

**ALLO S.U.A.P.-ATTIVITA' PRODUTTIVE  
DEL COMUNE DI LOANO**

**applicare marca  
€ 16,00**

**OGGETTO:** Istanza per rilascio autorizzazione provvisoria impianto di distribuzione carburante ad uso privato.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di:

**DITTA INDIVIDUALE – C.F.** \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_;

**oppure**

**LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA** \_\_\_\_\_,  
con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_;

in riferimento alla nostra richiesta per l'installazione e il funzionamento di un impianto di distribuzione carburante, assunta al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ dal protocollo di codesto Comune,

**CHIEDE**

ai sensi dell'art.87 della l.r. 1/07 l'autorizzazione provvisoria.

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art.21 della L. n.241/90 e dall'art.76 del D.P.R. n.445/00 in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni, **DICHIARA:**

- a)-che quanto indicato in premessa corrisponde a verità;
- b)-di essere in possesso di tutti i requisiti ed i presupposti di legge per lo svolgimento della suddetta attività;
- c)-di essere in possesso dei requisiti di cui al D.L.gs n.159/2011;
- d)-che i mezzi destinati al rifornimento di carburante sono solo quelli di proprietà (o altro legittimo possesso), utilizzati per l'attività di cui è titolare;
- e)-che è stato informato circa le modalità e le finalità del trattamento cui sono destinati i suoi dati – informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati: La informo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali . Il trattamento viene effettuato per finalità di adempimento di obblighi di legge connesso al rilascio del titolo abilitativo ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c del Regolamento 2016/679.

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento: tra queste categorie di soggetti sono presenti i soggetti che offrono ospitalità e che agiscono come sostituiti di imposta. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento dei dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio: qualora non fornirà tali informazioni, l'amministrazione comunale si riserva di non procedere all'avvio del procedimento. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loano che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

telefono: 019675694 indirizzo PEC: [loano@peccomuneloano.it](mailto:loano@peccomuneloano.it)

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [protezione\\_dati@comuneloano.it](mailto:protezione_dati@comuneloano.it)).

**All'uopo allega:**

- fotocopia documento d'identità valido di chi ha apposto le firme qualora non avvenga davanti all'impiegato addetto a ricevere la pratica. Per i cittadini dell'U.E. anche la fotocopia della carta europea, per gli extracomunitari la fotocopia del permesso di soggiorno
- attestazione asseverata di tecnico abilitato attestante la conformità dei lavori ai progetti ed alle rispettive norme che li disciplinano (art.87, comma 3, della l.r. 1/07)
- fotocopia della richiesta fatta al Comando VV.F. Per certificato prevenzioni incendi
- una marca da bollo da €16 (da applicare sull'autorizzazione)
- fotocopia ricevuta versamento diritti pratiche SUAP

**Data,** \_\_\_\_\_

**FIRMA**

**ATTENZIONE:Tutti i soci delle S.n.c., tutti i soci accomandatari delle S.a.s. e tutti gli amministratori delle S.r.l. e S.p.a. devono rendere la seguente dichiarazione:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti dal D.L.gs n.159/2011.

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Dichiara che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previsti dal D.L.gs n.159/2011.

Data, \_\_\_\_\_

**FIRMA**