

**Comunicazione del locatore relativa all'affitto  
di poltrona-cabina per acconciatore-estetista**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

Identificativo SUAP: \_\_\_\_\_

**Il Sottoscritto / la Sottoscritta**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso - \_\_\_\_\_ ▼

Luogo di nascita: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Residenza: Stato \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Scala \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Richiedente  Intestatario

PEC \_\_\_\_\_

Cittadino  comunitario  non comunitario  non comunitario e residente all'estero

Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n° \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ Data di rilascio \_\_\_\_\_

Motivo del soggiorno \_\_\_\_\_ Valido fino al \_\_\_\_\_

Estremi raccomandata \_\_\_\_\_ Rinnovato il \_\_\_\_\_

**in qualità di:**

- \_\_\_\_\_ ▼ \_\_\_\_\_

denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

sede legale: Stato \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via, Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Scala \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Richiedente  Intestatario

In attesa di iscrizione al R.I. CCIAA  Non tenuto all'iscrizione in quanto Ente o altra struttura

N. di iscrizione al R.I. \_\_\_\_\_ CCIAA di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

In attesa di iscrizione al R.E.A.  Non tenuto all'iscrizione in quanto Ente o altra struttura

N. di iscrizione al R.E.A. \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Estremi dell'atto \_\_\_\_\_

**Titolare di:**

SCIA n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

DIA n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Presa d'atto n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

- Autorizzazione amministrativa n°  del
- Altro  n°  del

**Relativa a una attività di**

- Acconciatore  Estetista

**Effettuata nei locali ubicati in:**

Comune  C.A.P.

Via, Viale, Piazza, ecc.  N.

Scala  Piano  Interno

- censito C.F.  censito C.T.

sezione  foglio  mappale  subalterno

sezione  foglio  mappale

L'attività viene svolta in centro commerciale: **si**  **no**

DENOMINAZIONE DEL CENTRO COMMERCIALE

**Presso l'attività esercitata dall'impresa conducente operano:**

n. addetti

di cui n. dipendenti

**Trasmette la seguente COMUNICAZIONE**

**relativa a una attività di**

**AFFITTO DI POLTRONA o CABINA PER ACCONCIATORE o ESTETISTA**

sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle implicazioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7.8.1990 n.241 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, ai sensi dell' art. 3 del D.P.R. 300/92 e degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

di eleggere domicilio speciale per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo:

La PEC  del **richiedente che sta presentando autonomamente l'istanza.**

La PEC del **delegato alla presentazione** dell'istanza indicata nella **Procura Speciale** da compilare nella sezione allegati.

che con il contratto stipulato in data  registrazione n.  del

ha concesso in affitto n.  postazioni di lavoro, di cui:

n.  come "Affitto di Poltrona" per acconciatore


n.  come "Affitto di Cabina" per estetista

alla Ditta:

Denominazione   
C.F.  P. IVA   
Sede Legale Stato  Provincia  Comune   
Via, Piazza  N.  C.A.P.

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni:

### ALLEGA

 0070 Procura speciale / Delega

Attestazione pagamento **Diritti Suap**

Data pagamento  Importo €  Quietanza n°   *Allega file*

Altro (specificare)

 *Allega file*

### QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE

#### IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del D.Lgs. 159 del 6/9/2011 (codice delle leggi **antimafia** e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt.1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.)
- che le postazioni di lavoro concesse in affitto sono/erano già esistenti presso l'esercizio del locatore
- che la Ditta affittuaria provvederà ad esercitare autonomamente la propria attività
- che nell'esercizio della attività sono assicurati i requisiti e le responsabilità in materia di sicurezza dei luoghi e degli ambienti di lavoro
- 

**CODICE PRATICA**  
**\*CODICE FISCALE\*-GGMMAAAA-HH:MM**

**INFORMATIVA PRIVACY**

#### INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI (art. 13 D.Lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", in relazione ai dati personali che La riguardano e che formeranno oggetto di trattamento, La informiamo di quanto segue:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del comune di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti.

Modalità del trattamento:

- a. è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di dati indicate dall'articolo 4 del D. Lgs. n.196/2003;
- b. è effettuato manualmente e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, secondo le prescrizioni inerenti la sicurezza previste dal titolo V del D. Lgs. n.196/2003, nei limiti dei sistemi di sicurezza e logistica e della strumentazione elettronica ed informatica in dotazione e uso al servizio comunale competente;
- c. è svolto da personale con rapporto di lavoro o collaborazione con il comune.

Conferimento dei dati:

è necessario come onere per l'interessato che voglia ottenere un determinato provvedimento/servizio.

Rifiuto di conferire i dati:

l'eventuale rifiuto di conferire, da parte dell'interessato, i dati contenuti nella modulistica comporta l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamenti.

Comunicazione dei dati:

i dati acquisiti sono fatti oggetto di comunicazione o di diffusione, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art.59 del D. Lgs. n.196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L.241/90 anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari.

Diritti dell'interessato:

l'articolo 7 del D. Lgs. n.196/2003 conferisce all'interessato l'esercizio di specifici diritti, tra i quali, in particolare, quello di ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti informatici e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, o, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

Titolare e responsabile del trattamento:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune;
- responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del Settore/Servizio.

Accetto  Non accetto

*Istanza firmata dal richiedente a conferma della  
veridicità di tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte in  
sede di compilazione*

Firma