

**DELIBERAZIONE N. 114****COMUNE di PONDERANO  
PROVINCIA di Biella**

Soggetta a comunicazione ai Capigruppo consiglieri

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

*OGGETTO: Aggiornamento ed adeguamento tariffe diritti di segreteria su pratiche edilizie.*

L'anno *duemilaquindici* addì *ventotto* del mese di *ottobre* alle ore *diciotto* e minuti *quarantacinque* nella Sala delle adunanze presso la Sede Municipale in Via E. De Amicis 7. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

<b>COGNOME e NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
CHIORINO Dr.ssa Elena - Sindaco	Sì
ROMANO Marco - Vice Sindaco	Sì
GARDIOLO Marco - Assessore	Sì
TARELLO Carlo - Assessore	Sì
OLIVERO Marzio - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. CARENZO Dr. Roberto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Sig.ra CHIORINO Dr.ssa Elena assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 114**

**SEDUTA DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA 28/10/2015**

*OGGETTO : Aggiornamento ed adeguamento tariffe diritti di segreteria su pratiche edilizie.*

**PARERI**

- Esaminata la suddetta proposta di deliberazione;
- Ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000:

Il sottoscritto ROBERTO CARENZO, Segretario Generale, in sostituzione del Responsabile del Servizio Tecnico, in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa, per quanto di competenza, esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

IL SEGRETARIO GENERALE  
in sostituzione del RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO TECNICO  
(Geom. Roberto Locca)  
F.to (CARENZO Dr. Roberto)

La sottoscritta VALERIA TAVERNA, Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile, per quanto di competenza, esprime il seguente parere: **FAVOREVOLE**.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to (Dr.ssa Valeria Taverna)

Il Presidente dà lettura della seguente proposta di deliberazione, redatta su istruttoria del competente Responsabile del servizio:

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che con Deliberazione di Giunta Comunale n° 94 del 14/06/2011 sono ridefinite le tariffe dei diritti di segreteria relativamente alle pratiche edilizie;

RITENUTO necessario provvedere ad un adeguamento di detti importi anche per gli aggiornamenti legislativi in materia di edilizia;

VISTA la proposta pervenuta dal Responsabile del Servizio Tecnico con la quale si prevede di :

- inserire tra i diritti di segreteria per istruttoria e controllo pratica anche la Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A. ai sensi dell'art. 6 punto 2 lett. a) ed ebis) del D.P.R. 380/2001), parificandola alla Denuncia di Inizio Attività (D.I.A.) e alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.);
- adeguare gli importi minimi, per tipologia di pratica, adottati con la citata Deliberazione di G.C. 94/2011 come da tabella allegata alla presente;

VISTI i pareri espressi dai competenti Responsabili, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Per quanto sopra espresso;

Con voti \_\_\_\_\_

### **DELIBERA**

DI APPROVARE l'allegata tabella dei diritti di segreteria sulle pratiche edilizie, a partire dal 01/01/2016.

### **LA GIUNTA COMUNALE**

UDITA ED ESAMINATA la proposta del Presidente come sopra formulata;

PRESO atto dei pareri resi dai competenti Responsabili ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

CON voti favorevoli, unanimi, palesemente espressi;

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente la proposta del Presidente così come sopra formulata.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to CHIORINO Dr.ssa Elena

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CARENZO Dr. Roberto

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva il

- \_\_\_\_\_
- ( ) Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;  
( ) Ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Lì,

*Il Segretario Comunale*

---

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. pubb.

Certifico io sottoscritto messo comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 16/11/2015 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lì, 16/11/2015

*Il Messo Comunale*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 16/11/2015

*Il Segretario Comunale*