

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

COMUNICAZIONE PER ATTIVITA' DI CAMPEGGIO MOBILE

(Ai sensi della L.R. 31/08/1979 n. 54 e s.m.i.)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

| | | | | |
|-----------------------------|---------------------------|-------|----------------------------|-------------|
| Cognome | Nome | | Codice fiscale | |
| Luogo di nascita | Provincia | Stato | Data nascita | Sesso (M/F) |
| Residente in | Provincia | Stato | | - ▼ |
| Indirizzo residenza | | | N. civico | CAP |
| Domiciliato in | Provincia | Stato | | |
| Indirizzo domicilio | | | N. civico | CAP |
| PEC (Domicilio elettronico) | Email (Posta elettronica) | | Telefono fisso / cellulare | |
| In qualità di | - ▼ | | | |

PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ

(eventuale)

| | | | | |
|--|---------------------------|--------|----------------------------|-----|
| Della ditta/società (denominazione) | Codice fiscale | | Partita IVA | |
| Con sede legale in (comune) | Provincia | Stato | | |
| Indirizzo | | | N. civico | CAP |
| PEC (Posta Elettronica Certificata) | Email (Posta elettronica) | | Telefono fisso / cellulare | |
| Iscritta al Registro Imprese Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) di | Provincia | Numero | | |

COMUNICA

ai sensi dell'art. 16, comma 2 della L.R. 31/08/1979 n. 54 e s.m.i.

(Si ricorda che ogni attività esercitata in campeggio mobile non deve superare i 60 gg.)

| | |
|--|--|
| l'avvio dell'attività di campeggio mobile | |
| <input type="radio"/> | con effetto immediato |
| <input type="radio"/> | a far data dal _____ (successiva alla data di presentazione) |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|-------|-------|
| sita nel | | | | |
| Comune | | | | CAP |
| | | | | |
| Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.) | | Num. civico | Scala | Piano |
| | | | | |

(In tal caso compilare le sezioni interessate del modello "Comunicazione di variazione attività di campeggio mobile")

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione al comune, e comunque entro e non oltre 10 giorni dal suo verificarsi, di eventuali variazioni relative a stati, fatti, condizioni e titolarità indicati nella presente segnalazione |
|-------------------------------------|--|

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dagli artt. 483 e 489 del Codice Penale

DICHIARA

DATI RELATIVI AI SOGGETTI

| | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | di essere in possesso dei requisiti morali previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (T.U.L.P.S.) di cui al R.D. 18/06/1931 n. 773 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 67 del D.Lgs. 6/09/2011 n. 159 (requisiti antimafia) |
| <input type="checkbox"/> | che nell'attività parteciperanno num. _____ persone con le seguenti età _____ |
| <input checked="" type="checkbox"/> | che l'attività viene svolta mediante designazione di un adulto responsabile (compilare "Accettazione del responsabile per attività di campeggio mobile") previa autorizzazione da parte del legittimo possessore dell'area in allegato alla presente modulistica ("Autorizzazione da parte del legittimo possessore dell'area") (Qualora l'area non sia di proprietà dell'Associazione/Ente che svolge l'attività medesima) |

DATI RELATIVI ALLA STRUTTURA/ATTIVITA'

Denominazione

| |
|--|
| che la denominazione dell'area individuata per l'attività di campeggio mobile è |
| |

Ubicazione

| |
|--|
| che l'area individuata per l'attività di campeggio mobile è situata sul livello del mare (s.l.m.) a |
| m. _____ |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|-------|-------|
| sita in | | | | |
| Comune | | | | CAP |
| | | | | |
| Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.) | | Num. civico | Scala | Piano |
| | | | | |

| |
|--------------------------|
| Unione montana di comuni |
| |

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | che l'area individuata per l'attività di campeggio mobile è <input type="radio"/> pubblica <input type="radio"/> privata |
| <input checked="" type="checkbox"/> | che l'area individuata per l'attività di campeggio mobile è stata preventivamente autorizzata ai sensi dell'art. 54 L.R. 5/12/1977 n. 56 |




Periodo di apertura e requisiti assicurativi

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | che l'attività viene svolta per un periodo non superiore a 60 giorni e che, entro detto periodo, le eventuali attrezzature installate verranno rimosse |
| <input checked="" type="checkbox"/> | di aver stipulato idonea assicurazione per il pagamento di eventuali danni ed il ripristino dello stato dei luoghi |

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

| |
|--|
| |
|--|

ALLEGATI

| Allegato | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  1115 - Accettazione del responsabile per attività di campeggio mobile (in caso di avvio attività) |
| <input checked="" type="checkbox"/> |  1116 - Autorizzazione da parte del legittimo possessore dell'area per campeggio mobile |
| <input type="checkbox"/> |  0070 - Procura speciale / Delega |
| <input type="checkbox"/> | Permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità, come richiesto dall'art. 6, comma 2 del D.Lgs. 25/06/1998 n. 286 s.m.i., oppure, qualora scaduto, copia della richiesta di rinnovo per il rilascio del medesimo, unitamente alla copia del titolo scaduto <i>(da presentare in caso di cittadino extracomunitario)</i> |
| <input type="checkbox"/> | Altri allegati |

Documentazione tecnica

| Allegato | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Pianta planimetrica dell'area, in scala sufficiente a consentirne l'individuazione, con l'indicazione degli eventuali allestimenti fissi presenti |
| <input type="checkbox"/> | Pianta planimetrica degli eventuali allestimenti igienico-sanitari presenti in scala 1:100 (con indicazione degli accessori igienici installati) |
| <input type="checkbox"/> | Documentazione antincendio eventualmente prevista |

(La documentazione tecnica elencata in fondo alla modulistica deve essere tenuta a disposizione presso la struttura ricettiva sede dell'attività per eventuali controlli da parte degli enti localmente preposti e non deve essere allegata alla modulistica in sede di compilazione e trasmissione della domanda al comune territorialmente competente salvo l'obbligo di comunicazione della dichiarazione di conformità e della relativa documentazione tecnica ai soli fini del rilascio del certificato di agibilità da parte del comune medesimo o in caso di allacciamento di una nuova fornitura di gas, energia elettrica o acqua.)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)
indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.