

**Fac-simile domanda di Nulla Osta ai sensi del D.lgs 285/92 e smi**

Spett.le  
Amministrazione Provinciale  
del Verbano Cusio Ossola  
Ufficio Concessioni  
Via dell'Industria, 25  
28924 - VERBANIA

**OGGETTO: richiesta di NULLA OSTA per**

(descrizione lavori).....\*

**Sulla S.P. (o S.R.) n°** .....

**In corrispondenza della progressiva km.**...../dal km.....al km.....

località.....

**Richiedente** .....

Il sottoscritto..... in qualità di Legale Rappresentante/Titolare  
della Ditta ..... con sede legale  
in ..... Via ..... n. ....  
p.i. .... – foglio ..... mappale/i .....

**CHIEDE**

il rilascio di nulla osta all'intervento di cui all' oggetto per la realizzazione delle seguenti  
opere.....(ved. nota 1)

Allega in triplice copia: (ved. Nota 2).....

Il richiedente prende atto, nell'inoltrare la presente istanza, delle seguenti condizioni, accettandole integralmente:

- il procedimento si concluderà con il rilascio di Nulla Osta entro **30gg.** dal ricevimento dell'istanza completa in tutte le sue parti;
- il possesso del Nulla Osta non esime il titolare dall'obbligo, in caso di occupazione della sede stradale, di comunicazione dell'effettivo inizio dei lavori con almeno **15 gg di preavviso**; ciò a maggior ragione qualora per l'esecuzione degli stessi sia necessaria l'emissione di ordinanza di interruzione o limitazione del transito;
- la Provincia si riserva inoltre il diritto di revocare, o modificare in alcune sue parti, il Nulla Osta stesso, qualora si verificassero eventi, inizialmente non previsti, di impedimento all'esecuzione dei lavori al momento del suo rilascio.

data

(FIRMA)

\* accesso carraio, attraversamento o percorrenza sotterranei o aerei, occupazione suolo provinciale con ponteggi o gru di cantiere, posa impianti pubblicitari, posa specchi parabolici, esecuzione di opere in fascia di rispetto, ecc.

### **Nota 1) indicare con esattezza:**

- a) l'ubicazione dell'opera (Comune, località e, se possibile, progressiva chilometrica della strada);
- b) la superficie delle opere per le quali viene richiesta la concessione;
- c) la durata, se si tratta di occupazione temporanea.

### **Nota 2) gli elaborati da allegare sono:**

- a) estratto della mappa catastale con indicazione della posizione dell'intervento;
- b) sezioni in scala adeguata opportunamente quotate, in numero sufficiente secondo l'estensione dell'opera da realizzare;
- c) planimetria delle opere da eseguirsi, in scala opportuna per l'esatta individuazione delle stesse;
- d) calcoli di stabilità e particolari costruttivi, limitatamente alle opere che rivestono carattere di particolare importanza.

Per le opere che hanno carattere di provvisorietà o che, pur essendo permanenti, rientrano nella normalità dei casi, quali accessi, allacciamenti a pubblici servizi, ecc., la documentazione può essere limitata ai punti **a)**, **b)** e **c)**. Per la posa di nuovi impianti pubblicitari, o rinnovo autorizzazione per impianti esistenti, oltre all'estratto mappa, deve essere allegato il bozzetto a colori, la documentazione fotografica e la dichiarazione di assenza di vincoli di tipo ambientale e/o paesaggistico.

**da presentare in n. 3 copie (2 copie per la Provincia + 1 copia per lo SPORTELLO)**

### **TOSAP**

Gli importi della TOSAP (Tassa Occupazione Suolo Pubblico) variano a seconda del tipo di occupazione, così come previsto nel Regolamento Provinciale vigente in materia.

I Comuni e i loro consorzi sono esenti dal pagamento della TOSAP (così come gli allacciamenti a servizi pubblici essenziali).

Il Nulla Osta che viene rilasciato per interventi effettuati da privati conterrà le modalità di pagamento della TOSAP, oltre alla denuncia da restituire completa della firma e dei dati relativi al versamento effettuato con bollettino su conto corrente postale, nel caso di apertura o regolarizzazione di accessi carrai.

Per quanto riguarda l'occupazione di suolo provinciale nell'ambito di cantieri edili temporanei (con gru, ponteggi, automezzi, ecc.) l'importo della TOSAP viene quantificato in base alla superficie occupata e al numero dei giorni di effettiva occupazione.

### **DEPOSITO CAUZIONALE**

Privati, Comuni, Società, ecc., sono soggetti al versamento del DEPOSITO CAUZIONALE a garanzia del corretto ripristino del manto stradale in caso di scavi per posa tubazioni, cavi, ecc; il nulla osta conterrà le istruzioni per il versamento della cauzione, che verrà svincolata a fine lavori, dietro richiesta scritta e a seguito di verifica del corretto ripristino da parte del personale stradale.

## NOTE

### ELENCO ALLEGATI:

- Domanda in carta semplice **(1 copia + 1 SPORTELLO)**
- estratto mappa catastale on indicazione della posizione dell'intervento **(n. 2 copie + 1 SPORTELLO)**
- sezioni in scala adeguata opportunamente quotate **(n. 2 copie + 1 SPORTELLO)**
- planimetria delle opere da eseguirsi **(n. 2 copie + 1 SPORTELLO)**
- calcoli di stabilità e particolari costruttivi **(n. 2 copie + 1 SPORTELLO)**

Per le opere che hanno carattere di provvisorietà o che, pur essendo permanenti, rientrano nella normalità dei casi, quali accessi, allacciamenti a pubblici servizi, ecc., la documentazione può essere limitata ai punti **a)**, **b)** e **c)**. Per la posa di nuovi impianti pubblicitari, o rinnovo autorizzazione per impianti esistenti, oltre all'estratto mappa, deve essere allegato il bozzetto a colori, la documentazione fotografica e la dichiarazione di assenza di vincoli di tipo ambientale e/o paesaggistico.

**Anche se l'istanza è unica e va presentata esclusivamente allo Sportello Unico, si ritiene comunque di far compilare una domanda in quanto contiene dati utili per l'istruttoria dell'ufficio competente**

**I progetti e gli elaborati tecnici devono essere datati e firmati da professionisti abilitati nelle specifiche materie in originale su tutte le copie**