



COMUNE DI VALDIERI

Provincia di Cuneo

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.10

OGGETTO:

DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI EDILIZI, AMBIENTALI, URBANISTICI - RIMBORSO SPESE RIPORDUZIONE ATTI E DIRITTI DI ACCESSO - DIRITTI SUAP

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di gennaio alle ore dodici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, nel rispetto delle misure di contenimento dettate dai vigenti DPCM in materia di COVID-19, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. GAIOTTI GIACOMO LUIGI - Sindaco	Sì
2. RISSO DAVIDE - Vice Sindaco	Sì
3. PARRACONE FRANCESCA - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale SALVATICO DR. FABRIZIO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con delibera n. 74 in data 17/11/1992 il Consiglio comunale istituiva i diritti di segreteria di cui all'art. 9, comma 10 del D.L. 18.09.1992, n. 382, sostituito con D.L. 18.01.1993, n. 8, convertito in Legge 19.03.1993, n. 68; che i proventi dei diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivo dei Comuni, che hanno titolo ad applicarli;

VISTA la deliberazione del Consiglio comunale n. 86 del 18/12/1995 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

CONSIDERATO che l'art. 6 del citato Regolamento prevede il rimborso dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca e visura ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 241/1990;

CHE i valori dei diritti di cui sopra sono stati fissati e successivamente aggiornati con proprie deliberazioni e da ultimo con la delibera n. 17 del 15/02/2020;

VISTA la propria deliberazione n. 56 del 01/08/2020 di approvazione dei diritti di segreteria ed istruttoria per le procedure di competenza del SUAP;

RITENUTO di accogliere la proposta di semplificazione ed aggiornamento dei diritti sopra menzionati, presentata dai responsabili dell'ufficio tecnico comunale, Suap ed amministrativo;

ACQUISITO il parere favorevole dei responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON VOTI unanimi e favorevoli resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1) Di rideterminare con decorrenza dal 01/02/2021, i valori dei diritti di segreteria istituiti ai sensi del D.L. n. 08/1993, convertito in Legge n. 68/1993 e dalla Legge 31/12/1996 n. 662, negli importi come di seguito trascritti:

TABELLA A		
VOCE		IMPORTO EURO
1.	Autorizzazione attuazione piani recupero di iniziativa privata	100,00
2.	Autorizzazione per la lottizzazione di aree	200,00
3.	Autorizzazione attività di escavo (L.R. n. 69/78)	600,00
4.	A.U.A. Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59/2013)	100,00
5.	Comunicazione Attività Edilizia Libera	20,00
	C.I.L.A. Comunicazione Inizio Lavori Asseverata	30,00
	C.I.L. Comunicazione Inizio Lavori	gratuita
6.	Istanza di agibilità:	
	a) con silenzio assenso	35,00
	b) con rilascio entro 30 gg. accertamento/sopralluogo	70,00
7.	Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.)	40,00
8.	Autorizzazione paesaggistica (D. Lgs. 42/2004 e LR 32/2008)	35,00
9.	Autorizzazione in sub delega ai sensi L.R. n. 45/89 (vincolo idrogeologico)	50,00
10.	Rilascio numeri di matricola ascensori/montacarichi	20,00
11.	Permessi di costruire così suddivisi:	
	a) a titolo gratuito	40,00
	b) fino a €. 516.46 di costo costruzione e OO.UU. 1° e 2°	50,00
	c) da €. 516,47 a €. 2.582.28	60,00
	d) da €. 2.582.29 a €. 5.164,57	100,00
	e) oltre 5.164,57	515,00
	f) in sanatoria (oltre sanzioni di legge)	200,00
	g) per interventi ex art. 87 D.Lgs n. 259/2003 (impianti radioelettrici.)	300,00
	Nel caso di abitazione principale l'importo massimo applicabile è	100,00

12. Certificati di destinazione urbanistica – mappali:	
a) per un solo numero catastale	15,00
b) per ogni numero che si aggiunge	+ 5,00
fino al raggiungimento di un tetto massimo pari a	200,00
13. Certificati ed attestazioni in materia urbanistica ed edilizia	50,00
14. Deposito tipi di frazionamento	10,00
15. Deposito pratiche cemento armato	10,00
16. Autorizzazione scarico in ricettore diverso da pubblica fognatura	100,00
17. Certificazioni per permesso di soggiorno /ricongiungimento familiare senza sopralluogo	10,00
18. Certificazioni per permesso soggiorno/ricongiungimento familiare con sopralluogo	50,00
19. Ricerca ed estrazione dall'archivio delle pratiche edilizie, comprensiva dei costi di riproduzione dei documenti:	
a) richiedente proprietario immobili:	
• estese dal 1990	30,00
• estese ante 1990	50,00
b) richiedente non proprietario:	
• estese dal 1990	60,00
• estese ante 1990	120,00
c) richiedente Ente pubblico	gratuita
20. Rilascio perizie per accertamento stato di inagibilità o inabitabilità	200,00

- 2) Di rideterminare con decorrenza dal 01/02/2021, i valori dei diritti di riproduzione atti, invio e ricezione fax, accesso ai documenti, spedizione e rilascio di copia delle liste elettorali, negli importi come di seguito trascritti:

TABELLA B	
VOCE	IMPORTO EURO
1. Riproduzione cartacea bianco/nero per foglio formato A/4 una facciata	0,20
2. Riproduzione cartacea bianco/nero per foglio formato A/4 fronte/retro	0,30
3. Riproduzione cartacea bianco/nero per foglio formato A/3 una facciata	0,30
4. Riproduzione cartacea bianco/nero per foglio formato A/3 fronte/retro	0,40
5. Riproduzione cartacea colori per foglio formato A/4 una facciata	0,40
6. Riproduzione cartacea colori per foglio formato A/4 fronte/retro	0,50
7. Riproduzione cartacea colori per foglio formato A/3 una facciata	0,50
8. Riproduzione cartacea colori per foglio formato A/3 fronte/retro	0,70
9. Scansione materiale cartaceo formato A/4 a facciata	0,10
10. Scansione materiale cartaceo formato A/3 a facciata	0,20
11. Planimetrie e documenti in grande formato (stampe/plottaggi/copie eliografiche)	Pagamento in copisteria
12. Diritto di ricerca per ogni documento cartaceo dell'anno corrente	10,00
13. Diritto di ricerca per ogni documento cartaceo dell'ultimo decennio	20,00
14. Diritto di ricerca per ogni documento cartaceo oltre il decennio	40,00
15. Diritto di ricerca per ogni documento digitale	5,00

16. Fornitura elenchi elettori (cartacei o informatici) agli aventi diritto secondo la vigente normativa	15,00 costo base fisso +0,05 a nominativo estratto
La semplice consultazione diretta delle liste elettorali con limitata possibilità di estrazione dati senza l'ausilio di mezzi elettronici o meccanici è gratuita. Sono esentati dal pagamento i consiglieri comunali e il Comitato dell'ASBUC frazionale di Andonno che dichiarino espressamente di utilizzare la copia per esclusivi fini istituzionali.	
17. Uso fax trasmissione - a pagina	1,00
18. Uso fax ricezione - a pagina	0,50
19. Spese postali di spedizione	relativa tariffa postale
20. Invio tramite posta elettronica/posta certificata	gratuito
I costi si intendono IVA inclusa (ove dovuta) e salve le disposizioni vigenti in materia di imposta di bollo per il rilascio di copie in forma autenticata.	

- 3) Di rideterminare con decorrenza dal 01/02/2021, i valori dei diritti di segreteria ed istruttoria per le pratiche di competenza del SUAP negli importi come di seguito trascritti:

TABELLA C	
VOCE	IMPORTO EURO
1. Attività soggette alla disciplina della S.C.I.A. procedimento automatizzato ex art. 5 D.P.R. n. 160/2010	50,00
2. Attività soggette al rilascio di AUTORIZZAZIONE procedimento ordinario ex art. 7 D.P.R. n. 160/2010 – rilascio di atto di conclusione del procedimento sia esso a contenuto positivo o negativo	100,00
Sono fatti salvi i diritti e le tariffe previsti a favore di altri uffici comunali e di altre Amministrazioni Pubbliche coinvolte nel procedimento.	
Sono esenti dall'applicazione di diritti:	
<ul style="list-style-type: none"> - I procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive; - Le SCIA temporanee di somministrazione e/o vendita in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali o eventi straordinari; - Istanze relative agli impianti di telecomunicazioni ed A.U.A. 	

- 4) Di dare atto che la riscossione dei diritti di cui alle precedenti tabelle A, B e C avverrà mediante versamento alla Tesoreria comunale, mediante bonifico bancario/conto corrente postale, pagoPA, allo sportello comunale tramite POS, ove previsto, oppure in contanti, dietro rilascio di ricevuta, nel caso di ritiro a mani dell'interessato.

Successivamente, con separata votazione e ad unanimità di voti espressi nei modi di legge, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to: GAIOTTI GIACOMO LUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: SALVATICO DR. FABRIZIO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta semplice, per uso amministrativo.

Valdieri, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
SALVATICO DR. FABRIZIO