



COMUNE DI CASTRI DI LECCE

Prov. Di Lecce - via Roma, 45 - 73020 Castri di Lecce -
tel. 0832-826451 - fax 0832-826510 - C.F. 80011350750

SPORTELLO UNICO EDILIZIA

ISTRUZIONI PER L'INVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE ALLO SUE

Le seguenti modalità di trasmissione si applicano alle pratiche edilizie da presentare allo SUE.

Le pratiche edilizie dovranno essere presentate utilizzando i moduli reperibili e scaricabili dal sito web dello SUE ed esclusivamente attraverso lo stesso.

E' fatta eccezione esclusivamente per le richieste di certificati di destinazione urbanistica richiesti da soggetto privati non in possesso di mail PEC i quali potranno richiederli in forma cartacea.

1. ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

L'imposta di bollo dovrà essere calcolata con le modalità previste dal D.P.R. n.642/1972 e dovrà essere pagata virtualmente o mediante allegazione della scansione delle marche da bollo annullate con datario. Il soggetto interessato provvederà ad allegare alla domanda una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, che indichi il numero identificativo della marca da bollo acquistata e attesti l'associazione della stessa alla richiesta ovvero dimostri l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo dovuta ai sensi di legge con l'associazione alla richiesta.

2. PROCURA SPECIALE

Il soggetto richiedente non ancora in possesso di firma digitale e/o casella PEC dovrà conferire potere di rappresentanza per operare in relazione ai singoli procedimenti, ai seguenti soggetti di propria fiducia:

- a tecnico professionista iscritto all'Albo professionale;
- ad associazione di categoria;
- ad agenzia per le imprese abilitata ai sensi del D.P.R. n.159/2010.

Il potere di rappresentanza dovrà essere conferito con atto di procura speciale sottoscritto nelle forme e modalità stabilite dal codice civile, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal portale SUE.

3. ELABORATI DELLA PRATICA

Tutta la documentazione quali testi, relazioni, dichiarazioni, immagini, planimetrie, disegni ed altro materiale grafico, deve essere stampata/trasformata e prodotta esclusivamente nel formato "Portable Document Format", estensione: .pdf

Per le immagini si richiede di ridurre il rapporto tra visibilità e peso file utilizzando strumenti idonei al ridimensionamento delle immagini catturate

Stante l'impossibilità di effettuare misure da file in formato PDF da schermo, si richiede di quotare con attenzione ogni dimensione che possa essere utile all'istruttoria della pratica.

Durante la fase di stampa/trasformazione dei documenti, volta alla creazione dei file PDF, accertarsi che:

- le "opzioni dimensioni" siano impostate su "dimensioni effettive" e non su "adatta" o "riduci"
- l'orientamento della pagina deve corrispondere a quello del layout, evitando così che il file prodotto sia immediatamente leggibile senza ricorrere alla rotazione della vista;
- il formato della pagina deve essere il medesimo di quello del foglio da stampare, evitando così ampi margini bianchi;

La rappresentazione grafica deve essere possibilmente contenuta entro i limiti del formato UNI A3.

Nel caso di rappresentazioni grafiche particolari per superfici di grande estensione che necessitano di un ampio inquadramento cartografico in rapporto alla loro visibilità, é possibile operare tramite "scomposizione" in diversi quadranti di rappresentazione o tavole opportunamente individuate ed identificate con riferimento al quadro di unione complessivo.

Nel caso siano prodotti elaborati integrativi in sostituzione di elaborati già depositati la trasmissione dovrà essere corredata dei soli file oggetto di sostituzione.

La mascherina dovrà avere dimensioni minime del formato UNI A6 e massimo del formato UNI A4; La rappresentazione deve obbligatoriamente comprendere la quotatura plano-altimetrica, il dimensionamento degli infissi, la destinazione funzionale, superficie calpestabile, altezza netta e superficie aero-illuminante di ogni locale con formati di quotatura idonei a garantirne la leggibilità a video, in scala di visualizzazione reale per una migliore leggibilità a video, e per contenere il formato dell'elaborato.

Il provvedimento finale sarà rilasciato in forma digitale e sarà trasmesso tramite PEC al richiedente rappresentato, ovvero al procuratore, comunque al soggetto che ha presentato la pratica edilizia con firma digitale e tramite PEC.

Il provvedimento finale sarà costituito e richiamerà quali suoi allegati, integranti e sostanziali, i files allegati.

Castri di Lecce, 25.05.2020

Il Responsabile del S.U.E.
Dott. Renato Innocente