

**ALLO S.U.A.P.-ATTIVITA' PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI LOANO**

OGGETTO: SCIA subingresso attività di sala giochi - video giochi.

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (Prov. _____) il _____
e residente a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____,
nella sua qualità di:

DITTA INDIVIDUALE – C.F. _____ -Tel. _____
PEC _____

oppure

LEGALE RAPPRESENTANTE della _____,
con sede legale a _____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____;
P.IVA _____ - Tel. _____,
PEC _____

ai sensi dell'art.19 della L.241/90, **SEGNALA** dalla data di presentazione di questa SCIA l'inizio dell'**ATTIVITA' DI:**

SALA GIOCHI

PRODUZIONE

IMPORTAZIONE

DISTRIBUZIONE

GESTIONE

di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui all'art.110 del T.U.L.P.S. del comma 6 e del comma 7 lettera a) e c).

nei locali siti in Via _____ n. _____, aventi una
superficie (esclusa superficie del bagno, depositi etc.) di mq. _____
all'insegna _____, per:

SUBINGRESSO

SUBINGRESSO PER GESTIONE

REINTESTAZIONE A SEGUITO RECESSO GESTIONE

alla Ditta _____, titolare della
licenza/scia n. _____ del _____, in forza dell'atto
pubblico/scrittura privata autenticata dallo Studio Notarile _____, sito a
_____ (Prov. _____) in Via _____ n. _____.

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art.21 della legge n.241/90 e dall'art.76 del D.P.R. n.445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni,

D I C H I A R A

ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato T.U. n.445/00, quanto segue:

01)-che quanto dichiarato in premessa corrisponde a verità;

02)-di essere in possesso dei requisiti ed i presupposti di legge per lo svolgimento della suddetta attività;

03)-di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.11 e 92 del T.U.L.P.S.;

04)-che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti dal D.L.gs 159/2011;

05)-di non aver apportato modifiche a quanto già autorizzato ovvero di aver apportato le seguenti modifiche: _____;

06)-(solo per attività di sale giochi) di aver preso visione e di essersi attenuto al vigente regolamento comunale per la disciplina dell'attività in parola;

07)che è stato informato circa le modalità e le finalità del trattamento cui sono destinati i suoi dati – informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati: La informo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali . Il trattamento viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connesso al rilascio del titolo abilitativo ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento: tra queste categorie di soggetti sono presenti i soggetti che offrono ospitalità e che agiscono come sostituiti di imposta. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio: qualora non fornirà tali informazioni, l'amministrazione comunale si riserva di non procedere all'avvio del procedimento.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

telefono: 019675694 indirizzo PEC: loano@peccomuneloano.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protezione_dati@comuneloano.it);

08)-che per la suddetta attività non sussistono vincoli ambientali, paesaggistici o culturali.

N O M I N A

quale rappresentante:

a)-il Sig. _____, nato a _____ (Prov. ___) il _____
e residente a _____ (Prov. ___) in Via _____ n. _____;

b)-il Sig. _____, nato a _____ (Prov. ___) il _____
e residente a _____ (Prov. ___) in Via _____ n. _____;

Allega:

1-fotocopia di un documento di identità valido di chi appone le firme (per gli extracomunitari la fotocopia del permesso di soggiorno e per gli appartenenti alla U.E. la carta di soggiorno);

2-copia atto pubblico o scrittura privata autenticata, debitamente registrato;

3-fotocopia ricevuta versamento diritti pratiche SUAP

Data, _____

FIRMA

ATTO DI ASSENSO

Il sottoscritto _____, con la presente firma

DICHIARA:

- a)-di accettare la nomina di cui sopra;
- b)-di essere in possesso dei requisiti ed i presupposti di legge per lo svolgimento dell'attività in parola;
- c)-di avere gli stessi requisiti dichiarati dal Titolare dell'attività;
- d)-che è stato informato circa le modalità e le finalità del trattamento cui sono destinati i suoi dati – informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati: La informo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali . Il trattamento viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connesso al rilascio del titolo abilitativo ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento: tra queste categorie di soggetti sono presenti i soggetti che offrono ospitalità e che agiscono come sostituiti di imposta. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio: qualora non fornirà tali informazioni, l'amministrazione comunale si riserva di non procedere all'avvio del procedimento. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

telefono: 019675694 indirizzo PEC: loano@peccomuneloano.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: protezione_dati@comuneloano.it);

- e)-che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti dal D.L.gs n.159/2011.

Data, _____

FIRMA

ATTENZIONE:Tutti i soci delle S.n.c., tutti i soci accomandatari delle S.a.s. e tutti gli amministratori delle S.r.l. e S.p.a. devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.11 e 92 del TULPS e rendere la seguente dichiarazione:

Il sottoscritto _____, nato a _____
Il _____ e residente a _____ in Via _____
Dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione
previsti dall'art.11 e 92 del TULPS e dal D.L.gs n.159/2011.
Data, _____ FIRMA

Il sottoscritto _____, nato a _____
Il _____ e residente a _____ in Via _____
Dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione
previsti dall'art.11 e 92 del TULPS e dal D.L.gs n.159/2011.
Data, _____ FIRMA