



COMUNE DI PAESANA

C.A.P. 12034
e-mail:
serviziamministrativi.comune@paesana.it

PROVINCIA DI
CUNEO

Tel. 0175.94.105
fax. 0175.98.72.06

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.18

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO/ADEGUAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ACCESSO AGLI ATTI IN MATERIA URBANISTICO-EDILIZIA.

L'anno duemiladiciotto addì VENTIDUE del mese di FEBBRAIO alle ore dodici e minuti trenta nella Sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

COGNOME E NOME	PRESENTE
1. ANSELMO MARIO - Sindaco	No
2. VAUDANO EMANUELE - Vice Sindaco	Si
3. DA RE SILVIA - Assessore	Si
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste il Segretario Comunale Sig. Manzone Dott. Gianluigi.

Il Presidente Sig. VAUDANO Emanuele – Vice Sindaco - riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamati i precedenti atti deliberativi di questo Comune con i quali, di volta in volta, sono stati stabiliti, modificati e/o adeguati gli importi dei diritti di segreteria in materia urbanistico-edilizia;
- Considerato che l'istituzione dei diritti di segreteria su determinati atti in materia urbanistico-edilizia è stata definitivamente stabilita con D.L. 18.01.1993 n° 8, convertito in legge 19.03.1993 n° 68;
- Richiamato l'art. 1, comma 50, della legge 30.12.2004 n. 311 di aggiornamento di alcuni valori dei diritti di cui trattasi;
- Dato atto che questo Comune fa parte dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso e che il Servizio relativo all'Urbanistica ed alla Edilizia è stato unificato e, pertanto, nell'ottica della trasparenza degli atti nonché della semplificazione sia per gli Uffici ma in particolare per i cittadini e professionisti, si ritiene opportuno procedere ad una modifica/adeguamento/unificazione degli importi relativi ai Diritti di Segreteria;
- Vista la delibera di indirizzo della Giunta dell'Unione Montana dei Comuni del Monviso n° 21 del 15.02.2018 di approvazione di apposita tabella, predisposta dal Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata dell'Unione Montana, di aggiornamento/adeguamento dei diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistico-edilizia e di accesso agli atti;
- Ritenuto necessario procedere all'aggiornamento/adeguamento dei diritti di segreteria nonché delle descrizioni delle tipologie di alcuni atti, in conseguenza della ridenominazione dei titoli abilitativi intervenuta ex legge, nel rispetto di quanto disposto dalla vigente normativa in materia;
- Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Edilizia ed Urbanistica per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 - comma 1 - lett. b - del D.L. 10/10/2012 n. 174;
- Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Bilancio per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del decreto Legislativo 267/2000, così come sostituito dall'art. 3 - comma 1 - lett. b - del D.L. 10/10/2012 n. 174;

Con votazione unanime favorevole espressa in modo palese,

DELIBERA

- Di approvare, ai sensi delle citate norme e dei provvedimenti collegati e di riferimenti, l'aggiornamento/adeguamento dei diritti di segreteria sugli atti in materia urbanistico-edilizia e di accesso agli atti come riepilogati nella tabella che, allegata al presente atto di delibera, ne forma parte integrale e sostanziale;

- Di applicare i nuovi importi alle domande di Permesso di Costruire/SCIA/CILA/... presentate al protocollo generale del Comune successivamente alla data di pubblicazione della presente deliberazione.

Successivamente, la presente deliberazione - con separata votazione favorevole unanime palesemente espressa per alzata di mano - è stata dichiarata immediatamente eseguibile, art. 134 - 4° comma - del D.Lgs. 18 agosto 2000, nr. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to: VAUDANO Emanuele

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to: Manzone Dott. Gianluigi

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Paesana, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE