

CODICE PRATICA RIFERIMENTO

Allo Sportello Unico \_\_\_\_\_ Comune / Comunità / Unione \_\_\_\_\_

## RICHIESTA ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA

(Regolamento di toponomastica)

### DATI DEL TITOLARE

(sempre necessario)

|   |       |                                       |        |  |               |
|---|-------|---------------------------------------|--------|--|---------------|
| Cognome                                       |       | Nome                                  |        | Codice fiscale   |               |
| Data di nascita                               | Sesso | Cittadinanza                          |        |  |               |
|   | - ▼   |                                       |        |  |               |
| Luogo di nascita                              |       | Provincia                             | Stato  |  |               |
|   |       |                                       |        |  |               |
| Residenza                                     |       |                                       |        |  |               |
| Comune  |       | Provincia                             | CAP    | Stato  |               |
|   |       |                                       |        |  |               |
| Indirizzo                                     |       |                                       | Civico | Scala  | Piano Interno |
|   |       |                                       |        |  |               |
| Telefono                                      |       | Cellulare                             |        | Fax  |               |
|   |       |                                       |        |  |               |
| PEC (Domicilio elettronico)                   |       |                                       | Email  |  |               |
|   |       |                                       |        |  |               |
| Cittadino                                     |       |                                       |        |  |               |
| <input type="radio"/> Comunitario             |       | <input type="radio"/> Non comunitario |        | <input type="radio"/> Non comunitario e residente all'estero |               |
| Permesso di soggiorno / carta di soggiorno n. |       | Rilasciato da                         |        | Data di rilascio   |               |
|   |       |                                       |        |  |               |
| Motivo del soggiorno                          |       |                                       |        | Valido fino al   |               |
|   |       |                                       |        |  |               |
| Estremi raccomandata                          |       |                                       |        | Rinnovato il   |               |
|   |       |                                       |        |  |               |

### DATI DELLA DITTA O SOCIETÀ

(eventuale)

|                                     |  |                |        |             |               |
|-------------------------------------|--|----------------|--------|-------------|---------------|
| In qualità di                       |  |                |        |             |               |
| - ▼                                 |  |                |        |             |               |
| Denominazione o ragione sociale     |  | Codice fiscale |        | Partita iva |               |
|                                     |  |                |        |             |               |
| Sede legale/sociale                 |  |                |        |             |               |
| Comune                              |  | Provincia      | CAP    | Stato       |               |
|                                     |  |                |        |             |               |
| Indirizzo                           |  |                | Civico | Scala       | Piano Interno |
|                                     |  |                |        |             |               |
| Telefono                            |  | Cellulare      |        | Fax         |               |
|                                     |  |                |        |             |               |
| Posta Elettronica Certificata (PEC) |  |                | Email  |             |               |
|                                     |  |                |        |             |               |
| N. di iscrizione al R.I.            |  | CCIAA di       |        | Data        |               |
|                                     |  |                |        |             |               |
| N. di iscrizione al R.E.A.          |  | CCIAA di       |        | Data        |               |
|                                     |  |                |        |             |               |

|                               |
|-------------------------------|
| Estremi dell'atto costitutivo |
|                               |

**Altri titolari**

| Dati del titolare                   |  |           |              |        |                |       |         |
|-------------------------------------|--|-----------|--------------|--------|----------------|-------|---------|
| Cognome                             |  | Nome      |              |        | Codice fiscale |       |         |
| Data di nascita                     |  | Sesso     | Cittadinanza |        |                |       |         |
|                                     |  | - ▼       |              |        |                |       |         |
| Luogo di nascita                    |  | Provincia |              | Stato  |                |       |         |
|                                     |  |           |              |        |                |       |         |
| Residenza                           |  |           |              |        |                |       |         |
| Comune                              |  | Provincia | CAP          | Stato  |                |       |         |
|                                     |  |           |              |        |                |       |         |
| Indirizzo                           |  |           |              | Civico | Scala          | Piano | Interno |
|                                     |  |           |              |        |                |       |         |
| Telefono                            |  | Cellulare |              |        | Fax            |       |         |
|                                     |  |           |              |        |                |       |         |
| Posta Elettronica Certificata (PEC) |  |           | Email        |        |                |       |         |
|                                     |  |           |              |        |                |       |         |

| Dati della ditta o società (eventuale) |  |             |       |        |                |       |         |
|--|--|-------------|-------|--------|----------------|-------|---------|
| In qualità di                          |  |             |       |        |                |       |         |
| - ▼                                    |  |             |       |        |                |       |         |
| Denominazione o ragione sociale        |  | Partita iva |       |        | Codice fiscale |       |         |
|  |  |             |       |        |                |       |         |
| Sede legale/sociale                    |  |             |       |        |                |       |         |
| Comune                                 |  | Provincia   | CAP   | Stato  |                |       |         |
|  |  |             |       |        |                |       |         |
| Indirizzo                              |  |             |       | Civico | Scala          | Piano | Interno |
|  |  |             |       |        |                |       |         |
| Telefono                               |  | Cellulare   |       |        | Fax            |       |         |
|  |  |             |       |        |                |       |         |
| Posta Elettronica Certificata (PEC)    |  |             | Email |        |                |       |         |
|  |  |             |       |        |                |       |         |

| In relazione al procedimento edilizio                                     | Num. | Data |
|---|------|------|
| <input type="checkbox"/> PDC - Permesso Di Costruire                      |      |      |
| <input type="checkbox"/> DIA - Denuncia inizio attività                   |      |      |
| <input type="checkbox"/> SCIA - Segnalazione certificata inizio attività  |      |      |
| <input type="checkbox"/> CIL - Comunicazione di inizio lavori             |      |      |
| <input type="checkbox"/> CILA - Comunicazione di inizio lavori asseverata |      |      |
| <input type="checkbox"/> PAS - Procedura abilitativa semplificata         |      |      |

| Codice pratica (*) | Protocollo num. | Data |
|--------------------|-----------------|------|
|                    |                 |      |

(\*) (CODICE FISCALE-GGMMAAAA-HHMM)



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <p>di impegnarsi al rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. _____ del Regolamento edilizio del Comune di _____ del citato _____, consapevole delle sanzioni previste al Titolo _____ regolamento, prendendo atto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la targhetta riportante il n° civico deve essere apposta, a spese dei proprietari dei fabbricati, in corrispondenza degli accessi da aree pubbliche o degli accessi con le stesse funzionalmente collegati e dalle stesse direttamente raggiungibili</li> <li>• il numero civico deve essere collocato a fianco dell'accesso - a destra e ad una altezza variabile da 2,20 m a 3,00 m - e deve essere mantenuto perfettamente visibile e leggibile a cura e spese del possessore dell'immobile</li> <li>• le eventuali variazioni della numerazione civica, saranno notificate al proprietario dell'immobile interessato e saranno attuate a spese dello stesso</li> <li>• in caso di demolizione di un fabbricato senza ricostruzione o di eliminazione di porte esterne di accesso, il proprietario deve riconsegnare al Comune i numeri civici, affinché siano soppressi</li> </ul> |
|-------------------------------------|---|

|   |
|---|
| <b>Note aggiuntive ed eventuali comunicazioni</b> |
| <div style="text-align: right;">//</div>          |

### ALLEGATI

|                                     | Allegato  |                |           |              |  |  |  |
|-------------------------------------|---|----------------|-----------|--------------|--|--|--|
| <input type="checkbox"/>            | 0070 - Procura speciale / Delega  |                |           |              |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Attestazione pagamento diritti di segreteria (se richiesti)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Data pagamento</th> <th style="width: 30%;">Importo €</th> <th style="width: 40%;">Quietanza n°</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Data pagamento | Importo € | Quietanza n° |  |  |  |
| Data pagamento                      | Importo €   | Quietanza n°   |           |              |  |  |  |
|                                     |   |                |           |              |  |  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Planimetria con individuazione del fabbricato e degli accessi</b><br><div style="border: 1px dashed blue; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>   |                |           |              |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Estremi dei codici identificativi delle marche da bollo e scansione delle stesse, annullate mediante la data, ovvero altre modalità di assolvimento, anche virtuale, dell'imposta di bollo</b><br><div style="border: 1px dashed blue; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>  |                |           |              |  |  |  |
| <input type="checkbox"/>            | <b>Altri allegati</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; margin-top: 5px;">           Inserire una breve descrizione dell'allegato...         </div>   |                |           |              |  |  |  |

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento:

indirizzo mail/PEC

Responsabile della protezione dati dell'Ente titolare:

indirizzo mail/PEC

Responsabile del Trattamento dei dati (eventuale)

indirizzo mail/PEC

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

#### **Modalità del trattamento**

I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

#### **Destinatari dei dati**

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

#### **Diritti**

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte allo Sportello.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

Firma

**N.B.:** Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**. In caso di **compilazione telematica** la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.