

<p>Al SUAP del Comune di</p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p><i>PEC/Posta elettronica</i></p> <p><i>Codice pratica</i> *CODICE FISCALE*-GGMMAAAA-HH:MM <i>Codice pratica riferimento</i></p> <p><i>Codice modello</i></p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica del Protocollo</p> <p><input type="radio"/> COMUNICAZIONE</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Apertura</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Subingresso</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Trasferimento di sede</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Variazione superficie</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Variazione vendita al dettaglio di prodotti di propria produzione</p> <p><input type="radio"/> SCIA UNICA</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Apertura + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Subingresso + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Trasferimento di sede + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Variazione superficie + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Variazione vendita al dettaglio di prodotti di propria produzione + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche</p> <p><input type="radio"/> SCIA CONDIZIONATA</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Apertura + altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Subingresso + altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Trasferimento di sede + altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Variazione superficie + altre domande</p> <p><input type="checkbox"/> Comunicazione Variazione vendita al dettaglio di prodotti di propria produzione + altre domande</p>
--	--

COMUNICAZIONE DI APERTURA, SUBINGRESSO, TRASFERIMENTO SEDE O VARIAZIONI PER UN'ATTIVITA' ARTIGIANALE NON ALIMENTARE¹

¹NB: modulistica da utilizzare solo per attività artigianali non disciplinate da normative che regolamentano da un punto di vista commerciale il relativo esercizio della attività (per le quali si rimanda quindi alle specifiche procedure e relativa modulistica)

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Luogo di nascita		Provincia	Stato	Data nascita	Sesso (M/F) ▼
Cittadinanza	Estremi documento soggiorno	Rilasciato da		Il	Scadenza
Residente in		Provincia	Stato		
Indirizzo residenza				N. civico	CAP
PEC (Domicilio elettronico)		Email (Posta elettronica)		Telefono fisso / cellulare	

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

In qualità di			
-		▼	
Della ditta/società/impresa (denominazione)		Forma giuridica	
		-	
Codice fiscale		Partita IVA	
Camera di Commercio (C.C.I.A.A.)			
<input type="radio"/> iscritta alla C.C.I.A.A.		<input type="radio"/> non ancora iscritta (*)	<input type="radio"/> non necessita di iscrizione al R.I.
Iscritta alla C.C.I.A.A. di		Provincia	Numero R.E.A.
Con sede legale in (comune)		Provincia	Stato
Indirizzo		N. civico	CAP
PEC (Posta Elettronica Certificata)		Email (Posta elettronica)	Telefono fisso / cellulare

(*) Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio

SCHEDA ANAGRAFICA - DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO

(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome		Nome		Codice fiscale	
Nato a		Provincia	Stato		Sesso(M/F)
					-
Studio professionale in		Provincia	Stato		
Indirizzo				Civico	CAP
Posta Elettronica Certificata (PEC)		Posta Elettronica (Email)		Telefono/Cellulare	
<input type="radio"/>	Procuratore/delegato				
<input type="radio"/>	Agenzia per le imprese				
	Denominazione				

1 - APERTURA

<p>Il/la sottoscritto/a, COMUNICA l'avvio dell'attività di: <i>(specificare)</i></p> <input type="text"/>			
<p>Attività esercitata</p> <p><input type="radio"/> in appositi locali <i>(come di seguito specificato)</i></p> <p><input type="radio"/> presso la propria abitazione <i>(come di seguito specificato)</i></p> <p><input type="radio"/> presso il domicilio dei clienti</p>			
<p>INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'</p>			
Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)		Civico	CAP
Comune	Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.

DATI CATASTALI

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

Vendita al dettaglio

- l'attività non è abbinata alla vendita al dettaglio
- l'attività è abbinata alla vendita al dettaglio solo dei prodotti di produzione propria (vendita nei locali di produzione o nei locali a questi adiacenti) e/o alla fornitura al committente dei beni accessori all'esecuzione delle opere o alla prestazione del servizio
- l'attività è abbinata alla vendita al dettaglio anche di prodotti non di propria produzione²

Superficie

- superficie destinata alla attività artigiana mq
- superficie destinata alla vendita al dettaglio di propri prodotti mq
- superficie adibita ad altri usi mq
- Superficie complessiva mq

Esercizio a carattere

- Permanente
- Stagionale dal al (gg/mm)

Decorrenza

- Contestuale alla comunicazione
- Con decorrenza dal

²NB: in questo caso occorre presentare l'apposita modulistica inerente la tipologia di attività di vendita svolta.

2 - SUBINGRESSO

Dati della impresa a cui si subentra

Il/la sottoscritto/a COMUNICA il subingresso nella attività di Artigiano non alimentari:

(impresa a cui si subentra)

che svolge attività di:

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione/altro (specificare)

prot./n. del

Attività esercitata

- in appositi locali (come di seguito specificato)
- presso la propria abitazione (come di seguito specificato)
- presso il domicilio dei clienti

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>
Comune	Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DATI CATASTALI

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

Vendita al dettaglio

- l'attività non è abbinata alla vendita al dettaglio
- l'attività è abbinata alla vendita al dettaglio solo dei prodotti di produzione propria (vendita nei locali di produzione o nei locali a questi adiacenti) e/o alla fornitura al committente dei beni accessori all'esecuzione delle opere o alla prestazione del servizio
- l'attività è abbinata alla vendita al dettaglio anche di prodotti non di propria produzione³

Superficie

- superficie destinata alla attività artigiana mq
- superficie destinata alla vendita al dettaglio di propri prodotti mq
- superficie adibita ad altri usi mq
- Superficie complessiva mq

Esercizio a carattere

- Permanente
- Stagionale dal al (gg/mm)

Decorrenza

- Contestuale alla comunicazione
- Con decorrenza dal

Motivazione del subingresso (nell'azienda o nel ramo d'azienda)

- Compravendita
- Affitto d'azienda
- Successione
- Donazione
- Fallimento
- Fusione
- Conferimento
- Altra motivazione

Con atto di registrazione n. del

(Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti).

Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate

- Reintestazione
 - con ripresa della attività contestuale al rientro in possesso
(reintestazione fatta contestualmente alla data di termine dell'affitto di azienda o ramo d'azienda)
 - con ripresa della attività successiva al rientro in possesso
(reintestazione fatta in data successiva alla data di termine dell'affitto di azienda o ramo d'azienda)
 - con contestuale cessazione definitiva

Riferimenti atto (o documentazione comprovante il rientro in possesso) n. del

NB: nel caso di rientro in possesso con contestuale cessazione NON occorre fare la Notifica ASL e NON occorre dichiarare i requisiti professionali

³NB: in questo caso occorre presentare l'apposita modulistica inerente la tipologia di attività di vendita svolta.

3 - TRASFERIMENTO DI SEDE

Il/la sottoscritto/a **COMUNICA** che l'attività di Artigiano non alimentari già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. del presentata al comune di sarà trasferita

DA

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
Comune	Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.	

A

Indirizzo (Via, Viale, Piazza, ecc.)			Civico	CAP
Comune	Provincia	Stato	Telefono fisso / cell.	

DATI CATASTALI

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-			

Superficie

- superficie destinata alla attività artigiana mq
- superficie destinata alla vendita al dettaglio di propri prodotti mq
- superficie adibita ad altri usi mq
- Superficie complessiva mq

Esercizio a carattere

- Permanente
- Stagionale dal al (gg/mm)

Decorrenza

- Contestuale alla comunicazione
- Con decorrenza dal

4 - VARIAZIONE DELLA SUPERFICIE

Il/la sottoscritto/a **COMUNICA** che nell'attività di Artigiano non alimentari già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. del presentata al comune di avviene la seguente variazione di superficie:

Superficie

- superficie destinata alla attività artigiana da mq a mq
- superficie destinata alla vendita al dettaglio di propri prodotti da mq a mq
- superficie adibita ad altri usi da mq a mq
- Superficie complessiva da mq a mq

Eventuale variazione DATI CATASTALI

(In caso di più mappali è necessario indicarli separatamente inserendo una nuova riga per ciascuno)

Fabbricati	Sezione	Foglio	Mappale	Subalterno
<input type="checkbox"/>	-	▼		

Decorrenza

- Contestuale alla comunicazione
 Con decorrenza dal

5 - VARIAZIONE VENDITA AL DETTAGLIO

Il/la sottoscritto/a **COMUNICA** che nell'attività di Artigiano non alimentari già avviata con la **SCIA/DIA/autorizzazione prot./n.** del presentata al comune di avviene la seguente variazione:

Vendita al dettaglio (attuale)

- l'attività non è abbinata alla vendita al dettaglio
 l'attività è abbinata alla vendita al dettaglio solo dei prodotti di produzione propria (vendita nei locali di produzione o nei locali a questi adiacenti) e/o alla fornitura al committente dei beni accessori all'esecuzione delle opere o alla prestazione del servizio
 l'attività è abbinata alla vendita al dettaglio anche di prodotti non di propria produzione⁴

Vendita al dettaglio (in seguito a variazione)

- l'attività non è abbinata alla vendita al dettaglio
 l'attività è abbinata alla vendita al dettaglio solo dei prodotti di produzione propria (vendita nei locali di produzione o nei locali a questi adiacenti) e/o alla fornitura al committente dei beni accessori all'esecuzione delle opere o alla prestazione del servizio
 l'attività è abbinata alla vendita al dettaglio anche di prodotti non di propria produzione⁴

Superficie

- superficie destinata alla attività artigianana mq
 superficie destinata alla vendita al dettaglio di propri prodotti mq
 superficie adibita ad altri usi mq
Superficie complessiva mq

Decorrenza

- Contestuale alla comunicazione
 Con decorrenza dal

⁴NB: in questo caso occorre presentare l'apposita modulistica inerente la tipologia di attività di vendita svolta.

DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale) e delle conseguenze di cui all'art. 21 della legge 7/08/1990 n. 241, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 D.Lgs. 06/09/2011 n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. 06/09/2011 n. 159)?

- *provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 D.Lgs. 6/09/2011, n. 159);*
- *condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51 - comma 3-bis - Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di attività, di aver rispettato:

- regolamenti locali di polizia urbana e i regolamenti di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche, nonché quelle relative alle destinazioni d'uso, compreso quanto definito nel regolamento condominiale (se presente)
- le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro previste dalle norme vigenti

Il/la sottoscritto/a dichiara, in caso di subingresso:

- di non aver apportato variazioni relative a stati, fatti e condizioni rispetto al titolo abilitativo originario, eccezion fatta per la variazione soggettiva qui comunicata
- di aver apportato ulteriori variazioni relative a stati, fatti e condizioni rispetto al titolo abilitativo originario, per cui presenta la relativa modulistica richiesta per le modifiche effettuate

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- che non esistono persone che necessitano di presentare l'autocertificazione, di cui alla dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011
- che le persone che presentano l'autocertificazione, compilando la dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 sono

Cognome e nome	Qualifica societaria

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

SCIA UNICA (Comunicazione + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

SCIA CONDIZIONATA (SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni

Data

Firma

*N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

*N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.*

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	 0070 - Procura speciale / Delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	 1778 - Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte di altre persone indicate ai commi 2, 2-bis, 2-ter, 2-quater dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Documento di identità del/i soggetto/i	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	Scheda delle caratteristiche dell'attività	Nei casi richiesti
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	Altro eventuale	
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
Inserire una breve descrizione dell'allegato...		

SCIA UNICA

ALTRE DOCUMENTAZIONI, SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA COMUNICAZIONE

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA)
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	SCIA prevenzione incendi	Nei casi richiesti
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	Comunicazione di impatto acustico	Nei casi in cui la comunicazione di impatto acustico non confluisce nell'AUA
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
<input type="checkbox"/>	Altro eventuale	
<hr style="border-top: 1px dashed blue;"/>		
Inserire una breve descrizione dell'allegato...		

SCIA CONDIZIONATA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONI PRESENTATA CONTESTUALMENTE ALLA SCIA UNICA

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Documentazione per la richiesta dell'autorizzazione per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione)
<input type="checkbox"/>	Documentazione AUA	Nei casi richiesti
<input type="checkbox"/>	Altro eventuale	
Inserire una breve descrizione dell'allegato...		

ALTRI ALLEGATI

(attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto												
<input type="checkbox"/>	<p>Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data pagamento</th> <th>Importo €</th> <th>Quietanza n°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">IUV</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	Data pagamento	Importo €	Quietanza n°				IUV						Ove previsti, nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
Data pagamento	Importo €	Quietanza n°												
IUV														
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato</p> <p>ovvero</p> <p>- Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo</p>	Obbligatoria in caso di presentazione di un'istanza												
Identificativo marca da bollo <input type="text"/>														
<input type="checkbox"/>	Altri allegati													
Inserire una breve descrizione dell'allegato...														