



COMUNE DI SOVICILLE

Provincia di SIENA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione N. 51

Data: 31/05/2021

OGGETTO:

DEFINIZIONE DEI COSTI PER L'ACCESSO AGLI ATTI- DIRITTI RICERCA E VISURA- COSTI RIPRODUZIONE

Il giorno 31 Maggio 2021, alle ore 08.30 si riunisce la Giunta Comunale.

Risultano all'appello nominale:

			Presenti	Assenti
1	Gugliotti Giuseppe	Sindaco	X	
2	Parrini Federica	Assessore	X	
3	Balestri Roberto	Assessore		X
4	Donati Cristian	Assessore	X	
5	Zalaffi Caterina	Assessore	X	
			4	1

Presiede il Dott. Giuseppe Gugliotti, nella sua qualità di Sindaco.

Assiste il segretario comunale, Dott. Luigi Frallicciardi, per le funzioni previste dall'art. 97, c. 4, lett. a), DLGS 267/2000.

Il Sindaco, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il T.U. degli EE.LL. approvato con D.lgs 267/2000 del 18/08/2000

PREMESSO CHE

- con delibera di Consiglio n. 43 del 21.05.2018 è stato approvato il nuovo Regolamento sul diritto di accesso ai documenti, di accesso civico e generalizzato, a seguito delle innovazioni che il legislatore ha apportato con il d.lgs 33/2013 e con il d.lgs 97/2016, trasformando il diritto di accesso "classico" previsto al capo V della L. 241/1990 e smi e introducendo nell'ordinamento il diritto di accesso civico e il diritto di accesso generalizzato
- il nuovo Regolamento all'art. 8 " Costi" dispone che la determinazione del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca e visura sia stabilito con deliberazione della Giunta Comunale;

VISTA la deliberazione Giunta Comunale n. 71 del 12/07/2018 con la quale vengono definiti i costi per l'accesso agli atti-Diritti di ricerca e visura, costi di riproduzione ;

VISTI

- l'art.25, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il quale recita: *«Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura»*;
- il disposto dell'articolo 7, comma 6, del D.P.R. n.184/2006 ai sensi del quale *« In ogni caso, la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'articolo 25 della legge secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni. Su richiesta dell'interessato, le copie possono essere autenticate»*;
- l'art 10, comma 2 del TUEL: *«Il regolamento assicura ai cittadini, singoli e associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplina il rilascio di copie di atti previo pagamento dei soli costi»*;
- il Parere della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi del 27/10/2015 con cui la Commissione sostiene che, sebbene l'art. 10 del TUEL parli del pagamento dei "soli costi", e non accenni ai diritti, *«ciò non costituisce un reale ostacolo, proprio perché i costi sono indicati al plurale, e quindi non si possono intendere limitati al solo "costo di riproduzione", ma includono ogni spesa che faccia carico all'Amministrazione comunale per questo servizio individualmente reso»*; e ulteriormente la Commissione sostiene che l'art. 25 L.241/1990 *« vuole impedire che l'Amministrazione tragga profitto dall'accesso dei cittadini, insieme però dissuadendoli da richieste d'accesso*

superflue o strumentali: e, a parte ciò, non esclude che tali costi possano essere forfettizzati in una tariffa, definita anche considerando che, alle spese vive di copia, vanno aggiunti i costi aggiuntivi del personale, impegnato a fornire tale servizio individuale, e dunque sottratto dai propri compiti ordinari.”

- l'ordinanza del Consiglio di Stato Sez. IV del 14 aprile 2015 n. 1900 ribadisce che i diritti di ricerca e visura potranno essere richiesti soltanto per i documenti per i quali sia richiesta dopo l'esame, l'estrazione di copia;

CONSIDERATO che l'applicazione dei costi di ricerca e visura per le pratiche in formato cartaceo di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 71 del 12/07/2018, va a gravare esclusivamente sugli utenti primi delle stesse pratiche edilizie;

RITENUTO opportuno rivedere costi per l'accesso agli atti, con un costo minore per i diritti di ricerca e visura a singola pratica, in modo da recuperare le spese dovute all'esternalizzazione dell'archivio senza gravare esclusivamente sugli utenti primi delle stesse pratiche edilizie;

CONSIDERATO opportuno precisare che l'esame dei documenti è gratuita e che i diritti di ricerca e visura sono previsti solo nel caso di rilascio di copia dei documenti esaminati, che il rilascio di copie anche se parziali, dei documenti è subordinato al costo di riproduzione, fatte salve le vigenti disposizioni in materia di bollo per il rilascio di copie in forma autentica;

CONSIDERATA l'opportunità di esentare dal pagamento dei diritti di ricerca e di visura le pubbliche Amministrazioni in genere, nonché quegli enti, società o aziende che svolgono funzioni di pubblica utilità o che gestiscono servizi pubblici;

VISTA la tabella sottostante con i costi previsti:

ISTANZE DI ACCESSO	COSTO
Visione pratiche (in assenza di copia o fotografia)	gratuito
RIPRODUZIONE CARTACEA	COSTO
Fotocopia o stampa da file A4 B/N carta comune per facciata	€ 0,20
Fotocopia o stampa da file A3 B/N carta comune per facciata	€ 0,50
Planimetrie (stampe, plottaggi, copie eliografiche)	Con attrezzature interne all'Ente 8,00 € mq. Copisterie esterne: pagamento in copisteria
RIPRODUZIONE DIGITALE	COSTO

Scansione materiale cartaceo	€ 2,00 a pratica
DIRITTI DI RICERCA E VISURA (per rilascio copia)	COSTO
Pratica cartacea o digitale	€ 5 € (gratuito per studenti/ricercatori/CTU)
Pratica presso archivio esterno inviata in formato cartaceo	€ 15,00
RIMBORSO SPESE DI SPEDIZIONE	COSTO
Invio tramite servizio postale	tariffa postale relativa
Invio tramite PEC o posta elettronica	gratuito

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi resi in forma palese e nei modi previsti da legge,

DELIBERA

1)DI APPROVARE i nuovi costi per la riproduzione degli atti e documenti e per i diritti di ricerca e visura nel caso di accesso agli atti da parte degli aventi diritto, così come risultano dalla tabella di seguito riportata:

ISTANZE DI ACCESSO	COSTO
Visione pratiche (in assenza di copia o fotografia)	gratuito
RIPRODUZIONE CARTACEA	COSTO
Fotocopia o stampa da file A4 B/N carta comune per facciata	€ 0,20
Fotocopia o stampa da file A3 B/N carta comune per facciata	€ 0,50
Planimetrie (stampe, plottaggi, copie eliografiche)	Con attrezzature interne all'Ente 8,00 € mq Copisterie esterne: pagamento in copisteria
RIPRODUZIONE DIGITALE	COSTO

Scansione materiale cartaceo	€ 2,00 a pratica
DIRITTI DI RICERCA E VISURA (per rilascio copia)	COSTO
Pratica cartacea o digitale	€ 5 a pratica (gratuito per studenti/ricercatori/CTU)
Pratica presso archivio esterno inviata in formato cartaceo	€ 15,00
RIMBORSO SPESE DI SPEDIZIONE	COSTO
Invio tramite servizio postale	tariffa postale relativa
Invio tramite PEC o posta elettronica	gratuito

2) *DI APPLICARE* i precedenti importi alle richieste pervenute dopo l'esecutività della presente deliberazione.

COMUNE DI SOVICILLE
PROVINCIA DI SIENA

PARERI DI REGOLARITA'

Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale

Servizio SETTORE TECNICO EDILIZIA/URBANISTICA/LL. PP.

OGGETTO: Definizione dei costi per l'accesso agli atti- Diritti Ricerca e Visura- Costi riproduzione

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

Il Responsabile del Servizio
Rossana Pallini

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni

Il Responsabile del Servizio
Simonetta Biligiardi

Dati relativi alla seduta

Seduta del 31/05/2021 Deliberazione n. 51

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale elettronico della proposta conservata nella banca dati del Comune di Sovicille, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.

Approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
GUGLIOTTI GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. FRALLICCIARDI LUIGI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione del T.U. degli EE.LL. approvato con D.lgs n. 267/2000:

- viene affissa all'Albo pretorio comunale per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, co. 1 del D.lgs n. 267/2000);
- diventerà esecutiva decorsi 10 giorni dalla fine della pubblicazione (art. 134, co. 3, del D.lgs 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, co. 4 del D.lgs n. 267/2000);
- è stata trasmessa ai Capigruppo Consiliari (art. 125, del D.lgs n. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. FRALLICCIARDI LUIGI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 DLgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i (CAD). Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Sovicille, ai sensi dell'art. 22 del DLgs 82/2005.