

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive Comune / Comunità / Unione _____
Identificativo SUAP: _____

COMUNICAZIONE DI SCELTA DI ALTRO COMUNE PER IL RILASCIO DEL VARA
(Ai sensi della D.G.R. 26/07/2010 n. 20/380)

Dati del titolare							
Cognome		Nome			Codice fiscale		
Data di nascita		Sesso	Cittadinanza				
Luogo di nascita		Provincia		Stato			
Residenza							
Comune		Provincia	CAP	Stato			
Indirizzo				Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare			Fax		
PEC (Domicilio elettronico)			Email				
Cittadino							
<input type="radio"/> Comunitario		<input type="radio"/> Non comunitario		<input type="radio"/> Non comunitario e residente all'estero			
Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n.		Rilasciato da			Data di rilascio		
Motivo del soggiorno					Valido fino al		
Estremi raccomandata					Rinnovato il		

Dati della ditta o società (eventuale)							
In qualità di							
-							
Denominazione o ragione sociale		Partita iva			Codice fiscale		
Sede legale							
Comune		Provincia	CAP	Stato			
Indirizzo				Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare			Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)			Email				
Iscrizione al R.I.							
<input type="checkbox"/> In attesa di iscrizione al R.I. CCIAA				<input type="checkbox"/> Non tenuto all'iscrizione in quanto Ente o altra struttura			
N. di iscrizione al R.I.		CCIAA di			Data		

Iscrizione al R.E.A.		
<input type="checkbox"/> In attesa di iscrizione al R.E.A.	<input type="checkbox"/> Non tenuto all'iscrizione in quanto Ente o altra struttura	
N. di iscrizione al R.E.A.	CCIAA di	Data
Estremi dell'atto		

relativamente ad un'attività di	
<input type="checkbox"/>	commercio su area pubblica di tipo A (a posteggio fisso)
<input type="checkbox"/>	commercio su area pubblica di tipo B (in forma itinerante)
<input type="checkbox"/>	vendita su area pubblica da parte di imprenditore agricolo con posteggio fisso
<input type="checkbox"/>	vendita su area pubblica da parte di imprenditore agricolo in forma itinerante

COMUNICA

che per il rilascio del VARA per l'anno _____ e quindi la verifica della regolarità contributiva ai fini previdenziali - fiscali - assistenziali per cui trasmette la documentazione di pertinenza per l'anno _____

Ha individuato nel Comune di _____ il soggetto competente al rilascio dell'attestato di regolarità contributiva di propria pertinenza in riferimento alle autorizzazioni/altri titoli rilasciati da questo Comune.

<input type="checkbox"/>	imprenditore agricolo con vendita in forma itinerante		
Titoli per la vendita su area pubblica oggetto della presente richiesta			
Autorizzazione num.	Data	Posteggio numero	Mercato
Rilasciata dal Comune			Provincia
Settore merceologico			
<input type="checkbox"/>	alimentare <input type="radio"/> con somministrazione di alimenti e bevande <input type="radio"/> senza somministrazione di alimenti e bevande		
<input type="checkbox"/>	non alimentare		
Attività a carattere			
<input type="radio"/>	Permanente		
<input type="radio"/>	Stagionale		
	Data inizio	Data fine	

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA


relativamente alle attività commerciali o produttive soggette a licenze, autorizzazioni, concessioni, segnalazioni o comunicazioni, ai fini del rilascio o rinnovo o della permanenza in esercizio subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti (art. 15ter del D.L. 30/04/2019 n. 34 e s.m.i.):

- di aver verificato che non è in vigore alcun Regolamento Comunale in materia
- di aver preso visione del Regolamento Comunale in materia e di rispettare le condizioni di regolarità del pagamento dei tributi locali ivi previste

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

--

ELENCO ALLEGATI

Allegato							
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega						
<input type="checkbox"/>	Attestazione pagamento oneri e diritti (<i>se richiesti</i>) <div style="border: 1px dashed blue; height: 15px; width: 100%;"></div> <table border="1" style="width: 100%;"><thead><tr><th>Data pagamento</th><th>Importo €</th><th>Quietanza n°</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°			
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°					
<input type="checkbox"/>	Altri allegati <div style="border: 1px dashed blue; height: 20px; width: 100%;"></div>						

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.