

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico _____ Comune / Comunità / Unione _____

CERTIFICATO DI FINE LAVORI

DATI DEL TECNICO

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Data di nascita		Sesso	Cittadinanza		Partita iva
		-			
Luogo di nascita		Provincia	Stato		
Studio professionale					
Comune		Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo			Civico	Scala	Piano
					Interno
Telefono			Cellulare		Fax
Posta Elettronica Certificata (PEC)			Email		
In qualità di					
-					
Iscritto all'ordine/collegio		Appartenenza		Provincia	Numero
-					

In relazione al procedimento edilizio		Num.	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	Denuncia ai sensi dell'art. 93 D.P.R. 06/06/2001 n. 380		

Varianti procedimento edilizio		Num.	Data
<input type="checkbox"/>	Denuncia di variante ai sensi dell'art. 93 D.P.R. 06/06/2001 n. 380		

Codice pratica (*)	Protocollo num.	Data

(*) (CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HHMM)

DATI DEL TITOLARE*(sempre necessario)*

Cognome		Nome		Codice fiscale		
Data di nascita		Sesso	Cittadinanza			
Luogo di nascita		Provincia	Stato			
Residenza		Comune	Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo			Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax		
PEC (Domicilio elettronico)			Email			

DATI DELLA DITTA O SOCIETÀ*(eventuale)*

In qualità di						
Denominazione o ragione sociale		Partita iva		Codice fiscale		
Sede legale/sociale		Comune	Provincia	CAP	Stato	
Indirizzo			Civico	Scala	Piano	Interno
Telefono		Cellulare		Fax		
Posta Elettronica Certificata (PEC)			Email			

1. Titolarità dell'intervento

Titolare dell'intervento in quanto		
Num. atto	Data atto	Num. registrazione

CERTIFICA**2. Descrizione sintetica dell'intervento**

che in data	ha ultimato i lavori di

3. Localizzazione dell'intervento

riguardanti l'immobile sito in					
Comune				CAP	
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Num. civico	Scala	Piano	Interno

censito al catasto

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	- ▼			

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Terreni	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	- ▼			

DICHIARAZIONI



DICHIARA

<input checked="" type="checkbox"/>	che i lavori sono stati eseguiti nel rispetto del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e delle norme tecniche emanate ai sensi degli artt. 52 e 83 del Decreto medesimo, nonché con perfetta rispondenza al progetto depositato, nell'ambito delle rispettive competenze
-------------------------------------	--

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

--

ALLEGATI

Allegato	
<input type="checkbox"/>	 0729 - Relazione a struttura ultimata (Modello 6)
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega
<input type="checkbox"/>	Certificato di collaudo statico <div style="border: 1px dashed blue; height: 15px; width: 100%;"></div>
<input type="checkbox"/>	Altri allegati <div style="border: 1px dashed blue; padding: 2px;">Inserire una breve descrizione dell'allegato...</div>

Il direttore dei lavori delle opere architettoniche

- Allega copia scansionata documento di identità
Firma
- Scansione documento di identità già allegata all'istanza
Firma
- Documento firmato digitalmente

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.

Il direttore dei lavori delle opere strutturali

- Allega copia scansionata documento di identità
Firma
- Scansione documento di identità già allegata all'istanza
Firma
- Documento firmato digitalmente

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.

Il costruttore

- Allega copia scansionata documento di identità
Firma
- Scansione documento di identità già allegata all'istanza
Firma
- Documento firmato digitalmente

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:
indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:
indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)
indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli

sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.