

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

COMUNICAZIONE RELATIVA A VENDITA STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Data di nascita		Sesso	Cittadinanza		
		-	▼		
Luogo di nascita		Provincia	Stato		
Residenza		Comune	Provincia	CAP	Stato
Indirizzo		Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax	
PEC (Domicilio elettronico)		Email			
Cittadino					
<input type="radio"/> Comunitario		<input type="radio"/> Non comunitario		<input type="radio"/> Non comunitario e residente all'estero	
Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n.		Rilasciato da		Data di rilascio	
Motivo del soggiorno		Valido fino al			
Estremi raccomandata		Rinnovato il			

PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ

(eventuale)

In qualità di					
-					
Denominazione o ragione sociale		Codice fiscale		Partita iva	
Sede legale/sociale					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo		Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax	
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Email			

N. di iscrizione al R.I.	CCIAA di	Data
N. di iscrizione al R.E.A.	CCIAA di	Data
Estremi dell'atto costitutivo		

titolare di			
Procedimento		Protocollo num.	Data
<input type="radio"/>	SCIA - Segnalazione certificata inizio attività		
<input type="radio"/>	DIA - Denuncia inizio attività		
<input type="radio"/>	Presenza d'atto		
<input type="radio"/>	Autorizzazione		
<input type="radio"/>			

relativa ad un'attività di vendita al dettaglio					
<input type="radio"/>	in sede fissa di vicinato	<input type="radio"/>	in sede fissa media struttura	<input type="radio"/>	in sede fissa grande struttura

COMUNICA

la vendita straordinaria di liquidazione per	
<input type="radio"/>	A - CESSAZIONE DEFINITIVA DI ATTIVITÀ
<input type="radio"/>	B - CESSIONE DI ATTIVITÀ
<input type="radio"/>	C - CESSIONE DI RAMO D'AZIENDA
<input type="radio"/>	D - TRASFERIMENTO LOCALI
<input type="radio"/>	E - TRASFORMAZIONE DEI LOCALI
<input type="radio"/>	F - RINNOVO DEI LOCALI DI "MINORE ENTITÀ"
<input type="radio"/>	

Localizzazione dell'esercizio

attività sita in						
Comune					CAP	
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Num. civico	Scala	Piano	Interno

Durata della liquidazione

Data inizio vendita	Data fine vendita

Attenzione:

1. dare comunicazione al SUAP **prima della data di inizio della vendita**, nei tempi richiesti dalla normativa vigente e da eventuali regolamenti comunali in materia;
2. le vendite di cui la presente comunicazione possono avere **periodi di divieto di effettuazione** definiti dalla normativa vigente e da eventuali regolamenti comunali in materia;
3. le vendite di cui la presente comunicazione possono avere **durate limitate di effettuazione** definite dalla normativa vigente e da eventuali regolamenti comunali in materia.

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA


<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate comporta la decadenza del diritto non validamente sorto		
<input checked="" type="checkbox"/>	di essere consapevole che l'inosservanza dei termini d'inoltro e la mancanza dei dati richiesti o degli allegati eventualmente prescritti, comporta l'impossibilità di prendere atto della comunicazione e il suo conseguente rigetto, e pertanto l'illegittimità della vendita straordinaria nonché l'applicazione delle sanzioni nella fattispecie applicabili secondo la vigente normativa		
<input checked="" type="checkbox"/>	che effettuerà l'operazione di vendita straordinaria di liquidazione nei suddetti locali		
<input checked="" type="checkbox"/>	che le merci poste in vendita, distinte per voci merceologiche, con l'indicazione della qualità e quantità, dei prezzi praticati prima della vendita di liquidazione e dei prezzi che saranno praticati nel corso della stessa, sono quelle riportate nell'allegato "Merci in vendita"		
<input checked="" type="checkbox"/>	che i testi delle asserzioni pubblicitarie, ai fini della corretta informazione del consumatore, sono quelli riportati nell'allegato "Testi pubblicitari"		
<input type="checkbox"/>	di possedere gli elementi che comprovano il motivo della liquidazione delle merci		
<input type="checkbox"/>	nel caso di cessazione definitiva di attività, gli estremi della comunicazione al SUAP circa la cessazione dell'attività o dell'atto di rinuncia all'autorizzazione amministrativa <table border="1"><tr><td>Estremi</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Estremi	
Estremi			
<input type="checkbox"/>	nel caso di cessione di attività o di ramo d'azienda, gli estremi dell'atto pubblico di cessione o della scrittura privata registrata <table border="1"><tr><td>Estremi</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Estremi	
Estremi			
<input type="checkbox"/>	nel caso di trasferimento di azienda in altro locale, gli estremi della SCIA al SUAP o della ottenuta autorizzazione al trasferimento <table border="1"><tr><td>Estremi</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Estremi	
Estremi			
<input type="checkbox"/>	nel caso di trasformazione dei locali, gli estremi della SCIA o concessione o autorizzazione edilizia per la realizzazione di opere edili <table border="1"><tr><td>Estremi</td></tr><tr><td> </td></tr></table>	Estremi	
Estremi			
<input type="checkbox"/>	nel caso di rinnovo dei locali di minore entità, eventuali preventivi di spesa		

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

--

ALLEGATI

In caso di rinnovo locali di "minore entità"	
<input type="checkbox"/>	Allegato
<input type="checkbox"/>	Preventivi di spesa (se richiesti) ----- -----

Altri allegati							
<input type="checkbox"/>	Allegato						
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega						
<input type="checkbox"/>	Attestazione pagamento diritti suap (se richiesti) ----- <table border="1"><thead><tr><th>Data pagamento</th><th>Importo €</th><th>Quietanza n°</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°			
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°					
<input type="checkbox"/>	Merci in vendita -----						
<input type="checkbox"/>	Testi pubblicitari -----						
<input type="checkbox"/>	Altri allegati ----- -----						

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)
indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

***N.B.:** Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*