

Oggetto: Domanda di autorizzazione per occupazione suolo all'esterno degli esercizi.

I sottoscritt _____ nat_ il _____

a _____ residente in _____

in qualità di: ditta individuale

legale rappresentante della società _____

Titolare dell'esercizio (*) _____

Corrente in _____

CHIEDE

il rilascio di nuova autorizzazione per occupazione suolo pubblico/soggetto ad uso pubblico

il rilascio di autorizzazione per ampliamento occupazione suolo pubblico/soggetto ad uso pubblico all'esterno del predetto esercizio delle dimensioni di mt. _____
l'occupazione è richiesta per l'esposizione di tavoli, sedie e ombrelloni, nonché delle seguenti attrezzature o strutture: _____

il rinnovo dell'autorizzazione n. _____ del _____ alle medesime condizioni stabilite dalla citata autorizzazione;

la voltura dell'autorizzazione n. _____ del _____ precedentemente in capo

alla Ditta _____
alle medesime condizioni riportate nella citata autorizzazione.

L'autorizzazione è richiesta a carattere stagionale dal _____ al _____
 a carattere permanente

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione allega la documentazione elencata sul retro della presente domanda.

Il Richiedente (**)

Verbania, li _____

Comune di Verbania

Si attesta che la firma del dichiarante Sig. _____
identificato a mezzo di _____
è stata apposta in presenza del sottoscritto dipendente addetto.
Verbania, li _____

Il dipendente incaricato

NOTE

(*) Specificare il tipo di attività (esercizio pubblico, attività commerciale, artigianale etc.) e la relativa insegna o denominazione dell'esercizio.

(**) Qualora la firma non sia apposta in presenza del dipendente addetto, la presente dichiarazione dovrà essere inoltrata unitamente alla copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità del dichiarante.

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. planimetria in scala (in duplice copia) con l'indicazione della disposizione degli arredi e di altri eventuali elementi da posizionare sull'area richiesta;
2. relazione tecnico descrittiva degli arredi e degli altri elementi;
3. planimetria generale dell'area (in triplice copia) che dia conto delle autorizzazioni già esistenti nonché di eventuali nuove richieste di plateatico già depositate per la medesima area (da verificare presso l'ufficio Polizia Amministrativa).

La predetta documentazione non è richiesta per le domande di rinnovo (senza modifiche), per le quali sia in corso di validità il corrispondente titolo edilizio.

(numero copie da allegare all'istanza presentata all'interno del Procedimento Unico del SUAP)

Domanda dell'interessato in carta semplice – (1 copia + 1 sportello)

Elaborati grafici (2 copie + 1 sportello)

Relazione tecnica (1 copia + 1 sportello)

Planimetria generale dell'area ... (3 copie + 1 sportello)

N.B. Informativa ai sensi dell'art. 10 della L. 675/1996 e s.m.i:

I dati riportati sul retro della presente sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo