

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

**SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'  
DI APERTURA PER SUBINGRESSO O VARIAZIONE DI SUPERFICIE  
PER LA VENDITA AL PUBBLICO DI GIORNALI E RIVISTE  
IN FORMA ESCLUSIVA O NON ESCLUSIVA**

(Ai sensi del D.Lgs. 24/04/2001 n. 170)

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
					- ▼
Cittadinanza	Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Il	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

**PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ**

(eventuale)

In qualità di					
- ▼					
Della ditta/società/impresa (denominazione)			Forma giuridica		
			- ▼		
Codice fiscale			Partita IVA		
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)					
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)		<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di				Provincia	Numero R.E.A.
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

(\*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

## SEGNALA

<input type="radio"/>	A - APERTURA PER SUBINGRESSO
<input type="radio"/>	B - VARIAZIONI
<input type="checkbox"/>	B1 - VARIAZIONE DI SUPERFICIE DI ESERCIZIO

### SEZIONE A - APERTURA PER SUBINGRESSO

(Si rammenta che i contratti di trasferimento di proprietà o i contratti di godimento di un'azienda commerciale sono rogati o autenticati da un notaio)

#### Localizzazione dell'esercizio

attività sita in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				Interno
Num. civico	Scala	Piano		

censito al catasto
--------------------

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>	-	▼		

Superficie	
<input type="checkbox"/>	Vendita giornali - riviste <span style="float: right;">m<sup>2</sup></span>
<input type="checkbox"/>	Altra attività eventuale <span style="float: right;">m<sup>2</sup></span>
<b>Totale</b> <span style="float: right;">m<sup>2</sup></span>	

Superficie complessiva dell'esercizio	
(compresa la superficie adibita ad altri usi)	m <sup>2</sup>

<input type="checkbox"/>	attività svolta in centro commerciale
Denominazione	
Provvedimento num.	Data
Rilasciato da	

#### Ubicazione attività

(Indicare fuori zona se il Comune non dispone di questa classificazione o non se ne ha conoscenza)

Addensamento	Localizzazione	Fuori zona
<input type="radio"/> A1 <input type="radio"/> A2 <input type="radio"/> A3 <input type="radio"/> A4 <input type="radio"/> A5	<input type="radio"/> L1 <input type="radio"/> L2 <input type="checkbox"/> Realtà minore a rischio desertificazione	<input type="radio"/>

subentra all'impresa		
Denominazione o ragione sociale	Partita iva	Codice fiscale

Sede legale				
Comune		Provincia	CAP	Stato
Indirizzo				Civico
Titolare di		Protocollo num.	Data	
<input type="radio"/>	Autorizzazione			
<input type="radio"/>	DIA/SCIA			
a seguito di				
<input type="radio"/>	trasferimento in proprietà dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	trasferimento in gestione dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	trasferimento in subaffitto dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	successione nell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	donazione dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	fallimento dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	fusione dell'azienda/ramo d'azienda			
<input type="radio"/>	consolidamento in ditta individuale			
<input type="radio"/>	rientro in possesso			Data inizio
<input type="radio"/>	con contestuale ripresa della gestione			
<input type="radio"/>	con contestuale cessione			
<input type="radio"/>	con contestuale cessazione definitiva			
<input type="radio"/>	con contestuale sospensione dell'attività			
<input type="radio"/>				

## SEZIONE B - VARIAZIONI

### Localizzazione dell'esercizio

<b>attività sita in</b>				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Num. civico	Scala	Piano
				Interno

### censito al catasto

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	- ▼			

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>	- ▼			

Superficie		
<input type="checkbox"/>	Vendita giornali - riviste	m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	Altra attività eventuale	m <sup>2</sup>
<b>Totale</b>		m <sup>2</sup>

Superficie complessiva dell'esercizio	
(compresa la superficie adibita ad altri usi)	m <sup>2</sup>

<input type="checkbox"/>	attività svolta in centro commerciale	
Denominazione		
Provvedimento num.	Data	Rilasciato da

#### Ubicazione attività

(Indicare fuori zona se il Comune non dispone di questa classificazione o non se ne ha conoscenza)

Addensamento	Localizzazione	Fuori zona
<input type="radio"/> A1 <input type="radio"/> A2 <input type="radio"/> A3 <input type="radio"/> A4 <input type="radio"/> A5	<input type="radio"/> L1 <input type="radio"/> L2 <input type="checkbox"/> Realtà minore a rischio desertificazione	<input type="radio"/>

Subirà le variazioni di cui alla sezione
<input type="checkbox"/> B1

### SEZIONE B1 - VARIAZIONE DI SUPERFICIE DI ESERCIZIO

La superficie dell'esercizio indicato alla sez. B sarà <input type="radio"/> ampliata <input type="radio"/> ridotta
---

Superficie		
<input type="checkbox"/>	Vendita giornali - riviste	m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>	Altra attività eventuale	m <sup>2</sup>
<b>Totale</b>		m <sup>2</sup>

Superficie complessiva dell'esercizio	
(compresa la superficie adibita ad altri usi)	m <sup>2</sup>

#### DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	che si tratta di esercizio di vendita giornali e riviste <input type="radio"/> esclusivo <input type="radio"/> non esclusivo
-------------------------------------	--

(In caso di esercizio "non esclusivo")

di trattarsi di	
<input type="checkbox"/>	rivendita di generi di monopolio
<input type="checkbox"/>	rivendita di carburanti e di oli minerali
<input type="checkbox"/>	bar (compresi gli esercizi posti nelle aree di servizio delle autostrade e nell'interno di stazioni ferroviarie, aeroportuali e marittime)
<input type="checkbox"/>	struttura di vendita come definita dall'articolo 4 - comma 1 - lett. e, f e g del D.Lgs. 31/03/1998 n.114, con superficie di vendita pari o superiore a m <sup>2</sup> 700
<input type="checkbox"/>	esercizio adibito prevalentemente alla vendita di libri e prodotti equiparati, con superficie pari o superiore a m <sup>2</sup> 120
<input type="checkbox"/>	esercizio a prevalente specializzazione di vendita, con esclusivo riferimento alla vendita delle riviste di identica specializzazione

<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi ad adottare, entro l'attivazione dell'esercizio, tutte le misure necessarie al fine di rispettare le norme, le prescrizioni e le autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché le norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi
<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini richiesti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali, ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato nella presente

(In caso di subingresso in esercizio "non esclusivo")

<input type="checkbox"/>	di impegnarsi nell'ambito della tipologia prescelta (quotidiani e/o periodici) ad assicurare parità di trattamento alle testate
--------------------------	---

<b>che l'attività è a carattere</b>					
<input type="radio"/>	Permanente				
<input type="radio"/>	Stagionale				
	<table border="1"><tr><td>Data inizio</td><td>Data fine</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Data inizio	Data fine		
Data inizio	Data fine				

<b>in riferimento alla documentazione notarile relativa al subentro</b>			
<input type="radio"/>	che il subentro è stato effettuato con <input type="radio"/> atto pubblico <input type="radio"/> scrittura privata autenticata		
	<table border="1"><tr><td>Estremi</td></tr><tr><td></td></tr></table>	Estremi	
Estremi			
<input type="radio"/>	di allegare atto pubblico o scrittura privata		
<input type="radio"/>	di allegare certificazione notarile		

<input type="radio"/>	di avere la disponibilità dei locali		
	<table border="1"><tr><td>Titolo disponibilità dei locali</td></tr><tr><td><input type="radio"/> Proprietà <input type="radio"/> Affitto <input type="radio"/> Altro</td></tr></table>	Titolo disponibilità dei locali	<input type="radio"/> Proprietà <input type="radio"/> Affitto <input type="radio"/> Altro
Titolo disponibilità dei locali			
<input type="radio"/> Proprietà <input type="radio"/> Affitto <input type="radio"/> Altro			
<input type="radio"/>	in caso di esercizio su area pubblica assegnata con concessione, di allegare la richiesta di voltura della concessione di suolo pubblico		

<b>Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni</b>	

//

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE**

<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n.59 e s.m.i.
<input checked="" type="checkbox"/>	che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159 del 06/09/2011 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.)

*(Non necessarie nel caso in cui venga allegata relazione di tecnico abilitato che contiene già dichiarazioni/certificazioni inerenti questi argomenti)*

<input type="checkbox"/>	relativamente alla destinazione d'uso dei locali destinati alla attività, che i locali sono muniti di destinazione d'uso compatibile con l'attività in oggetto	
	Destinazione d'uso in atto	
<input type="checkbox"/>	relativamente alla agibilità edilizia dei locali destinati alla attività	
	<input type="radio"/>	che i locali sono muniti di agibilità edilizia
	Estremi num.	Data
	<input type="radio"/>	che i locali non sono muniti di certificato di agibilità edilizia
	Titolo o motivazione della esenzione dal possesso del certificato di agibilità	

**ALLEGATI**

<b>In caso di subingresso</b>	
<input type="checkbox"/>	Allegato
<input type="checkbox"/>	Atto pubblico o scrittura privata autenticata
<input type="checkbox"/>	Certificazione notarile
<input type="checkbox"/>	Richiesta di voltura della concessione di suolo pubblico <i>(in caso di esercizio su area pubblica assegnata con concessione)</i>

<b>Altri allegati</b>							
<input type="checkbox"/>	Allegato						
<input type="checkbox"/>	0864 - Dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art. 85 - commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater - D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (requisiti morali art. 71 D.Lgs. 59/2010)						
<input type="checkbox"/>	0070 - Procura speciale / Delega						
<input type="checkbox"/>	Attestazione pagamento diritti suap <i>(se richiesti)</i>						
	<table border="1"> <tr> <th>Data pagamento</th> <th>Importo €</th> <th>Quietanza n°</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°			
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°					
	IUV						
<input type="checkbox"/>	Titolo di disponibilità dei locali (atto di proprietà, contratto di locazione o dichiarazione di disponibilità ad altro titolo)						

Altri allegati

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)**

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:  
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:  
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)  
indirizzo mail/PEC

**Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

**Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**N.B.:** Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.