imprenditoriale dell'offerta di case e di appartamenti per vacanze:**  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Nota da D.d.s. 27 gennaio 2023, n.946 - Allegato 5**

Poiché al Registro delle Imprese viene denunciato l'avvio dell'attività di **Case e Appartamenti per Vacanze (CAV)** e **Alloggi turistici**, ma non viene denunciato ciascun appartamento dato in locazione, il Registro Imprese trasmette al SUAP della sede legale una comunicazione di cessazione solo al momento della cessazione definitiva dell'attività. Si ritiene pertanto che la comunicazione di cessazione al SUAP **debba permanere per comunicare la cessazione di singoli alloggi/appartamenti.**

La modulistica di Regione Lombardia deve dunque permanere nel caso di chiusura di un singolo alloggio/appartamento, da comunicare a tutti i

SUAP competenti (casistica 2 "Comunicazioni di cessazione che permangono sistematicamente"), mentre nel caso di cessazione totale dell'attività la modulistica regionale è da intendersi sostituita dal flusso di interoperabilità Registro Imprese-SUAP qualora le unità immobiliari siano ubicate nel Comune della sede legale (casistica 1 "Comunicazioni di cessazione sostituite dall'interoperabilità"). In tale ultimo caso, dunque, il SUAP della sede legale dell'attività riceverà la comunicazione di cessazione dal Registro Imprese tramite interoperabilità.

in riferimento all'immobile di seguito indicato:

Foglio mappale	Sub-alterno	Via	N. civico	Int.	Numero camere	Numero posti letto

#### DICHIARA

#### Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

#### DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

 0070 - Procura speciale / Delega

**ALTRI ALLEGATI**

Inserire una breve descrizione dell'allegato...

#### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (Art. 13 del Reg. UE 27/04/2016 n. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

#### Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

#### Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

#### Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

#### Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**N.B.:** Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.