

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

## RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 7/08/1990 n. 241 e D.P.R. 27/06/1992 n. 352)

**IL/LA TITOLARE**

(sempre necessario)

Cognome	Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita	Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
				- ▼
Residente in	Provincia	Stato		
Indirizzo residenza			N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)	Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

avvalendosi di procuratore/delegato

**DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO**

(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome	Nome		Codice fiscale	
Nato a	Provincia	Stato	il	Sesso(M/F)
				- ▼
Studio professionale in	Provincia	Stato		
Indirizzo			Civico	CAP
Posta Elettronica Certificata (PEC)	Posta Elettronica (Email)		Telefono/Cellulare	
<input type="radio"/>	Procuratore/delegato			
<input type="radio"/>	Agenzia per le imprese			
	Denominazione			

### CHIEDE

#### 1. Interesse del richiedente

<input type="radio"/>	di prendere visione
<input type="radio"/>	di prendere in esame, con rilascio di copia semplice
<input type="radio"/>	di prendere in esame, con rilascio di copia conforme
<input type="radio"/>	di prendere in esame, con rilascio di copia digitale, ove tecnicamente possibile

i sottoindicati documenti amministrativi		
Documento amministrativo (*)	Protocollo num. (**)	Data
Codice pratica riferimento (nel caso la pratica originaria sia stata compilata da portale)	Pratica num. (**)	Data
CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HHMM		
Intestatario		

(\*) (Ad esempio: autorizzazione, SCIA, comunicazione, presa d'atto, CIL, CILA, PDC, ecc.)

(\*\*) Il valore inserito deve essere privo del riferimento all'anno.

## 2. Localizzazione

relativamente all'immobile sito in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				
Num. civico	Scala	Piano	Interno	

censito al catasto
--------------------

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale
<input type="checkbox"/>	-	▼	

## DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

(Vengono richieste informazioni che costituiscono condizioni per l'accesso ai documenti)

## 3. Legittimazione del richiedente

<input checked="" type="checkbox"/>	di avere titolo e legittimazione alla presentazione della istanza in qualità di
	- ▼
<input type="checkbox"/>	diretto interessato dal procedimento
<input type="checkbox"/>	controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dallo svolgimento del procedimento
<input type="checkbox"/>	controinteressato, potendo ottenere un pregiudizio dall'Autorizzazione rilasciata
<input type="checkbox"/>	portatore di interesse diffuso
<input checked="" type="checkbox"/>	di avere interesse all'accesso dei documenti in quanto (Descrivere l'interesse giuridicamente rilevato)

In caso di controinteressato o portatore di interesse diffuso si precisa che la presente richiesta ai sensi di legge verrà inoltrata all'intestatario della pratica edilizia di cui si chiede accesso.

#### 4. Ritiro documentazione

<input type="checkbox"/>	di delegare il procuratore/delegato al ritiro della copia dei documenti
--------------------------	---

#### Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

--

#### ALLEGATI

Allegato
<input type="checkbox"/> 0070 - Procura speciale / Delega
<input type="checkbox"/> 0025 - Soggetti coinvolti
<input type="checkbox"/> Attestazione pagamento diritti di segreteria
<input type="checkbox"/> Altri allegati <div style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;">Inserire una breve descrizione dell'allegato...</div>

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016)

Il **Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:** Comune di  
*(nella figura dell'organo individuato quale titolare)*  
Indirizzo mail/PEC:

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Responsabile del Trattamento *(eventuale)*

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di  
Indirizzo mail/PEC:

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail/PEC

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.