

AL COMUNE DI IMPERIA
SERVIZIO COMMERCIO

OGGETTO: Comunicazione di ampliamento della superficie di suolo pubblico, già occupata e autorizzata, a servizio dell'attività commerciale.

Il/La sottoscritto/a , _____
nato/a _____ (prov _____) il _____
cittadinanza _____ residenza _____
Prov. _____ CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ cell _____
pec _____ Email _____

☐ titolare dell'omonima impresa individuale

☐ legale rappresentante della società/Associazione/Organismo Collettivo

C.F. _____ P.I. _____
ragione sociale _____
sede legale _____ Via _____
tel. _____ cell. _____ fax _____

**consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano
l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la
decadenza dai benefici conseguenti**

COMUNICA

ai sensi del protocollo operativo tra il Comune di Imperia e le Associazioni di Categoria, approvato con deliberazione della G.C. n. 84 del 1/04/2021, di ampliare a decorrere dal _____ la superficie di suolo pubblico già occupata e autorizzata ed in essere al 31/12/2019 a servizio della propria attività commerciale sita ad Imperia via _____ n. _____ nei limiti previsti dall'art. 7, c. 4 e 5 del vigente Regolamento dei dehors.

DICHIARA

- ☐ di essere in regola con i pagamenti dei canoni, dei tributi e dell'IMU dovuti al Comune di Imperia al 31/12/2019;
- ☐ di non avere pendenze per sanzioni amministrative nei confronti del Comune di Imperia;
- ☐ che l'occupazione temporanea del suolo pubblico non pregiudica i diritti di terzi né è in contrasto con le norme del Codice della Strada;
- ☐ di rispettare tutte le disposizioni e le norme vigenti in materia di sicurezza stradale, di ordine e sicurezza pubblica, di contenimento dell'inquinamento acustico, di prevenzione e contenimento della diffusione del COVID-19 e di non impedire il normale svolgimento dell'attività di raccolta dei rifiuti urbani;
- ☐ di manlevare il Comune di Imperia da ogni responsabilità derivante dall'occupazione del suolo pubblico oggetto della presente comunicazione;
- ☐ di impegnarsi a rimuovere quanto posizionato adeguando o riducendo le aree occupate in ampliamento a semplice richiesta degli Organi di Vigilanza e controllo prestando, sin d'ora, assenso a

quanto intimato dagli stessi, nel caso in cui vengano ravvisate situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi in sicurezza;

☐ di mantenere l'occupazione concessa in perfetto decoro ed eccellente stato di pulizia;

☐ di garantire il passaggio dei veicoli di soccorso ed emergenza quali ambulanze, forze dell'ordine e V.V.F. Predisponendo un varco adeguato;

☐ di allegare una planimetria dell'occupazione.

☐ DI AVER LETTO E PRESO VISIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA SOTTOSCRITTO DAL COMUNE DI IMPERIA E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 84 DEL 1° APRILE 2021 E DI ACCETTARNE INTEGRALMENTE E SENZA ALCUNA RISERVA GLI OBBLIGHI PREVISTI.

data _____

firma _____

RISERVATO ALL'UFFICIO

La firma in calce alla domanda è stata apposta in mia presenza dal Sig. _____

(documento di riconoscimento _____)

Timbro Data Firma leggibile



Città di Imperia

Settore 2° - Legale/Contratti

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(informativa ex art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" Le forniamo le seguenti informazioni.

I dati personali forniti con il presente documento – nonché quelli già in possesso dell'Ente – saranno trattati solo ed esclusivamente per fini istituzionali allo scopo di istruire il relativo procedimento amministrativo.

Il trattamento dei dati per la finalità:

a – è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art. 4 del D.lgs n. 196/2003;

b – è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici e/o modalità volte ad assicurare un livello minimo di protezione dei dati ed idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto di quanto definito negli articoli n. 33 e seguenti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;

I dati potranno essere comunicati e conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Settore II – Legale/Contratti e potranno essere conosciuti e comunicati ai Soggetti competenti sia interni che esterni all'Ente Comunale al fine dell'istruzione e definizione della pratica.

I medesimi dati, alla conclusione del relativo procedimento amministrativo, saranno archiviati presso i competenti Servizi del Settore II. In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7, 8, 9, e 10 del suddetto D.lgs. 196/2003: In particolare l'interessato potrà ottenere dal titolare o dai responsabili del trattamento dei dati:

-la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile;

-avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento;

-ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge, nonché l'aggiornamento la rettifica o l'integrazione dei dati;

-opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.