Al SUAP del Comune di Indirizzo	Compilato a cura del SUAP: Pratica del Protocollo
PEC/Posta elettronica	SCIA Apertura
Codice pratica *CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM Codice pratica riferimento Codice modello	Subingresso Variazioni Trasferimento di sede Variazione di superficie di esercizio Variazione di locali/macchinari/impianti

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' DI APERTURA, SUBINGRESSO O VARIAZIONI PER ATTIVITA' DI TOELETTATURA DI ANIMALI D'AFFEZIONE

(Ai sensi dell'art. 19 della L. 7/08/1990 n. 241)

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome		Nome	Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	•	Data nascita	Sesso (M/F)
						- ▼
Cittadinanza	Estremi documento soggiorno		Rilasciato da		II	Scadenza
Residente in	•	Provincia	Stato			
Indirizzo residenza					N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta e	lettronica)		Telefono fisso / o	cellulare

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

In qualità di					
-		▼			
Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica			
		-			▼
Codice fiscale		Partita IVA			
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)		!	_		
iscritta alla C.C.I.A.A.	○ non	ancora iscritta (*)	iscritta (*) onon necessita di iscrizione al R.I.		
Iscritta alla C.C.I.A.A. di	'		Provincia	Numero R.E.	.A.
Con sede legale in (comune)	Provincia	Stato			
Indirizzo	'	'		N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)	sta elettronica)		Telefono fiss	o / cellulare	

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO (compilare in caso di conferimento di procura) Cognome Codice fiscale Sesso(M/F) Nato a Provincia Stato Studio professionale in Provincia Stato Indirizzo Civico CAP Posta Elettronica Certificata (PEC) Posta Elettronica (Email) Telefono/Cellulare Procuratore/delegato Agenzia per le imprese Denominazione 1 - APERTURA II/la sottoscritto/a segnala l'avvio dell'attività di toelettatura di animali d'affezione INDIRIZZO DELL'ATTIVITA' Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.) CAP Civico Comune Provincia Stato Telefono fisso / cell. DATI CATASTALI (In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) Fabbricati Sezione Foglio Mappale Subalterno ▼ (In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) Terreni Sezione Foglio Mappale Occuperà una superficie per: superficie dei locali aree all'aperto mq altro mq Superficie complessiva mq (compresa la superficie adibita ad altri usi) Esercizio a carattere Permanente (gg/mm) Stagionale al dal Esercizio collocato in centro commerciale O Si Denominazione O No

L'attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali:

○ Sì¹ ○ No

¹prima di iniziare l'attività di vendita, occorre essere in possesso di un titolo abilitativo per il commercio

2 - SUBINGRESSO

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.) Comune Provincia Stato Provincia Stato Felefono fisso / cell. DATI CATASTALI (In caso di più mappali e necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) Fabbricati - V (In caso di più mappali e necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) Ferenii Sezione Foglio Mappale Subalterno Coccuperà una superficie per: superficie dei locali aree all'aperto all'aperto all'aree all'aperto mq compresa ia superficie adibita ad altri usi) L'attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Sil ² Motivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione Con atto di registrazione n. del Gel atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). Si rammenta che a norma del'art. 2556 c.c. contratti di trasferimento di propneta o gestione du m'azienda commerciale sono stipulati notalo, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate OPPURE					
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.) Comune Provincia Stato Telefono fisso / cell. DATI CATASTALI In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) Fabbricati Sezione Foglio Mappale Subaliterno In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) Terreni Sezione Foglio Mappale Occuperà una superficie per: Superficie del locali aree all'aperto all'aperto area all'aperto altro una compresa la superficie adibita ad altri usi) L'attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Superficie del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione Con atto di registrazione n. del Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati notaio, in forma di atto pubblico o scrittura privrata autenticata e registrata presso (Agenzia delle Entrate					
DATI CATASTALI In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) Fabbricati Sezione Foglio Mappale Subalterno In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) Terreni Sezione Foglio Mappale Cocuperà una superficie per: superficie dei locali mq	iditizzo (via, vialo, i idzza, coc.)				Civico CAP
DATI CATASTALI In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) Sabricati Sezione Foglio Mappale Subalterno In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappali è necessario indicarii separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) In caso di più mappale In caso d					ONICO
n caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) abbricati Sezione Foglio Mappale Subalterno remoi Sezione Foglio Mappale Sezione Foglio Mappale Sezione Foglio Mappale Cocuperà una superficie per: superficie dei locali are all'aperto altro una guperficie complessiva remoi attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Sizione Compravendita Affilto d'azienda Successione Donazione Foglio Conferimento Altra motivazione Conferimento Altra motivazione Con atto di registrazione n. del Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti), i rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati otaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	Comune		Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.
n caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) abbricati Sezione Foglio Mappale Subalterno remoi Sezione Foglio Mappale Sezione Foglio Mappale Sezione Foglio Mappale Cocuperà una superficie per: superficie dei locali are all'aperto altro una guperficie complessiva remoi attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Sizione Compravendita Affilto d'azienda Successione Donazione Foglio Conferimento Altra motivazione Conferimento Altra motivazione Con atto di registrazione n. del Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti), i rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati otaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate					
in caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) abbricati Sezione Foglio Mappale Subalterno In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) Berreni Sezione Foglio Mappale Poglio Mappale Poccuperà una superficie per: Superficie dei locali are all'aperto altro mq are all'aperto altro mq Aritività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Satività sarà abbinata alla vendita alla ven				·	·
abbricati Sezione Foglio Mappale Subalterno n caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) erreni Sezione Foglio Mappale - V Doccuperà una superficie per: superficie dei locali mq aree all'aperto mq altro mq altro mq altro mq altro di apparicie adibita ad altri usi) c'attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² flotivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Foglio Mappale Successione Donazione Foglio Mappale Foglio Mappale Superficie dei locali mq aree all'aperto altri prodotti e articoli per animali: Si² flotivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Follimento Altra motivazione Conferimento Altra motivazione Con atto di registrazione n. del Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti), i rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati otaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	DATI CATASTALI				
n caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) erreni Sezione Foglio Mappale - V cucuperà una superficie per: superficie dei locali mq aree all'aperto mq altro mq uperficie complessiva mq ompresa la superficie adibita ad altri usi) 'attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² lotivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione Con atto di registrazione n. del Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). Ir ammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati otaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	n caso di più mappali è necessario ind	icarli separ	atamente inserendo	o una nuova riga per ciascuno)	
n caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno) erreni Sezione Foglio Mappale - V Cocuperà una superficie per: Superficie dei locali mq	abbricati Sezione		Foglio	Mappale	Subalterno
ccuperà una superficie per: superficie dei locali mq aree all'aperto mq altro mq auperficie complessiva mq ompresa la superficie adibita ad altri usi) rattività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² stitività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di acces	-	▼			
ccuperà una superficie per: superficie dei locali mq aree all'aperto mq altro mq alt					
ccuperà una superficie per: superficie dei locali mq aree all'aperto mq altro mq uperficie complessiva mq ompresa la superficie adibita ad altri usi) attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento On atto di registrazione n. del del l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati ritato, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate		icarli separ	L		
ccuperà una superficie per: superficie dei locali mq aree all'aperto mq altro mq uperficie complessiva mq compresa la superficie adibita ad altri usi) attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. del ce l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati tato, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	erreni Sezione		Foglio	Mappale	
superficie dei locali mq aree all'aperto mq altro mq altro mq altro mq appresa la superficie complessiva mq appresa la superficie adibita ad altri usi) attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. del se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati tatio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	<u> </u>				
superficie dei locali mq aree all'aperto mq altro mq apprenticie complessiva mq apprenticie adibita ad altri usi) attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si ² otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione In atto di registrazione n. del e l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati talo, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate					
aree all'aperto mq altro mq preficie complessiva mq presa la superficie adibita ad altri usi) attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione In atto di registrazione n. del e l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati taio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	cuperà una superficie per:				
altro mq mpresa la superficie complessiva mq mpresa la superficie adibita ad altri usi) attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. del el l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). remmenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati aio, in forme di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	superficie dei locali				
perficie complessiva mq mpresa la superficie adibita ad altri usi) attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. del el l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). remmenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati aio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate		mq			
perficie complessiva mq Impresa la superficie adibita ad altri usi) attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Si² otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione On atto di registrazione n. del el l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati aio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	=				
attività sarà abbinata alla vendita al dettaglio di accessori e altri prodotti e articoli per animali: Otivazione del subingresso Ocompravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione On atto di registrazione n. del e l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati taio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto	mq			
Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione an atto di registrazione n. del e l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati taio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto altro perficie complessiva mpresa la superficie adibita ad altri u	mq mq mq ssi)			
Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. del Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati tatio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u	mq mq mq ssi)	ettaglio di acce	ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: OSì ² O
Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. del Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati otaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto altro uperficie complessiva compresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven	mq mq mq ssi)	ettaglio di acce	ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: OSì ² O
Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. del Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati etaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso	mq mq mq ssi)	ettaglio di acce	ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: 🤘 Sì ² 🔘
Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. del se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati taio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso Compravendita	mq mq mq ssi)	ettaglio di acce	ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: OSì ² O
Fusione Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. del de l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati taio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda	mq mq mq ssi)	ettaglio di acce	ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: OSì ² O
Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. del e l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati taio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione	mq mq mq ssi)	ettaglio di acce	ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: OSì ² O
Altra motivazione on atto di registrazione n. del e l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati taio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione	mq mq mq ssi)	ettaglio di acce	ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: () Sì ² ()
e l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati taio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento	mq mq mq ssi)	ettaglio di acce	ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: OSì ² O
e l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati taio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione	mq mq mq ssi)	ettaglio di acce	ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: OSì ² O
e l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti). rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati taio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto altro uperficie complessiva ampresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento	mq mq mq ssi)	ettaglio di acce	ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: () Sì ² ()
rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati taio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate	aree all'aperto la perficie complessiva la perficie complessiva la perficie adibita ad altri u la perficie adibita a	mq mq mq ssi)		ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: (Sì ² (
PPURE	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u 'attività sarà abbinata alla ven lotivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione	mq mq mq ssi)		ssori e altri prodotti e artico	oli per animali: Sì ²
	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fallimento Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. Se l'atto è in corso di registrazione rammenta che a norma dell'art. 2556 tataio, in forma di atto pubblico o scrittu	mq m	del essere allegata	la dichiarazione del notaio ch	ne lo attesti).
Reintestazione	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fallimento Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. se l'atto è in corso di registrazione rammenta che a norma dell'art. 2556 taio, in forma di atto pubblico o scrittuta	mq m	del essere allegata	la dichiarazione del notaio ch	ne lo attesti).
on ripresa della attività contestuale al rientro in possesso	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. se l'atto è in corso di registrazione rammenta che a norma dell'art. 2556 tataio, in forma di atto pubblico o scrittu	mq m	del essere allegata	la dichiarazione del notaio ch	ne lo attesti).
(reintestazione fatta contestualmente alla data di termine dell'affitto di azienda o ramo d'azienda)	aree all'aperto altro uperficie complessiva ompresa la superficie adibita ad altri u attività sarà abbinata alla ven otivazione del subingresso Compravendita Affitto d'azienda Successione Donazione Fallimento Fusione Conferimento Altra motivazione on atto di registrazione n. Se l'atto è in corso di registrazione rammenta che a norma dell'art. 2556 tatao, in forma di atto pubblico o scrittu PPURE Reintestazione	mq m	del essere allegata tratti di trasferiment autenticata e registr	la dichiarazione del notaio ch to di proprietà o gestione di un'azie. ata presso l'Agenzia delle Entrate	ne lo attesti).

3 - TRASFERIMENTO DI SEDE

ot./n.	del				
					T-
dirizzo (Via, Viale, Piazza	a, ecc.)			Civico	CAP
mune		Provincia	Stato	Telefono fisso	o / cell.
				I	
ATI CATASTALI					
caso di più mappali è ne	ecessario indicarli sepa	nratamente inserende	o una nuova riga per ciascuno)		
bbricati Sezion	е	Foglio	Mappale	Subalterno	
-	·	7			
caso di più mappali è ne	ecessario indicarli sepa	ratamente inserende	o una nuova riga per ciascuno)		
rreni Sezion		Foglio	Mappale		
-	•	,			
isiaa Miala Diaaa	3 000)			Civico	CAP
iirizzo (via, viaie, Piazza	a, ecc.)			311100	
IIrīzzo (Via, Viaie, Piazza	a, ecc.)				
	2, 600.)	Provincia	Stato	Telefono fisso	o / cell.
	a, ecc.)	Provincia	Stato		o / cell.
omune	a, ecc.)	Provincia	Stato		o / cell.
omune ATI CATASTALI					o / cell.
omune ATI CATASTALI caso di più mappali è ne	ecessario indicarli sepa		Stato o una nuova riga per ciascuno) Mappale		o / cell.
omune ATI CATASTALI caso di più mappali è ne	ecessario indicarli sepa	ratamente inserendo	o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.
ATI CATASTALI caso di più mappali è ne	ecessario indicarli sepa e	ratamente inserendo	o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.
ATI CATASTALI caso di più mappali è ne bbricati Sezion -	ecessario indicarli sepa e	Foglio	o una nuova riga per ciascuno) Mappale	Telefono fissa	o / cell.
caso di più mappali è ne	ecessario indicarli sepa e e ecessario indicarli sepa	Foglio ratamente inserendo	o una nuova riga per ciascuno) Mappale o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.
caso di più mappali è ne	ecessario indicarli sepa e e ecessario indicarli sepa	Foglio Foglio Foglio	o una nuova riga per ciascuno) Mappale	Telefono fissa	o / cell.
caso di più mappali è ne	ecessario indicarli sepa e e ecessario indicarli sepa e	Foglio Foglio Foglio	o una nuova riga per ciascuno) Mappale o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.
abbricati Sezion	ecessario indicarli sepa e e ecessario indicarli sepa e	Foglio Foglio Foglio	o una nuova riga per ciascuno) Mappale o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.
ATI CATASTALI caso di più mappali è ne abbricati Sezion caso di più mappali è ne acceso di più mappali è ne acceso di più mappali è ne acceso di più mappali è ne	ecessario indicarli sepa e ecessario indicarli sepa e	Foglio Foglio Foglio	o una nuova riga per ciascuno) Mappale o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.
ATI CATASTALI caso di più mappali è ne abbricati Sezion - caso di più mappali è ne rreni Sezion - ccuperà una superf	ecessario indicarli sepa e ecessario indicarli sepa e	Foglio Foglio Foglio	o una nuova riga per ciascuno) Mappale o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.
caso di più mappali è ne bbricati Sezion - caso di più mappali è ne caso di più mappali è ne rreni Sezion -	ecessario indicarli sepa e ecessario indicarli sepa e	Foglio Foglio Foglio	o una nuova riga per ciascuno) Mappale o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.
caso di più mappali è ne bbricati Sezion caso di più mappali è ne reni Sezion ccuperà una superfi superficie dei locali	ecessario indicarli sepa e ecessario indicarli sepa e	Foglio Foglio Foglio	o una nuova riga per ciascuno) Mappale o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.
caso di più mappali è ne dibbricati Sezion - caso di più mappali è ne reni Sezion - cuperà una superfi superficie dei locali aree all'aperto altro	ecessario indicarli sepa e ecessario indicarli sepa e e iicie per: mq mq mq	Foglio Foglio Foglio	o una nuova riga per ciascuno) Mappale o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.
caso di più mappali è ne dibbricati Sezion - caso di più mappali è ne rreni Sezion - caso di più mappali è ne rreni Sezion - cuperà una superfi superficie dei locali aree all'aperto altro uperficie complessi ompresa la superficie adi	ecessario indicarli sepa e ecessario indicarli sepa e ecessario indicarli sepa e mq mq mq wa mq	Foglio Foglio Foglio Foglio Foglio Foglio	o una nuova riga per ciascuno) Mappale o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.
ATI CATASTALI caso di più mappali è ne abbricati Sezion - caso di più mappali è ne erreni Sezion - ccuperà una superf superficie dei locali aree all'aperto	ecessario indicarli sepa e ecessario indicarli sepa e ecessario indicarli sepa e mq mq mq wa mq	Foglio	o una nuova riga per ciascuno) Mappale o una nuova riga per ciascuno)	Telefono fissa	o / cell.

³prima di iniziare l'attività di vendita, occorre essere in possesso di un titolo abilitativo per il commercio

4 - VARIAZIONE DI SUPERFICIE DI ESERCIZIO

II/la sottoscritto/a segnala la variazione	di superficie de	Il'esercizio nell'atti	ività di toeletta	itura di anim	ali d'affezione
già avviata con SCIA/autorizzazione/altre	o (specificare)				
prot./n. del					
INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'					
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				Civico	CAP
Commune	Drovincia	Ctata		Telefono fiss	20 / 20
Comune	Provincia	Stato		releiono liss	so / ceii.
DATI CATASTALI					
(In caso di più mappali è necessario indicarli separa	otamonto incorondo	una nuova riga nor cias	ecuno)		
Fabbricati Sezione	Foglio	Mappale	icurio)	Subalterno	
- •	. og.io	Марраго		Cabaltomo	
L	<u>i</u>				i
(In caso di più mappali è necessario indicarli separa	ntamente inserendo	una nuova riga per cias	scuno)		
Terreni Sezione	Foglio	Mappale	,		
□ - ▼					
L	±	'			
La superficie subirà le seguenti variazio	ni				
superficie dei locali da mq		a mg			
aree all'aperto da mq		a mq			
altro da mq		a mq			
Superficie complessiva da mq		a mq			
(compresa la superficie adibita ad altri usi)		-	-		
5 - VARIAZIONE DI LOCALI/MACCHINARI/	IMPIANTI				
II/la sottoscritto/a segnala la variazione	di locali/macch	inari/impianti nell'e	esercizio dell'a	ttività di toel	ettatura di
animali d'affezione già avviata con SCIA	/autorizzazione	laltro (specificare)			
prot./n. del					
INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'				•	
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				Civico	CAP
Comune	Drovincia	Ctata		Talafana fias	20 / 20
Comune	Provincia	Stato		Telefono fiss	so / ceii.
DATI CATASTALI					
			,		
(In caso di più mappali è necessario indicarli separa			scuno)	0 1 1	
Fabbricati Sezione	Foglio	Mappale		Subalterno	
<u> </u>	<u> </u>	<u>i</u>			
(In caso di più mappali è necessario indicarli separa	otamente inserendo	una nuova riga ner cias	ecuno)		
Terreni Sezione	Foglio	Mappale			
Terrenii Sezione ▼	. ogno	Ινιαργαίο			
L	İ				
Vengono effettuate modifiche inerenti a:					
Tongono onottado modilidio meiella a.					
Locali					

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 della L. 7/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità

dichiara:

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 della L. 7/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità
dichiara:
in riferimento alla documentazione notarile relativa al subentro
○ che il subentro è stato effettuato con ○ atto pubblico ○ scrittura privata autenticata
Estremi
odi allegare atto pubblico o scrittura privata
O di allegare certificazione notarile
Che non è stata apportata alcuna modifica ai locali, ai macchinari e agli impianti
✓ di aver disponibilità del locale soggetto a segnalazione a titolo di
○ proprietario ○ affittuario ○ altro

ALTRE DICHIARAZIONI

II/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall D.P.R. n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di responsabilità	
dichiara:	
relativamente alla destinazione d'uso dei locali destinati alla a compatibile con l'attività in oggetto	attività, che i locali sono muniti di destinazione d'uso
relativamente alla agibilità edilizia dei locali destinati alla attiv che i locali sono muniti di agibilità edilizia N. che i locali non sono muniti di certificato di agibilità edilizia	dela, in quanto:
Specificare titolo o motivazione della esenzione dal pos	ssesso dei certificato di agibilita
 che i locali sono conformi ai requisiti richiesti dalla legge e de richiesto per le strutture caratterizzate dalla presenza continu che il regolamento contrattuale condominiale non riporta clau 	ativa di animali d'affezione
✓ che le attrezzature e gli impianti sono conformi alle disposizio	oni normative vigenti
dichiara di impegnarsi: ✓ a detenere gli animali nel rispetto delle norme che regolamen esigenze etologiche, in ottemperanza al Regolamento Comur ✓ a segnalare al Servizio Veterinario dell'ASL competente even quanto concerne le malattie infettive contagiose e di mettere ✓ a comunicare preventivamente al Servizio Veterinario dell'AS attività in essere per il preventivo parere di competenza ✓ a adottare, entro l'attivazione dell'esercizio, tutte le misure ne autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanita incendi ✓ a comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini rogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità risponente.	nale (se esistente) Ituali problematiche di natura sanitaria, soprattutto per in atto gli eventuali provvedimenti e le prescrizioni impartite L competente ogni eventuale variazione inerente alla reessarie al fine di rispettare le norme, le prescrizioni e le uria, nonché le norme in materia di sicurezza e prevenzione ichiesti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali, etto a quanto dichiarato nella presente
relativamente alle attività commerciali o produttive soggette a lice comunicazioni, ai fini del rilascio o rinnovo o della permanenza ir pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti (art.	n esercizio subordinati alla verifica della regolarità del 15ter del Decreto Legge 34/2019 e smi):
 di aver verificato che non è in vigore alcun Regolamento Con di aver preso visione del Regolamento Comunale in materia e tributi locali ivi previste 	
II/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:	
 che non esistono persone che necessitano di presentare l'aur requisiti da parte di altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2 che le persone che presentano l'autocertificazione, compilano altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'au 	2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 do la dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di
Cognome e nome	Qualifica societaria

I.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compiliazione telematica la firma apposta sul occumento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge. NFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679) II Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento: indirizzo mali/PEC Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Finalità del trattamento II trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legistative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti titte le richieste devone essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo st	Note aggiuntive ed eventuali con	nunicazioni	
I.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compiliazione telematica la firma apposta sul occumento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge. NFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679) II Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento: indirizzo mali/PEC Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Finalità del trattamento II trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legistative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti titte le richieste devone essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo st			
I.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compiliazione telematica la firma apposta sul occumento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge. NFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679) II Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento: indirizzo mali/PEC Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Finalità del trattamento Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tute le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di temp			
I.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compiliazione telematica la firma apposta sul occumento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge. NFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679) II Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento: indirizzo mali/PEC Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Finalità del trattamento Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tute le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di temp			
I.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compiliazione telematica la firma apposta sul occumento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge. NFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679) II Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento: indirizzo mali/PEC Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Finalità del trattamento II trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legistative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti titte le richieste devone essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo st			//
I.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compiliazione telematica la firma apposta sul occumento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge. NFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679) II Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento: indirizzo mali/PEC Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Finalità del trattamento Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativo"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tute le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di temp			
Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento: indirizzo mali/PEC Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: indirizzo mali/PEC Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati encessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2010/679. Per esercitare tali diritti titute le richieste devono essere rivolte alio Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo	Data	Firma	
Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento: indirizzo mali/PEC Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: indirizzo mali/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mali/PEC Finalità del trattamento Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari del dati I dati portanno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ei documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla verdicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti utte le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.	N.B.: Firma autografa da apporre esclusi o documento di procura speciale/delega ass	vamente in caso di present olve a tutti gli adempimenti	azione cartacea. In caso di compilazione telematica la firma apposta sul previsti per legge.
dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento: indirizzo mall/PEC Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: indirizzo mall/PEC Responsabile dell'artatamento dei dati (eventuale) indirizzo mall/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mall/PEC Finalità del trattamento Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n, 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla verificità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare taii diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.	INFORMATIVA SULLA PRIVACY	(ART. 13 DEL REG. UE	E 27/04/2016 N. 679)
Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare: indirizzo mall/PEC Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mall/PEC Finalità del trattamento Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso al documenti amministrativo"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.			
Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale) indirizzo mail/PEC Finalità del trattamento li trattamento li trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.			
Finalità del trattamento Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.		ti dell'Ente titolare:	
Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.		i dati (eventuale)	
poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.	Finalità del trattamento		
Destinatari dei dati I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.	poteri di cui è investito il titolare d	el trattamento. Pertanto	o i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento
I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.		autorizzate, con strume	enti cartacei e informatici.
I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Diritti L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.	Doctinatari dai dati		
L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello. Periodo di conservazione dei dati I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.	I dati potranno essere comunicati procedimento amministrativo e di sulla veridicità delle dichiarazioni	diritto di accesso ai do (art. 71 del D.P.R. 28/1	cumenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli 2/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e
I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati. Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali. Data Firma	L'interessato può in ogni moment presentare reclamo a un'autorità	di controllo come previs	
Data Firma	I dati personali saranno conserva documentazione amministrativa d	ti, per un periodo di ten oppure, nel caso in ciò i	non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello
	II/la sottoscritto/a dichiara di aver	letto l'informativa sul tra	attamento dei dati personali.
	Data	Firma	
N.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compilazione telematica la firma apposta sul	N.D. Firms automatic de la company		

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SEGNALAZIONE

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
	20070 - Procura speciale / Delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
	Documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
	1778 - Dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art. 85 - commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater - D.Lgs. 06/09/2011 n. 159	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
	Documento di identità dei soggetti	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
	Planimetria dei locali o dell'impianto in scala adeguata (contenente l'indicazione delle zone adibite al trattamento sugli animali ad esempio: zona lavaggio, zona toelettatura, zona attesa clienti, zona vendita se esistente, servizi igienici, etc.)	Sempre obbligatoria
•	Relazione tecnica indicante le caratteristiche della struttura e delle attrezzature utilizzate per l'attività	Sempre obbligatoria
	Modulistica e documentazione specifica richiesta dal servizio Sanitario della ASL territoriale competente	Se richiesta
	Titolo di disponibilità (atto di proprietà, contratto di locazione o dichiarazione di disponibilità ad altro titolo)	Se richiesto
	Certificazione di conformità dell'impianto elettrico	Se richiesta
		Nel caso di subingresso se selezionata l'opzione che prevede l'allegato
	Certificazione notarile	Nel caso di subingresso se selezionata l'opzione che prevede l'allegato
	Altro eventuale	
	Inserire una breve descrizione dell'allegato	

ΛI	TRI	ΛI	ΛTI

(attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione			Casi in cui è previsto
	Attestazione del ve	ersamento dirit	ti suap	
	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°	
				Ove previsti, nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
	IUV		indicate sui sito dell'amministrazione	
	Altri allegati			
_				
	Inserire una breve descrizione dell'allegato			1
	inscrire dna bieve	, acachizione (icii diiogato	