



Comune di Tonengo
Provincia di Asti

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.24**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI RICERCA E RIMBORSO DEI COSTI DI RIPRODUZIONE PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI

L'anno duemilaventuno addì uno del mese di maggio alle ore otto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. AUDINO Raffaele - Sindaco	Sì
2. CHIANDOTTO Cesarina - Vice Sindaco	Sì
3. MICCA ELIO - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor Musso Dr. Giorgio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE le precedenti Deliberazioni della Giunta Comunale con cui sono stati stabiliti ed aggiornati i diritti di cui trattasi<

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni ed, in particolare, l’articolo 25 comma 1, ove è previsto che “il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”; segreteria di cui all’art.16, comma 10, del D.L. 17.03.1992;

RITENUTO di dover aggiornare i costi ed i diritti di ricerca per l’estrazione di copie di atti e documenti, richiesti a seguito di esercizio del diritto d’accesso agli atti;

PRECISATO peraltro che l’art. 1, comma 69 della [Legge 30 dicembre 2020, n. 178](#) ad oggetto “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023” consente ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all’erogazione del beneficio di cui all’articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, anche mediante l’assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall’articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

CONSIDERATO che appare opportuno e necessario intervenire sul tariffario in questione al fine di adeguare le tariffe stesse ai costi reali che l’Ente sopporta per la produzione richiesta dall’utenza e per garantire il pareggio di Bilancio adeguando i ricavi ai costi;

ESPRESSI i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile, alla legittimità dell’atto ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi dai presenti, espressi nelle forme di Legge

DELIBERA

1. di AGGIORNARE, revocando le precedenti Deliberazioni della Giunta Comunale che ne disciplinano la materia, i diritti di ricerca e rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie di atti, determinandone i seguenti importi:
 - RIMBORSO COSTI DI ESTRAZIONE DI COPIE in formato cartaceo di atti e documenti:
 - Euro 0,15 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4,
 - Euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3;
 - DIRITTI DI RICERCA di cui all’art. 25, c. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241:
 - Euro 5,00 per ogni singola richiesta che comporta la ricerca digitale delle pratiche,

- Euro 30,00 per ogni singola richiesta che comporta la ricerca manuale delle pratiche;

2. di DISPORRE inoltre:

- sono revocate le precedenti Deliberazioni della Giunta Comunale che dispongono in materia.
- per gli importi inferiori a Euro 0,50 non è dovuto alcun rimborso. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto. L'eventuale costo di spedizione dei documenti, sia in copie cartacee che con trasferimento degli atti su supporto di memorizzazione (CD), è a totale carico del richiedente e che sarà di norma effettuata con raccomandata postale A.R. o altro mezzo idoneo, secondo le tariffe applicate dalle Poste italiane o altra società di spedizioni e consegna.
- Il richiedente dovrà provvedere al pagamento anticipato delle somme dovute, previa comunicazione dell'importo da parte dell'Ufficio.
- Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei senza produzione di copie è dovuto il solo diritto di ricerca e tali documenti saranno trasmessi preferibilmente tramite posta elettronica certificata.
- Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

3. di DARE ATTO che i diritti di cui sopra saranno riscossi a mezzo di versamento su C/C postale e/o bancario intestato al questo Comune, indicando nella causale "Diritti di accesso atti";

4. di DARE ATTO che le entrate di cui sopra saranno incassate in specifici capitoli del Bilancio di Previsione.

Con successiva votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Firmato Digitalmente
AUDINO Raffaele

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Musso Dr. Giorgio

RELATA DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO

Certificato che copia di questa deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Contestualmente all'affissione all'albo viene data comunicazione oggi giorno di pubblicazione ai Capi Gruppo consiliari riguardando materie elencate come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Tonengo, li _____

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Musso Dr. Giorgio

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Tonengo, li _____

Il Segretario Comunale
Firmato Digitalmente
Musso Dr. Giorgio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Tonengo