

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' DI APERTURA PER SUBINGRESSO O VARIAZIONE DI SUPERFICIE PER LA VENDITA AL PUBBLICO DI GIORNALI E RIVISTE IN FORMA ESCLUSIVA O NON ESCLUSIVA

(Ai sensi del D.Lgs. 24/04/2001 n. 170 e s.m.i. e della D.C.R. 23/06/2015 n. X/730)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(sempre necessario)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F)
Cittadinanza		Estremi documento soggiorno		Rilasciato da	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

PER CONTO DELLA DITTA O SOCIETÀ

(eventuale)

In qualità di					
Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica			
Codice fiscale		Partita IVA			
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)					
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)		<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.	
Iscritta alla C.C.I.A.A. di				Provincia	Numero R.E.A.
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato		
Indirizzo				N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

(*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

SEGNALA

<input type="radio"/>	A - APERTURA PER SUBINGRESSO
<input type="radio"/>	B - VARIAZIONI
<input type="checkbox"/>	B1 - VARIAZIONE DI SUPERFICIE DI ESERCIZIO

SEZIONE A - APERTURA PER SUBINGRESSO

(Si rammenta che i contratti di trasferimento di proprietà o i contratti di godimento di un'azienda commerciale sono rogati o autenticati da un notaio)

Localizzazione dell'esercizio

attività sita in				
Comune				CAP
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)				Interno
Num. civico	Scala	Piano		

censito al catasto

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	- ▼			

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>	- ▼			

Superficie		
<input type="checkbox"/>	Vendita giornali - riviste	m ²
<input type="checkbox"/>	Altra attività eventuale	m ²
Totale		m ²

Superficie complessiva dell'esercizio	
(compresa la superficie adibita ad altri usi)	m ²

<input type="checkbox"/>	attività svolta in centro commerciale	
Denominazione		
Provvedimento num.	Data	Rilasciato da

subentra all'impresa				
Denominazione o ragione sociale		Partita iva	Codice fiscale	
Sede legale				
Comune	Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo				Civico
Titolare di		Protocollo num.	Data	

<input type="radio"/>	Autorizzazione		
<input type="radio"/>	DIA/SCIA		
a seguito di			
<input type="radio"/>	trasferimento in proprietà dell'azienda/ramo d'azienda		
<input type="radio"/>	trasferimento in gestione dell'azienda/ramo d'azienda		
<input type="radio"/>	trasferimento in subaffitto dell'azienda/ramo d'azienda		
<input type="radio"/>	successione nell'azienda/ramo d'azienda		
<input type="radio"/>	donazione dell'azienda/ramo d'azienda		
<input type="radio"/>	fallimento dell'azienda/ramo d'azienda		
<input type="radio"/>	fusione dell'azienda/ramo d'azienda		
<input type="radio"/>	consolidamento in ditta individuale		
<input type="radio"/>	rientro in possesso		
			Data inizio
<input type="radio"/>	con contestuale ripresa della gestione		
<input type="radio"/>	con contestuale cessione		
<input type="radio"/>	con contestuale cessazione definitiva		
<input type="radio"/>	con contestuale sospensione dell'attività		
<input type="radio"/>			

SEZIONE B - VARIAZIONI

Localizzazione dell'esercizio

attività sita in					
Comune				CAP	
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Num. civico	Scala	Piano	Interno

censito al catasto

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	- ▼			

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	
<input type="checkbox"/>	- ▼			

Superficie		
<input type="checkbox"/>	Vendita giornali - riviste	m ²
<input type="checkbox"/>	Altra attività eventuale	m ²
Totale		m ²

Superficie complessiva dell'esercizio		
(compresa la superficie adibita ad altri usi)		m ²

<input type="checkbox"/>	attività svolta in centro commerciale	
Denominazione		
Provvedimento num.	Data	Rilasciato da

Subirà le variazioni di cui alla sezione
<input type="checkbox"/> B1

SEZIONE B1 - VARIAZIONE DI SUPERFICIE DI ESERCIZIO

La superficie dell'esercizio indicato alla sez. B sarà <input type="radio"/> ampliata <input type="radio"/> ridotta

Superficie		
<input type="checkbox"/>	Vendita giornali - riviste	m ²
<input type="checkbox"/>	Altra attività eventuale	m ²
Totale		m ²

Superficie complessiva dell'esercizio	
(compresa la superficie adibita ad altri usi)	m ²

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	che si tratta di esercizio di vendita giornali e riviste <input type="radio"/> esclusivo <input type="radio"/> non esclusivo
-------------------------------------	--

(In caso di esercizio "non esclusivo")

di trattarsi di	
<input type="checkbox"/>	rivendita di generi di monopolio
<input type="checkbox"/>	rivendita di carburanti e di oli minerali
<input type="checkbox"/>	bar (compresi gli esercizi posti nelle aree di servizio delle autostrade e nell'interno di stazioni ferroviarie, aeroportuali e marittime)
<input type="checkbox"/>	le medie strutture di vendita, le grandi strutture di vendita e i centri commerciali
<input type="checkbox"/>	le librerie con una superficie di vendita superiore a m ² 120
<input type="checkbox"/>	esercizio a prevalente specializzazione di vendita, con esclusivo riferimento alla vendita delle riviste di identica specializzazione

<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi ad adottare, entro l'attivazione dell'esercizio, tutte le misure necessarie al fine di rispettare le norme, le prescrizioni e le autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché le norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi
<input checked="" type="checkbox"/>	di impegnarsi a comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini richiesti dalla normativa vigente e dai regolamenti comunali, ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato nella presente

(In caso di subingresso in esercizio "non esclusivo")

<input type="checkbox"/>	di impegnarsi nell'ambito della tipologia prescelta (quotidiani e/o periodici) ad assicurare parità di trattamento alle testate
--------------------------	---

che l'attività è a carattere					
<input type="radio"/>	Permanente				
<input type="radio"/>	Stagionale				
	<table border="1"><tr><td>Data inizio</td><td>Data fine</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Data inizio	Data fine		
Data inizio	Data fine				

in riferimento alla documentazione notarile relativa al subentro			
<input type="radio"/>	che il subentro è stato effettuato con <input type="radio"/> atto pubblico <input type="radio"/> scrittura privata autenticata		
	<table border="1"><tr><td>Estremi</td></tr><tr><td></td></tr></table>	Estremi	
Estremi			
<input type="radio"/>	di allegare atto pubblico o scrittura privata		
<input type="radio"/>	di allegare certificazione notarile		

<input type="checkbox"/>	che non è stata apportata alcuna modifica ai locali, alle attrezzature e alla merceologia
--------------------------	---

<input type="radio"/>	di avere la disponibilità dei locali		
	<table border="1"><tr><td>Titolo disponibilità dei locali</td></tr><tr><td><input type="radio"/> Proprietà <input type="radio"/> Affitto <input type="radio"/> Altro</td></tr></table>	Titolo disponibilità dei locali	<input type="radio"/> Proprietà <input type="radio"/> Affitto <input type="radio"/> Altro
Titolo disponibilità dei locali			
<input type="radio"/> Proprietà <input type="radio"/> Affitto <input type="radio"/> Altro			
<input type="radio"/>	in caso di esercizio su area pubblica assegnata con concessione, di allegare la richiesta di voltura della concessione di suolo pubblico		

relativamente alle attività commerciali o produttive soggette a licenze, autorizzazioni, concessioni, segnalazioni o comunicazioni, ai fini del rilascio o rinnovo o della permanenza in esercizio subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti (art. 15ter del D.L. 30/04/2019 n. 34 e s.m.i.):	
<input type="radio"/>	di aver verificato che non è in vigore alcun Regolamento Comunale in materia
<input type="radio"/>	di aver preso visione del Regolamento Comunale in materia e di rispettare le condizioni di regolarità del pagamento dei tributi locali ivi previste

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni	

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE



<input checked="" type="checkbox"/>	di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 e s.m.i.
<input checked="" type="checkbox"/>	che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.)

(Non necessarie nel caso in cui venga allegata relazione di tecnico abilitato che contiene già dichiarazioni/certificazioni inerenti questi argomenti)

<input type="checkbox"/>	relativamente alla destinazione d'uso dei locali destinati alla attività, che i locali sono muniti di destinazione d'uso compatibile con l'attività in oggetto				
	Destinazione d'uso in atto				
<input type="checkbox"/>	relativamente alla agibilità edilizia dei locali destinati alla attività				
<input type="radio"/>	che i locali sono muniti di agibilità edilizia				
	<table border="1"><tr><td>Estremi num.</td><td>Data</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Estremi num.	Data		
Estremi num.	Data				
<input type="radio"/>	che i locali non sono muniti di certificato di agibilità edilizia				
	<table border="1"><tr><td colspan="2">Titolo o motivazione della esenzione dal possesso del certificato di agibilità</td></tr><tr><td colspan="2"></td></tr></table>	Titolo o motivazione della esenzione dal possesso del certificato di agibilità			
Titolo o motivazione della esenzione dal possesso del certificato di agibilità					

ALLEGATI

In caso di subingresso	
<input type="checkbox"/>	Allegato
<input type="checkbox"/>	Atto pubblico o scrittura privata autenticata
<input type="checkbox"/>	Certificazione notarile
<input type="checkbox"/>	Richiesta di voltura della concessione di suolo pubblico (in caso di esercizio su area pubblica assegnata con concessione)

Altri allegati													
<input type="checkbox"/>	Allegato												
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega												
<input type="checkbox"/>	 0864 - Dichiarazioni di altre persone (amministratori, soci) indicate all'art. 85 - commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater - D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (requisiti morali art. 71 D.Lgs. 59/2010)												
<input type="checkbox"/>	Attestazione pagamento diritti suap (se richiesti)												
	<table border="1"><tr><td>Data pagamento</td><td>Importo €</td><td>Quietanza n°</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">IUV</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°				IUV					
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°											
IUV													
<input type="checkbox"/>	Titolo di disponibilità dei locali (atto di proprietà, contratto di locazione o dichiarazione di disponibilità ad altro titolo)												
<input type="checkbox"/>	Altri allegati												

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.